'CPAdDiCT'

Version '1.0.3'

'MerCYRiL'

mai 20, 2023

Table des matières

1 Présentation **1**
- 1.1 Caractéristiques . . . 1
- 1.2 Téléchargement . . . 2
- 1.3 Tarif . . . 2
- 1.4 Licence . . . 2
- 1.5 Crédits . . . 3
- 1.6 Contact . . . 4
- 1.7 Support . . . 4
- 1.8 Faire un don . . . 4

2 Glossaire **5**

3 Utilisation **7**
- 3.1 Ecran principal . . . 7
- 3.2 Les onglets . . . 22
- 3.3 Créer une nouvelle collection . . . 24
- 3.4 Ajouter une nouvelle carte . . . 24
- 3.5 Ajouter plusieurs cartes à partir d'un répertoire . . . 52
- 3.6 Afficher/modifier les informations d'une carte . . . 54
- 3.7 Recherche une ou des carte(s) . . . 58
- 3.8 Sélection de plusieurs cartes dans la collection . . . 61
- 3.9 Supprimer une ou des carte(s) . . . 62
- 3.10 Les notifications . . . 64

4 Utilisation avancée **69**
- 4.1 Le Panier . . . 69
- 4.2 Générer un Web album (HTML) . . . 79
- 4.3 Export WooCommerce . . . 84

5 Les options **93**

6 Gérer les achats et ventes **95**

7 Création d'annonces **97**

8 Les Statistiques **99**

9 Le Mot de la fin **101**

Index 103

CHAPITRE 1

Présentation

Bienvenue dans le manuel utilisateur du logiciel de gestion de collection de cartes postales anciennes CPAdDiCT.

Merci d'avoir choisi CPAdDiCT.

Ce manuel a pour but de vous guider à travers les différentes fonctionnalités du logiciel pour que vous puissiez facilement gérer votre collection de cartes postales anciennes.

CPAdDiCT est orienté « revendeur », avec la possibilité de gérer les achats et les ventes.

La gestion des achats/ventes n'est pas une obligation, c'est une possibilité supplémentaire de CPAdDiCT.

1.1 Caractéristiques

- Collection de cartes (en nombre illimité),
- Multi-collections (en nombre illimité),
- Aide à la saisie :
  - Reconnaissance de caractères (OCR),
  - Les villes françaises sont incluses en date de 2016 avec les anciennes communes
- Gestion de tags ou mots-clés,
- Export d'album au format HTML,
- Personnalisable,
- Statistiques,
- Recherche avancée,
- CRM "léger" pour l'aide à la vente,
- Aide à la publication d'annonce,
- Export CSV compatible WordPress/WooCommerce,
- Évolutif, n'hésitez pas à demander.

Système d'exploitation Windows (Vista/7/8/10/11) 64 bits

1.2 Téléchargement

CPAdDiCT est disponible en téléchargement à cette adresse :

https://www.cpaddict.fr/download/cpaddict/

1.3 Tarif

CPAdDiCT est totalement gratuit.

CPAdDiCT est le fruit d'un travail de passionnés, à la fois des cartes postales anciennes et dans le développement logiciel informatique.

1.4 Licence

```
==========================================================================
CPAdDiCT (désigné le LOGICIEL par la suite) est sous Copyright © 2016-2023
Cyrille FRANCOIS (aka MerCYRiL), tous droits réservés
==========================================================================
Ce logiciel est protégé par la loi du copyright et par les conventions
internationales.
Pour utiliser ce produit, vous devez accepter la licence d'utilisation.

Le présent contrat régit l'usage du LOGICIEL, propriété de Cyrille FRANCOIS
(aka MerCYRiL) cfrancois@cpaddict.fr

La licence d'utilisation non cessible est accordée à l'utilisateur
gratuitement.

L'utilisateur ne pourra utiliser le LOGICIEL que pour ses propres besoins
(Non commerciaux). Il s'interdit à ce titre d'octroyer des sous-licences.

Pour un usage commercial, il est nécessaire de s'enregistrer.

Ce LOGICIEL est fourni "tel quel" et "en l'état" sans garantie de
quelque nature que ce soit, ni expresse ni tacite.
L'auteur ne saurait être tenu responsable en cas de perte de données.

En utilisant ce LOGICIEL, vous acceptez les termes du contrat de licence
et vous vous engagez à les respecter.
```

(suite sur la page suivante)

(suite de la page précédente)

```
En cas de désaccord avec les termes du présent contrat, n'installez pas
et n'utilisez pas le LOGICIEL.
```

1.5 Crédits

CPAdDiCT s'appuie sur des librairies tierces dont voici la liste :

- A .Net wrapper for tesseract-ocr (https ://www.nuget.org/packages/Tesseract/) Apache License Version 2.0
- AForge (https ://github.com/mkbiltek/aforge/blob/master/License.txt) : LGPL v3
- AForge.NET (http ://www.aforgenet.com/) : LGPL v3
- CsvHelper (https ://www.nuget.org/packages/CsvHelper) : Apache License, Version 2.0
- Cyotek ImageBox (https ://github.com/cyotek/Cyotek.Windows.Forms.ImageBox) : MIT License.
- EPPlus (https ://www.nuget.org/packages/EPPlus/5.8.8/license) : Polyform Noncommercial License 1.0.0
- html-agility-pack (https ://github.com/zzzprojects/html-agility-pack/blob/master/LICENSE) : MIT License
- Json.NET (https ://www.newtonsoft.com/json) : MIT License.
- log4net (http ://logging.apache.org/log4net/license.html) : Apache License, Version 2.0
- Newtonsoft.Json (https ://licenses.nuget.org/MIT) : MIT License
- NReco LambdaParser (https ://github.com/nreco/lambdaparser/blob/master/LICENSE) : MIT License
- PDFtoImage (https ://www.nuget.org/packages/PDFtoImage) : MIT License.
- SevenZipSharp (https ://github.com/tomap/SevenZipSharp/blob/master/license) : LGPL, Version 2.1
- SQLite (https ://sqlite.org/copyright.html) : Public Domain
- SQLite.Net.Core-PCL (https ://raw.githubusercontent.com/oysteinkrog/SQLite.Net-PCL/master/LICENSE.txt) : Copyright © 2013 Øystein Krog (oystein.krog@gmail.com)
- SQLite.Net-PCL (https ://raw.githubusercontent.com/oysteinkrog/SQLite.Net-PCL/master/LICENSE.txt) : 2013 Øystein Krog (oystein.krog@gmail.com)
- SQLiteNetExtensions (https ://raw.githubusercontent.com/oysteinkrog/SQLite.Net-PCL/master/LICENSE.txt) : 2013 Øystein Krog (oystein.krog@gmail.com)
- sqlite-net-pcl (https ://github.com/praeclarum/sqlite-net/blob/master/LICENSE.txt) : Copyright © Krueger Systems, Inc.
- SQLitePCLRaw.bundle_green (https ://raw.githubusercontent.com/ericsink/SQLitePCL.raw/master/LICENSE.TXT) : Apache License, Version 2.0
- SQLitePCLRaw.core (https ://raw.githubusercontent.com/ericsink/SQLitePCL.raw/master/LICENSE.TXT) : Apache License, Version 2.0
- SQLitePCLRaw.lib.e_sqlite3.linux (https ://raw.githubusercontent.com/ericsink/SQLitePCL.raw/master/LICENSE.TXT) : Apache License, Version 2.0
- SQLitePCLRaw.lib.e_sqlite3.osx (https ://raw.githubusercontent.com/ericsink/SQLitePCL.raw/master/LICENSE.TXT) : Apache License, Version 2.0
- SQLitePCLRaw.lib.e_sqlite3.v110_xp (https ://raw.githubusercontent.com/ericsink/SQLitePCL.raw/master/LICENSE.TXT) : Apache License, Version 2.0
- SQLitePCLRaw.provider.e_sqlite3.net45 (https ://raw.githubusercontent.com/ericsink/SQLitePCL.raw/master/LICENSE.TXT) : Apache License, Version 2.0
- Syncfusion (https ://www.syncfusion.com/products/communitylicense) : Community License
- Tesseract (https ://github.com/tesseract-ocr/tesseract/blob/master/LICENSE) : Apache License Version 2.0
- Tulpep.NotificationWindow (https ://raw.githubusercontent.com/Tulpep/Notification-Popup-Window/master/LICENSE) : The Code Project Open License (CPOL)
- WooCommerce.NET (https ://github.com/XiaoFaye/WooCommerce.NET) : MIT License.

1.6 Contact

- Site internet : https://www.cpaddict.fr
- Flux RSS : https://www.cpaddict.fr/feed
- YouTube : https://www.youtube.com/channel/UCtf_UKx_ezEJjrxpDs-tfiw
- Pinterest : https://www.pinterest.fr/cpaddict_fr/cartes-postales-anciennes/
- E-Mail : cfrancois@cpaddict.fr

1.7 Support

Deux possibilités pour obtenir du support sur l'utilisation du logiciel :

1. La communauté : https://www.cpaddict.fr/forums/
2. Le développeur : cfrancois@cpaddict.fr

1.8 Faire un don

CPAdDiCT est entièrement gratuit, mais nécessite beaucoup de travail et d'efforts pour être maintenu et enrichi.

Si vous appréciez CPAdDiCT et que vous souhaitez m'encourager, vous pouvez m'offrir un café ou deux.

Pour m'offrir un café, c'est par ici :

D'avance merci ;o)

CHAPITRE 2

Glossaire

CPA
: Abréviation pour Carte Postale Ancienne [1]

CPM
: Abréviation pour Carte Postale Moderne[1]

CPSM
: Abréviation pour Carte Postale Semi-Moderne[1]

OCR
: Reconnaissance optique de caractères (ROC), en anglais optical character recognition (OCR) [2]

1. Carte postale sur Wikipédia
2. OCR sur Wikipédia

CHAPITRE 3

Utilisation

3.1 Ecran principal

3.1.1 Ecran principal

Dans un but d'exemple, lors de la première ouverture de CPAdDiCT, une collection de démonstration est disponible.

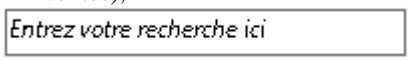
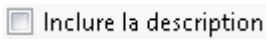
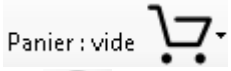
Cela permet de naviguer parmi les cartes présentes sans se soucier de les saisir et ainsi se faire une idée du fonctionnement de CPAdDiCT rapidement.

À l'ouverture de CPAdDiCT, l'écran principal se présente ainsi :

Il se découpe en 4 parties :
- Partie n°1 : menus & outils,
- Partie n°2 : la collection,
- Partie n°3 : le résumé,
- Partie n°4 : barre d'état.

3.1.2 Partie n°1 : menus & outils

Cette partie de l'écran principal regroupe les outils principaux :
- Menus :
  - `Fichier` :
    - `Nouveau` :
      - `Carte` : ajoute une nouvelle carte (pour plus d'information, voir le chapitre : Ajouter une nouvelle carte),
      - `Carte(s) à partir d'un répertoire` : ajoute de nouvelles cartes à partir d'un répertoire (pour plus d'information, voir le chapitre : Ajouter plusieurs cartes à partir d'un répertoire),
      - `Achat` : ajoute un achat (pour plus d'information, voir le chapitre : Gérer les achats et ventes),
      - `Collection` : crée une nouvelle collection (pour plus d'information, voir le chapitre : Créer une nouvelle collection),
    - `Ouvrir` :
      - `Carte(s) en sélection` : ouvre les cartes sélectionées dans la liste de la collection (pour plus d'information, voir le chapitre : Afficher/modifier les informations d'une carte),
      - `Collection` : ouvre une collection (et ferme la collection courante),
    - `Fermer` : ferme la collection courante,
    - `Sauvegarder` : sauvegarde la collection courante,
    - `Supprimer les cartes sélectionnées` : supprime les cartes sélectionnées (pour plus d'information, voir le chapitre : Supprimer une ou des carte(s)),
    - `Quitter` : quitte/ferme CPAdDiCT,
  - `Édition` :
    - `Rejouer la dernière action` : rejoue la dernière action effectuée dans le menu ci-dessous `Atteindre`. Un raccourci clavier F3 est disponible pour ce menu si au moins une action a été effectuée,
    - `Atteindre` :
      - `Prochain sans aucune annonce` : sélectionne la prochaine carte sans aucune annonce,
      - `Prochain avec au moins une annonce` : sélectionne la prochaine carte avec au moins une annonce,
      - `Prochain sans annonce ...` : sélectionne la prochaine carte sans annonce dans une place de marché,
      - `Prochain avec une annonce ...` : sélectionne la prochaine carte avec annonce dans une place de marché,
      - `Précédent sans aucune annonce` : sélectionne la carte précédente sans aucune annonce,
      - `Précédent avec au moins une annonce` : sélectionne la carte précédente avec au moins une annonce,
      - `Précédent sans annonce ...` : sélectionne la carte précédente sans annonce dans une place de marché,
      - `Précédent avec une annonce ...` : sélectionne la carte précédente avec annonce dans une place de marché,
    - `Recherche avancée` : ouvre le module de recherche avancée ou multicritère (pour plus d'information, voir le chapitre : Recherche multicritère),
  - `Collection` :
    - `Recente(s)` : ouvre une collection récemment ouverte,

- `Outils` :
  - `Statistique` :
    - `Globale` : ouvre l'onglet `Statistique globale`,
    - `Achats` : ouvre l'onglet `Statistique des achats`,
  - `Options` : ouvre la fenêtre des options (pour plus d'information, voir le chapitre : Les options),
  - `Outils avancées` : ouvre le sous menu d'outils avancées si au moins un plugin d'outil avancée a été préalablement installé (plugin développé à la demande),
- `Annonce` :
  - `Supprimer toutes les annonces ...` : supprime toutes les annonces d'une place de marché,
- ? :
  - `Aide locale` : ouvre le manuel local d'aide (au format `chm`),
  - `Aide en ligne` : ouvre le manuel d'aide en ligne (nécessite une connexion internet),
  - `Site officiel CPAdDiCT` : ouvre votre navigateur internet sur le site officiel de CPAdDiCT (nécessite une connexion internet),
  - `Vérifier les mises à jour` : vérifie si une mise à jour de `CPAdDiCT` est disponible (nécessite une connexion internet),
  - `A Propos de` : ouvre la fenêtre `A Propos de` de `CPAdDiCT`,
- Barre d'outils :
  - `Afficher la collection` : affiche l'onglet de la collection courante,
  - `Ajouter carte(s)` :
    - `Ajouter une carte` : ajoute une nouvelle carte (pour plus d'information, voir le chapitre : Ajouter une nouvelle carte),
    - `Ajouter des cartes à partir d'un répertoire` : ajoute de nouvelles cartes à partir d'un répertoire (pour plus d'information, voir le chapitre : Ajouter plusieurs cartes à partir d'un répertoire),
  - `Achat/Vente` :
    - `Suivi des ventes` : ouvre l'onglet de suivi des ventes,
    - `Suivi des achats` : ouvre l'onglet de suivi des achats,
    - `Ajouter un achat` : ajoute un achat (pour plus d'information, voir le chapitre : Gérer les achats et ventes),
  -  : texte à utiliser pour la recherche simple,
  -  : option inclure le champ `Description` pour la recherche simple,
  - : un clic sur ce bouton lance la recherche simple (pour plus d'information, voir le chapitre : Recherche simple),
    - `Recherche avancée` : ouvre le module de recherche avancée ou multicritère (pour plus d'information, voir le chapitre : Recherche multicritère),
  - : annuler l'affichage de la recherche simple ou avancée pour revenir à l'affichage de la collection,
  -  :
    - `Voir le panier` : affiche l'onglet panier,
    - `Exporter une galerie de photos` : ouvre la fenêtre pour exporter une galerie de photos (pour plus d'information, voir le chapitre : Générer un Web album (HTML)),
    - `Vente` :

— `Créer une nouvelle vente` : ouvre la fenêtre de création d'une nouvelle vente,
— `Ajouter à une vente existante` : ouvre la fenêtre d'ajout à une vente existante,

— `Exporter vers Excel` : exporte le panier dans un fichier Excel (pour plus d'information, voir le chapitre : Exporter vers Excel),

— `Export vers Csv (WooCommerce)` : exporte le panier vers un site de type WooCommerce (pour plus d'information, voir le chapitre : Export WooCommerce),

— `Annonces` : ouvre le sous menu des outils de gestion des annonces,

— `Aide à la publication` : ouvre la fenêtre d'aide à la publication des annonces,

— `Extension` : ouvre le sous menu d'extensions du panier si au moins un plugin d'extension du panier a été préalablement installé (plugin développé à la demande),

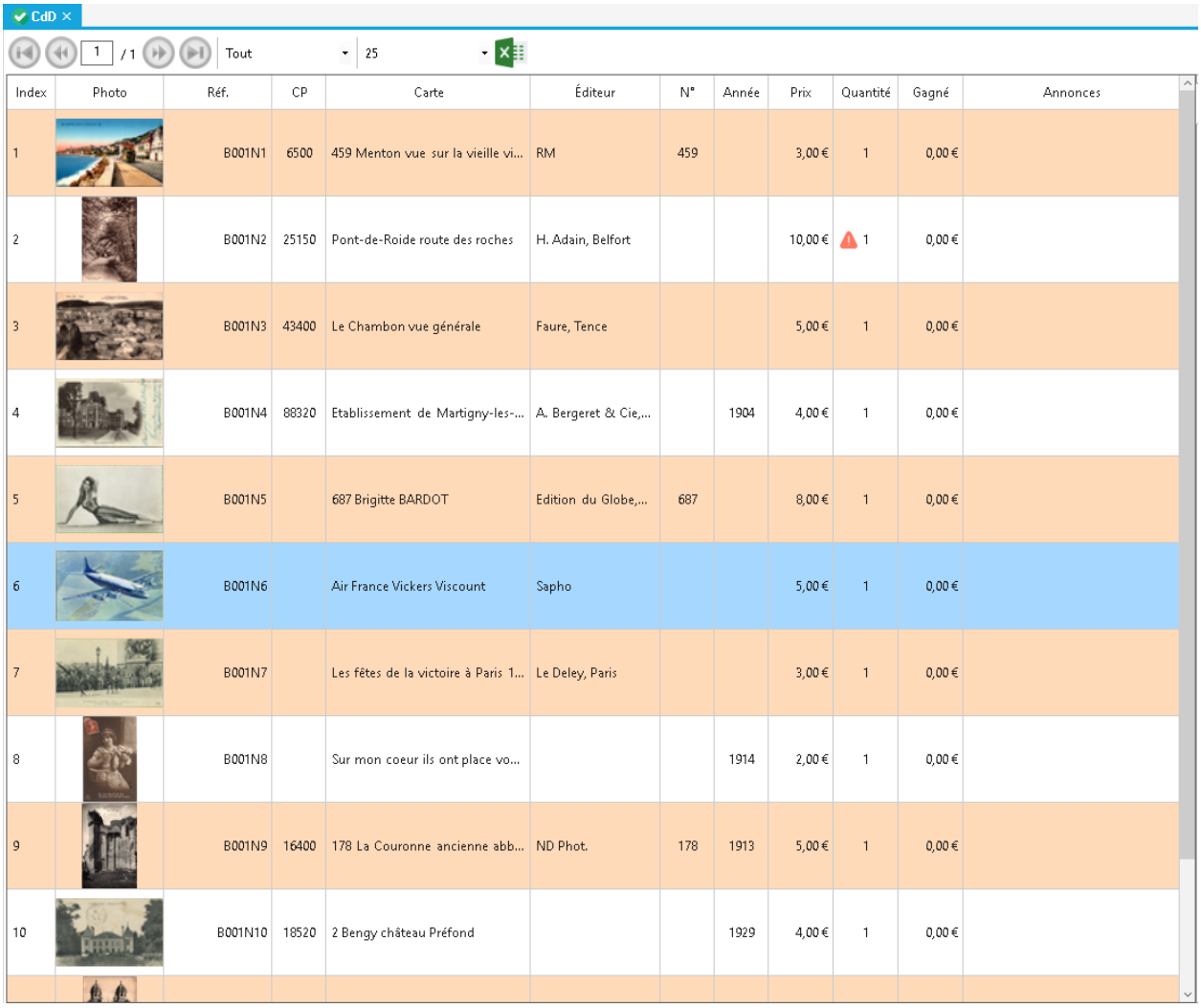
— `Vider` : vide le panier,

— : ouvre la fenêtre `A Propos de` de `CPAdDiCT`,

— : payez-moi un café (pour plus d'information, voir le chapitre : Faire un don).

3.1.3 Partie n°2 : la collection

Informations générales



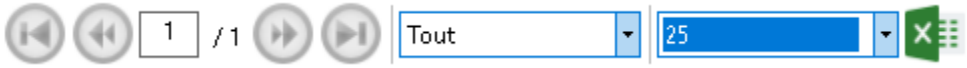
Index	Photo	Réf.	CP	Carte	Éditeur	N°	Année	Prix	Quantité	Gagné	Annonces
1		B001N1	6500	459 Menton vue sur la vieille vi...	RM	459		3,00 €	1	0,00 €	
2		B001N2	25150	Pont-de-Roide route des roches	H. Adain, Belfort			10,00 €	1	0,00 €	
3		B001N3	43400	Le Chambon vue générale	Faure, Tence			5,00 €	1	0,00 €	
4		B001N4	88320	Etablissement de Martigny-les-...	A. Bergeret & Cie,...		1904	4,00 €	1	0,00 €	
5		B001N5		687 Brigitte BARDOT	Edition du Globe,...	687		8,00 €	1	0,00 €	
6		B001N6		Air France Vickers Viscount	Sapho			5,00 €	1	0,00 €	
7		B001N7		Les fêtes de la victoire à Paris 1...	Le Deley, Paris			3,00 €	1	0,00 €	
8		B001N8		Sur mon coeur ils ont place vo...			1914	2,00 €	1	0,00 €	
9		B001N9	16400	178 La Couronne ancienne abb...	ND Phot.	178	1913	5,00 €	1	0,00 €	
10		B001N10	18520	2 Bengy château Préfond			1929	4,00 €	1	0,00 €	

Cette partie permet la visualisation de la collection sous forme de tableau. Les colonnes suivantes sont disponibles par défaut :

- Index : numéro de ligne.
- Photo : aperçu de la carte.
- Référence (Réf.) : référence de la carte.
- CP : code postal.
- Carte : nom de la carte.
- Éditeur : nom de l'éditeur de la carte postale.
- N° : numéro de la carte chez l'éditeur.
- Année : année de la carte.
- Prix : le prix estimé de la carte.
- Quantité : quantité disponible.
- Gagné : dans le cas d'une carte vendue, montant gagné sur cette carte.
- Annonces : annonces créées pour la carte.

Barre d'outils

Une barre d'outils est disponible :



Dans l'ordre, les outils sont :

— Dans le cas de plusieurs pages : revenir à la première page.

— Dans le cas de plusieurs pages : revenir à la page précédente.

— Dans le cas de plusieurs pages : aller à la page indiquée par le numéro.

— Dans le cas de plusieurs pages : aller à la page suivante.

— Dans le cas de plusieurs pages : aller à la dernière page.

— Application d'un filtre sur la disponibilité des cartes (Tout/Disponible/Vendue).

— Nombre de cartes par page (par défaut 25 cartes par page).

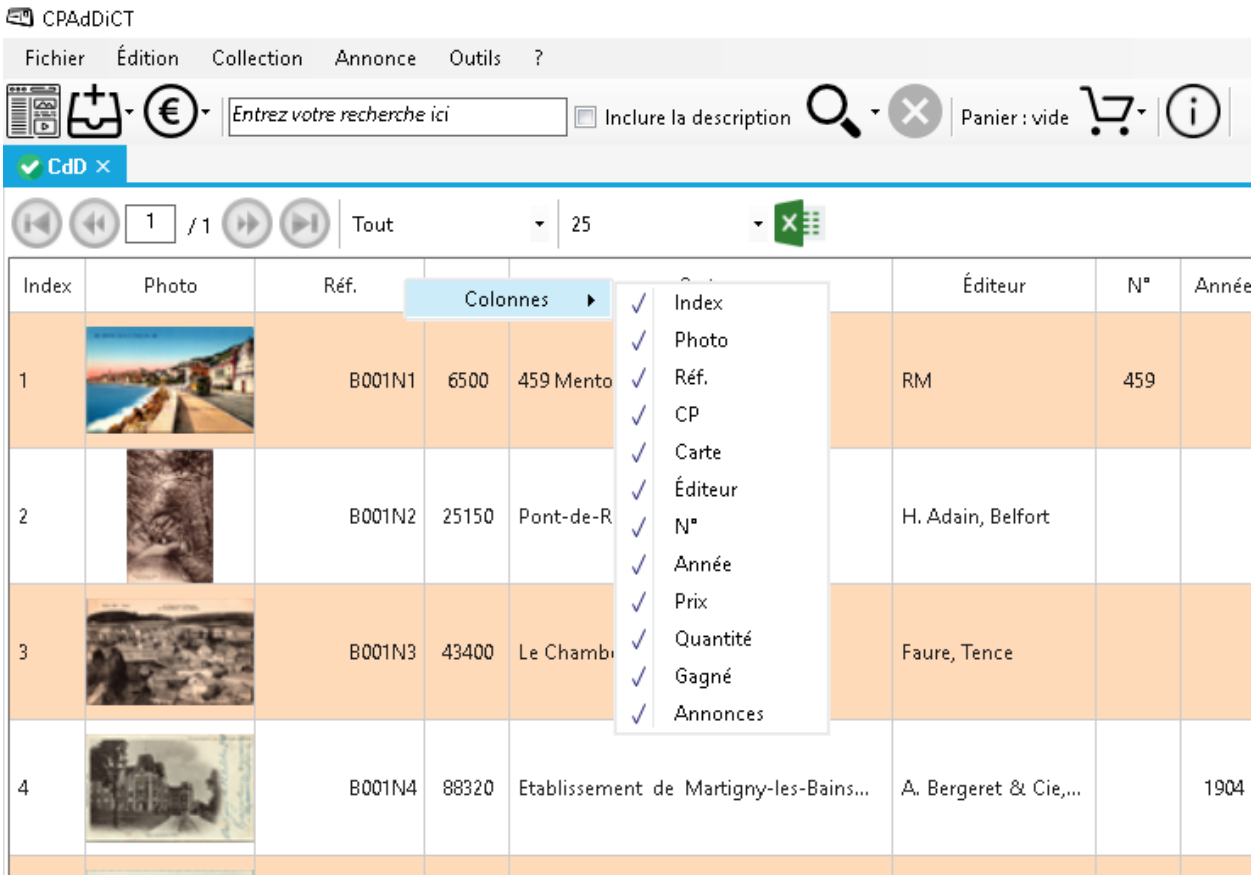
— Export Excel de la page courante.

Menu contextuel de l'entête

Un menu contextuel est disponible sur l'entête du tableau de la grille principale. Lorsque que vous effectuez un clic droit sur l'entête d'une colonne dans le tableau, un menu contextuel apparaît à l'endroit du curseur.

Ce menu offre des options pour afficher ou masquer des colonnes.

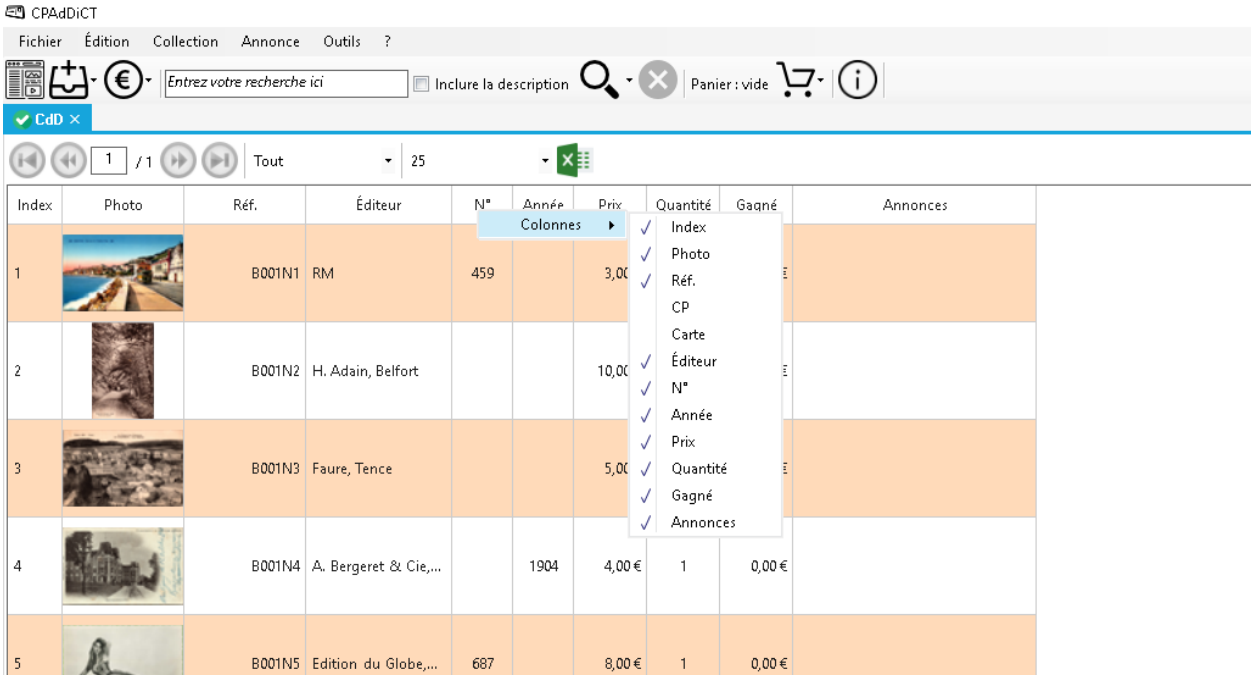
Ce menu se présente ainsi :



Vous pouvez alors sélectionner/désélectionner les colonnes à afficher en cliquant sur le nom de la colonne présent dans ce menu.

Chaque colonne sélectionnée est précédée par l'image ✓.

L'exemple suivant montre un tableau dont les colonnes `CP` et `Carte` sont désélectionnées :



Seules les colonnes visibles dans ce tableau, seront exportées dans le fichier Excel, voir le chapitre Barre d'outils.

Menu contextuel du tableau principal

Présentation

Un menu contextuel est disponible dans le corps du tableau de la grille principale. Lorsque que vous effectuez un clic droit dans le corps du tableau, un menu contextuel apparaît à l'endroit du curseur.

Ce menu offre diverses possibilités d'interaction avec le tableau de la grille principale.

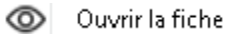
Ce menu se présente ainsi :

Menus disponibles

Menu `Ouvrir la fiche`

Ce menu permet d'ouvrir un onglet affichant les informations de la carte en cours de sélection.

Capture d'écran :



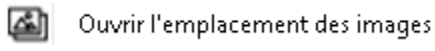
Pour plus d'information sur ce menu, voir le chapitre : Afficher/modifier les informations d'une carte

Menu `Ouvrir l'emplacement des images`

Ce menu n'est pas disponible si plusieurs cartes sont sélectionnées.

Ce menu permet d'ouvrir un explorateur de fichiers à l'emplacement des images de la carte en cours de sélection.

Capture d'écran :



Menus `Ajouter au panier` et `Ajouter au panier ...`

Ces menus permettent d'ajouter les cartes sélectionnées au panier.

Capture d'écran :

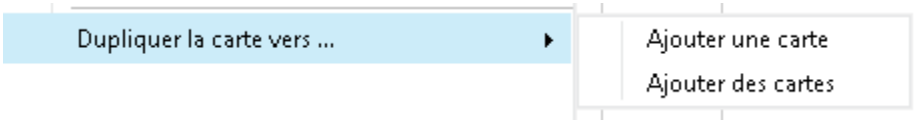
Pour plus d'information sur ces menus, voir le chapitre : Ajouter des cartes au panier

Menu `Dupliquer la carte vers ...`

Ce menu n'est pas disponible si plusieurs cartes sont sélectionnées ou si les fenêtres `Ajouter une carte` ou `Ajouter des cartes` sont fermées.

Ce menu permet de dupliquer/copier les informations de la carte en cours de sélection vers les fenêtres `Ajouter une carte` ou `Ajouter des cartes`.

Capture d'écran :

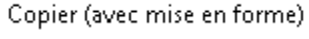


Pour plus d'information sur ce menu, voir les chapitres :
- Ajouter une nouvelle carte >> Dupliquer une carte,
- Ajouter plusieurs cartes à partir d'un répertoire >> Dupliquer une carte.

Menu `Copier (avec mise en forme)`

Ce menu permet de copier, dans le presse-papiers, les informations des cartes sélectionnées au format texte avec une mise en forme prédéfinie.

Capture d'écran :



Après la sélection de cartes dans la grille principale, vous pouvez copier les informations de cartes sélectionnées dans la grille principale, en utilisant la combinaison de touches suivante : Ctrl + C.

Si vous collez le résultat dans un fichier texte, vous obtenez le résultat brut suivant :

```
4               B001N4        88320        Etablissement de Martigny-les-Bains Hôtel␣
↪international (côté)        A. Bergeret & Cie,␣
↪Nancy                1904        4        1        0
5               B001N5              687 Brigitte BARDOT        Edition du Globe,␣
↪Paris        687               8        1        0
6               B001N6              Air France Vickers␣
↪Viscount        Sapho                        5        1        0
```

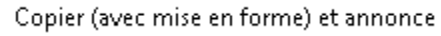
Maintenant, si vous utilisez le menu `Copier (avec mise en forme)` pour copier la même sélection de cartes, le résultat obtenu en collant les informations copiées dans un fichier texte devient :

```
(Réf. B001N4) Etablissement de Martigny-les-Bains Hôtel international (côté) à 4 € l
↪'unité, quantité disponible : 1
(Réf. B001N5) 687 Brigitte BARDOT à 8 € l'unité, quantité disponible : 1
(Réf. B001N6) Air France Vickers Viscount à 5 € l'unité, quantité disponible : 1
```

Menu Copier (avec mise en forme) et annonce

Ce menu permet de copier, dans le presse-papiers, les informations des cartes sélectionnées au format texte avec une mise en forme prédéfinie en incluant les éventuelles annonces associées.

Capture d'écran :



Après la sélection de cartes dans la grille principale, vous pouvez copier les informations de cartes sélectionnées dans la grille principale, en utilisant la combinaison de touches suivante : Ctrl + C.

Si vous collez le résultat dans un fichier texte, vous obtenez le résultat brut suivant :

```
4               B001N4        88320        Etablissement de Martigny-les-Bains Hôtel␣
↪international (côté)        A. Bergeret & Cie,␣
↪Nancy                 1904        4        1        0
5               B001N5               687 Brigitte BARDOT        Edition du Globe,␣
↪Paris        687                8        1        0
6               B001N6               Air France Vickers␣
↪Viscount        Sapho                        5        1        0
```

Maintenant, si vous utilisez le menu `Copier (avec mise en forme) et annonce` pour copier la même sélection de cartes, le résultat obtenu en collant les informations copiées dans un fichier texte devient :

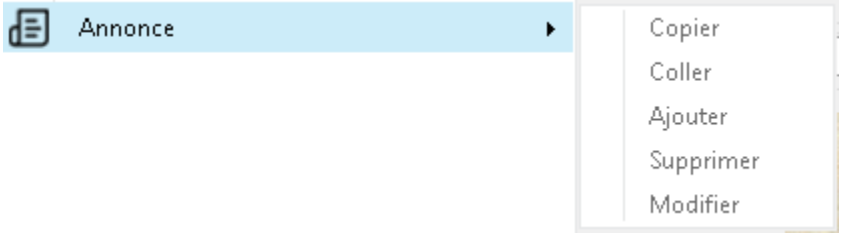
```
(Réf. B001N4) Etablissement de Martigny-les-Bains Hôtel international (côté) à 4 € l
↪'unité, quantité disponible : 1
sans annonce sur le bon coin(Réf. B001N5) 687 Brigitte BARDOT à 8 € l'unité, quantité␣
↪disponible : 1
sans annonce sur le bon coin(Réf. B001N6) Air France Vickers Viscount à 5 € l'unité,␣
↪quantité disponible : 1
sans annonce sur le bon coin
```

Menu Annonce

Ce menu n'est disponible qu'en cliquant sur la colonne `Annonces`.

Ce menu permet de gérer les annonces associées à une ou plusieurs cartes.

Capture d'écran :



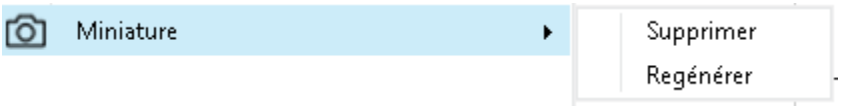
Pour plus d'information sur ces menus, voir le chapitre : Création d'annonces

Menu `Miniature`

Ce menu n'est disponible qu'en cliquant sur la colonne `Photo`.

Ce menu permet de gérer les miniatures associées à une ou plusieurs cartes.

Capture d'écran :



Ce menu contient deux sous-menus :
- `Supprimer` : ce sous-menu permet de supprimer toutes les miniatures des cartes sélectionnées,
- `Regénérer` : ce sous-menu permet de regénérer toutes les miniatures des cartes sélectionnées.

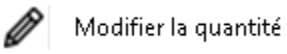
Ces actions sont intéressantes, notamment dans le cas où les images ont été manipulées, modifiées ou reordonnées.

Menu `Modifier la quantité`

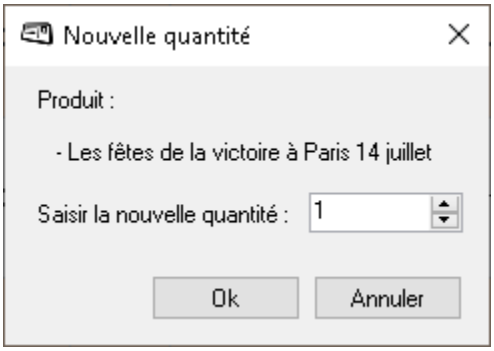
Ce menu n'est disponible qu'en cliquant sur la colonne `Quantité` et si une seule carte est sélectionnée.

Ce menu permet de modifier la quantité d'une carte.

Capture d'écran :



La fenêtre pour modifier la quantité s'ouvre :



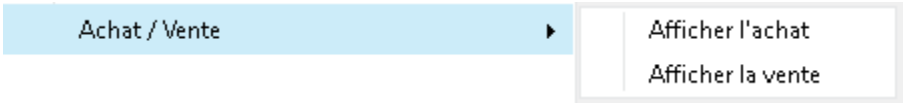
Cliquez sur le bouton

pour valider la nouvelle quantité.

Menu `Achat/Vente`

Ce menu permet d'afficher l'achat ou la vente d'une carte sélectionnée.

Capture d'écran :

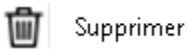


Pour plus d'information sur ces menus, voir le chapitre : Gérer les achats et ventes

Menu `Supprimer`

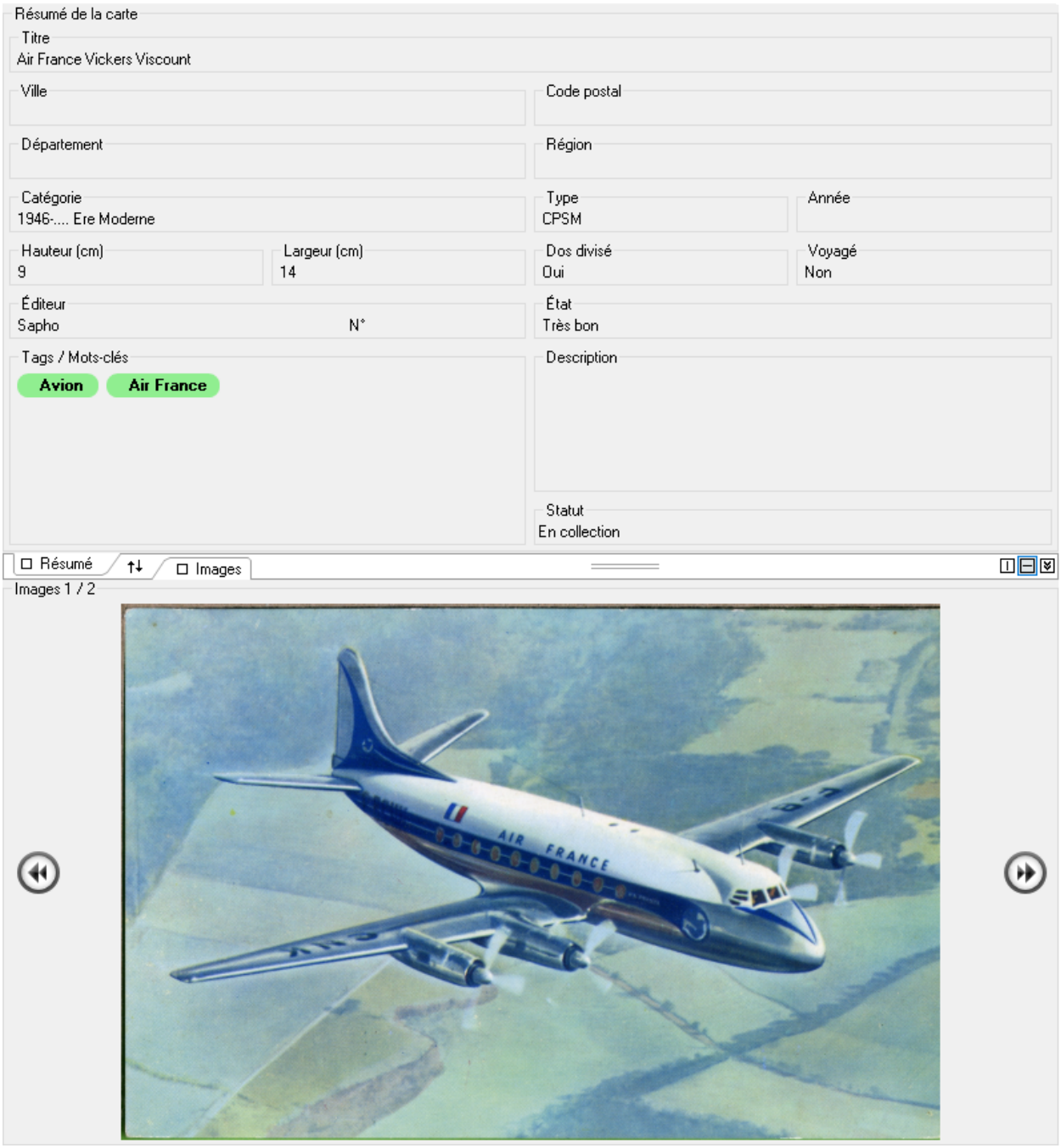
Ce menu permet de supprimer les cartes sélectionnées.

Capture d'écran :



Pour plus d'information sur ces menus, voir le chapitre : Supprimer une ou des carte(s)

3.1.4 Partie n°3 : le résumé



Cette partie affiche un résumé et les images de la carte en cours de sélection sur la partie n°2.

Le résumé de la carte contient les informations suivantes :

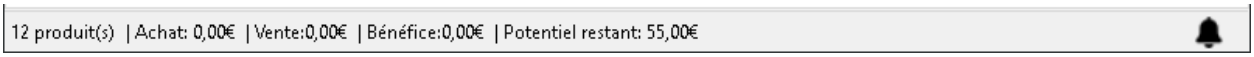
- `Titre` : le nom/titre de la carte postale,
- `Ville` : le nom de la ville si celle-ci est identifiée,
- `Code postal` : code postal de la ville si celle-ci est identifiée,
- `Département` : le nom du département si celui-ci est identifié,
- `Région` : le nom de la région si celle-ci est identifiée,
- `Catégorie` : la catégorie dans laquelle est rangée la carte,

- `Type` : le type de carte (CPA, CPSM ou CPM),
- `Année` : année estimée de la carte,
- `Hauteur` : la hauteur de la carte en cm,
- `Largeur` : la largeur de la carte en cm,
- `Dos divisé` : le dos de la carte est-il divisé ?,
- `Voyagé` : la carte a-t-elle voyagé ?,
- `Éditeur` : nom de l'éditeur de la carte postale,
- `N°` : numéro de la carte chez l'éditeur,
- `État` : état de la carte,
- `Description` : description de la carte,
- `Tags / Mots-clés` : un ensemble de tags ou mots-clés permettant d'identifier des éléments caractéristiques présents sur la carte,
- `Description` : description de la carte,
- `Statut` : statut de la carte, par défaut les choix suivants sont disponibles :
  - `En stock`,
  - `Vendu`,
  - `Perdu`,
  - `En commande`,
  - `En prêt`.

Le défilement des images associées à la carte en cours de sélection est possible en utilisant les boutons suivants :

- Image suivante (retour à la première image si l'image en cours est la dernière).
- Image précédente (va à la dernière image si l'image en cours est la première).

3.1.5 Partie n°4 : barre d'état



La barre d'état à gauche affiche un résumé de la collection avec :

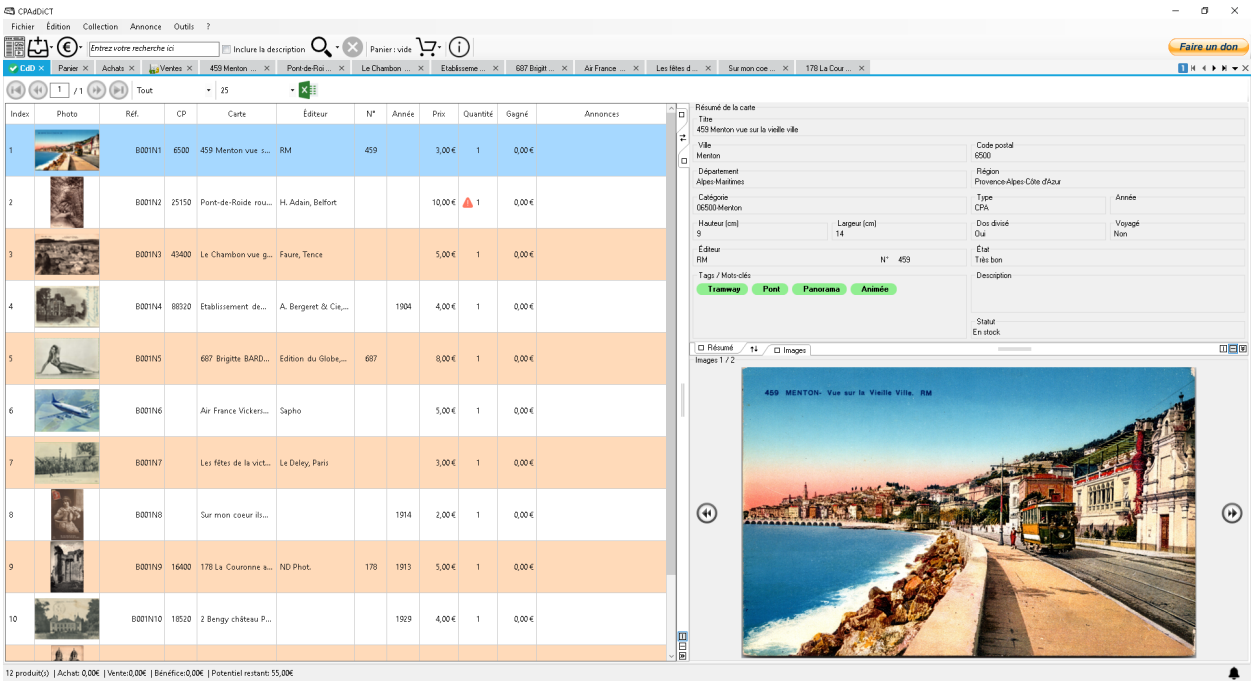
- Le nombre de cartes.
- Le montant des achats.
- Le montant des ventes.
- Le montant des bénéfices.
- Le montant potentiel restant.

La barre d'état à droite affiche les notifications, comme :

- : 0 notification en cours.
- : 2 notifications en cours.

Pour en savoir plus sur les notifications, consultez le chapitre les notifications.

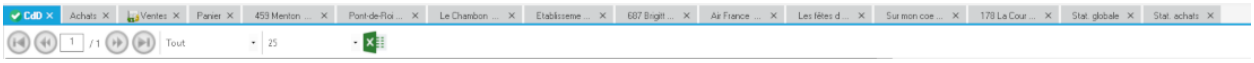
3.2 Les onglets



Que ce soit pour explorer la collection, afficher les informations d'une carte, consulter le panier, les statistiques, etc., les onglets sont au cœur du fonctionnement de CPAdDiCT.

Il est donc important de savoir les utiliser pour tirer la puissance de CPAdDiCT.

Dans l'exemple suivant, plusieurs onglets ont été ouverts :



L'onglet actif (en cours de consultation) est sur fond bleu :

Les onglets inactifs (en arrière-plan) sont sur fond gris :

Pour naviguer entre les onglets, cliquer sur un onglet pour que celui-ci devienne actif et affiche ses informations.

Pour fermer un onglet, cliquez sur la croix à droite dans l'onglet :

Une barre d'outils de navigation entre onglets est également disponible à droite des onglets ouverts :

Les outils disponibles dans cette barre sont :

— : affiche la première carte ouverte,
— : affiche le premier onglet ouvert,
— : affiche l'onglet précédent ouvert,
— : affiche l'onglet suivant ouvert,
— : affiche le dernier onglet ouvert,
— : affiche la liste des onglets ouverts,
— : ferme l'onglet courant ouvert.

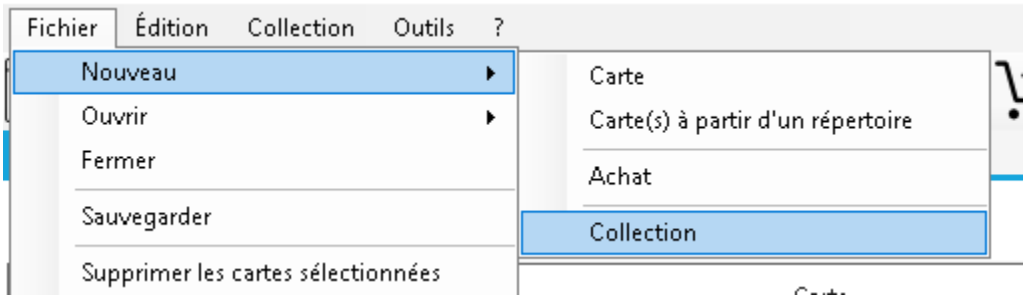
Quand vous cliquez sur l'outil , une liste des onglets ouverts s'affiche, comme dans l'exemple suivant :

Vous pouvez alors cliquer sur l'un des éléments de la liste pour affiche l'onglet correspondant.

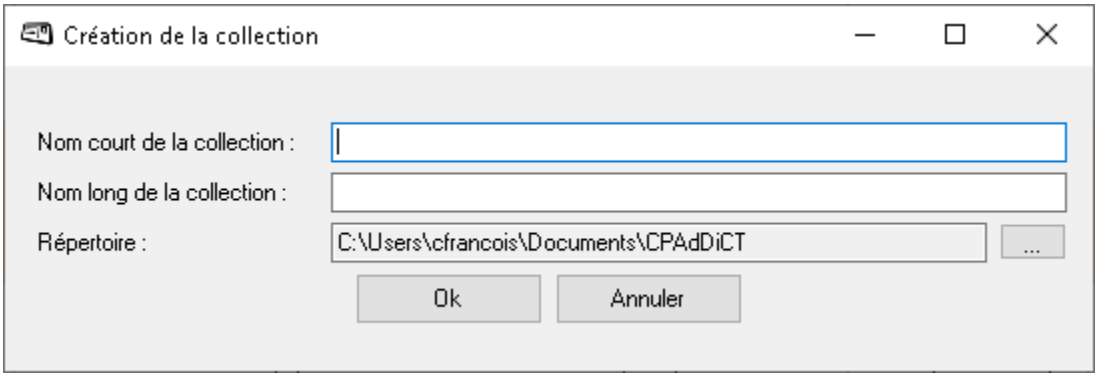
L'icône indique l'onglet actif.

3.3 Créer une nouvelle collection

Pour créer une collection, veuillez sélectionner dans le menu principal `Fichier` –> `Nouveau` –> `Collection`.



La fenêtre suivante s'ouvre :



Pour cette nouvelle collection, saisissez :

- Un nom court : trois à quatre lettres,
- Un nom long dont la taille n'est pas limitée,
- Un répertoire de destination.

Concernant le répertoire de destination, si vous ne saisissez que les noms long et court de la collection, un répertoire par défaut vous est proposé en combinant l'emplacement du répertoire `Mes Documents` et le nom court de la collection.

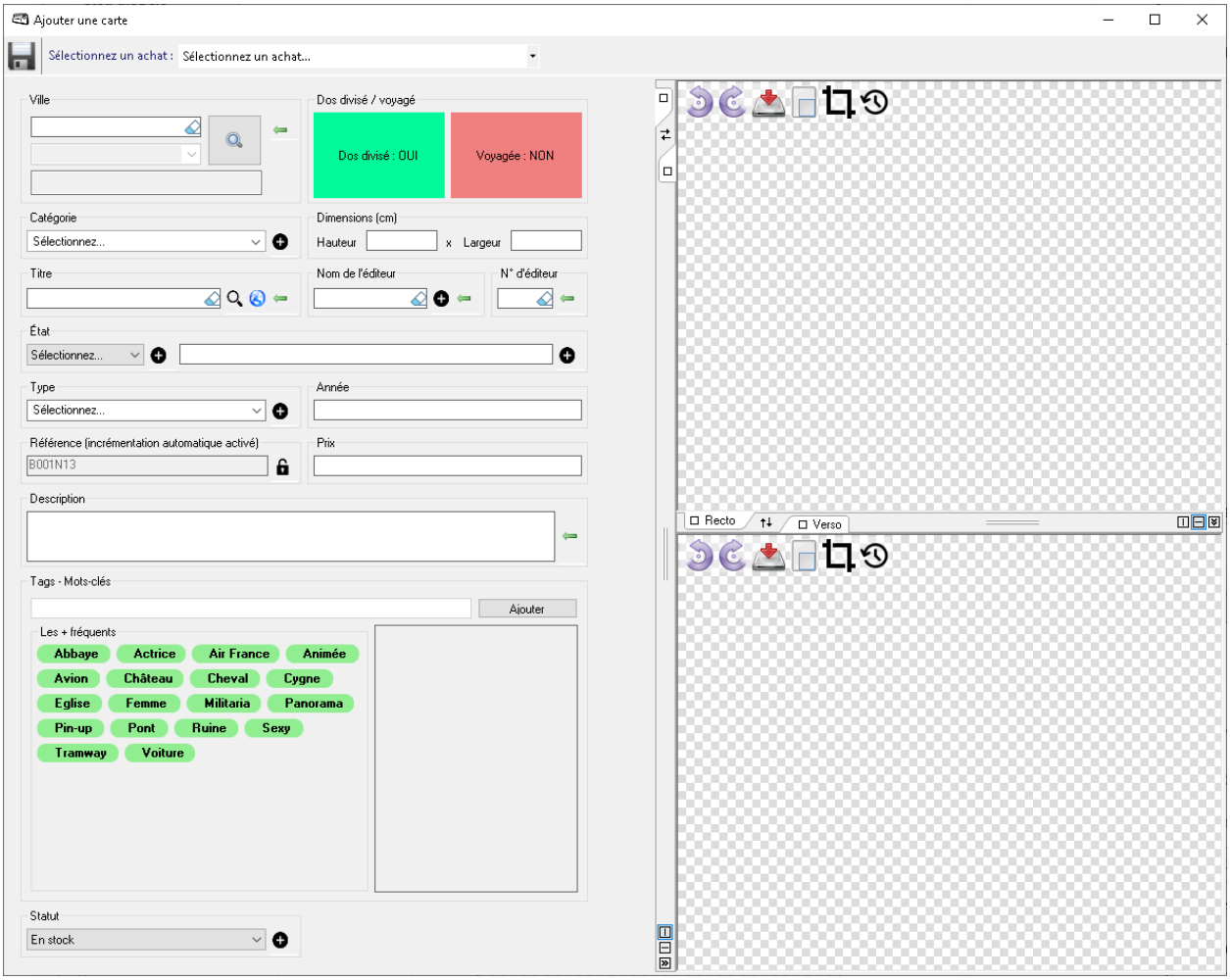
Vous pouvez également cliquer sur le bouton

afin de sélectionner un répertoire de destination de votre choix.

3.4 Ajouter une nouvelle carte

3.4.1 Ajouter une nouvelle carte

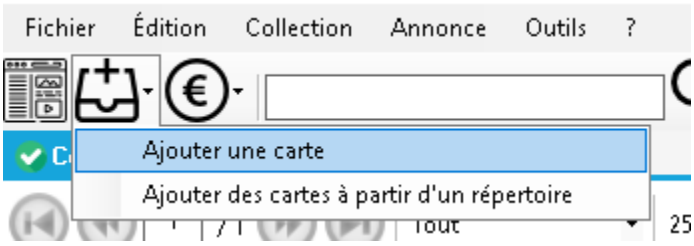
Ouvrez cette fiche si vous voulez ajouter une carte dans votre collection.



3.4.2 Actions pour obtenir cette fiche

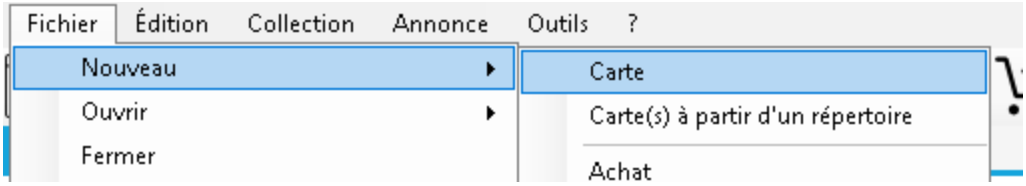
Par la barre d'outils

Sélectionnez l'outil : `Ajouter une carte`.



Par le menu principal

Dans le menu principal, sélectionnez `Fichier` –> `Nouveau` –> `Carte` :

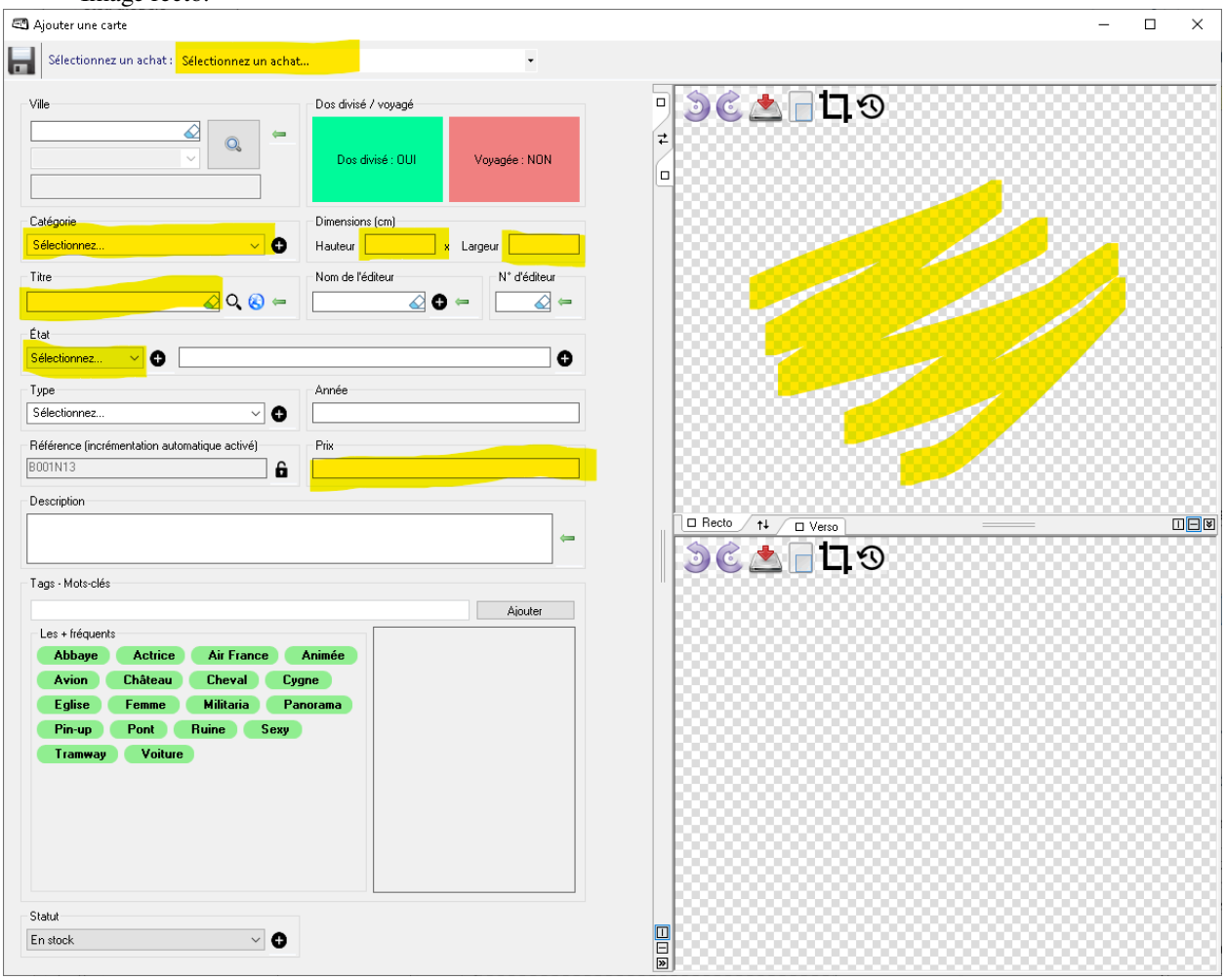


3.4.3 Fonctionnement

Eléments obligatoires

Les éléments suivants sont obligatoires pour permettre l'ajout de la carte :

- Achat : achat de cette carte, s'il n'y en a pas, choisir <aucun>.
- Catégorie : catégorie dans laquelle la carte est classée.
- Titre : le nom de la carte.
- État : A déterminer, Très bon, Bon, Moyen, Mauvais ou ⊕ pour ajouter un nouvel état.
- Type : CPA, CPSM, CPM ou ⊕ pour ajouter un nouveau type.
- Hauteur : l'ajout d'une image recto détermine automatiquement la hauteur.
- Largeur : l'ajout d'une image recto détermine automatiquement la largeur.
- Prix : le prix de la carte,
- Image recto.



Saisir la ville

Pour saisir la ville d'une carte, il est possible de rechercher dans la base des villes connues françaises incluses dans CPAdDiCT.

La recherche d'une ville se fait par l'intermédiaire de la zone de saisie suivante :

Saisie manuelle

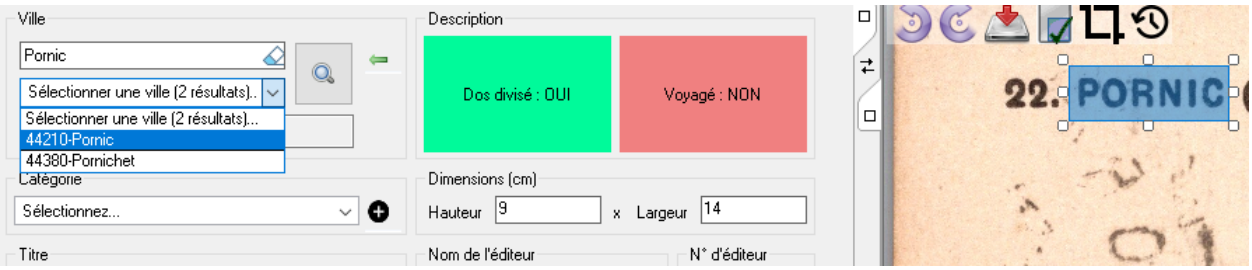
Après avoir saisi manuellement le texte, vous pouvez lancer la recherche en cliquant sur le bouton ou en appuyant sur la touche ENTER/ENTRÉE.

Le résultat de la recherche étant obtenu vous pouvez sélectionner la ville.

Saisie avec l'OCR

Le bouton permet de faire une lecture de la zone sélectionnée dans l'image (recto ou verso).

Dans l'exemple suivant, l'image a été zoomée afin d'afficher le nom de la ville (ex. : Pornic).



Appuyez sur le bouton pour entrer dans le mode de sélection de zone. Appuyez sur le clic gauche de la souris sur l'image afin de définir un des coins du rectangle de sélection, tout en maintenant le clic gauche appuyé, déplacez le curseur de la souris vers le second coin vous permettant de sélectionner une zone. Relâchez le clic gauche, votre zone est sélectionnée. Faites-en sorte que la zone sélectionnée entoure le nom de la ville.

Cliquez sur le bouton à gauche de la zone de saisie du nom de la ville et le texte contenu dans la zone de sélection est ajouté dans la zone de saisie.

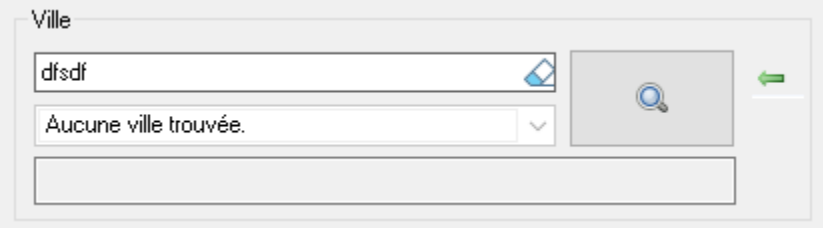
Lorsque le texte est ajouté par le biais du bouton , la recherche est lancée automatiquement.

Le résultat de la recherche étant obtenu vous pouvez sélectionnez la ville.

Sélection

Le résultat de la recherche se retrouve dans la liste déroulante juste en dessous.

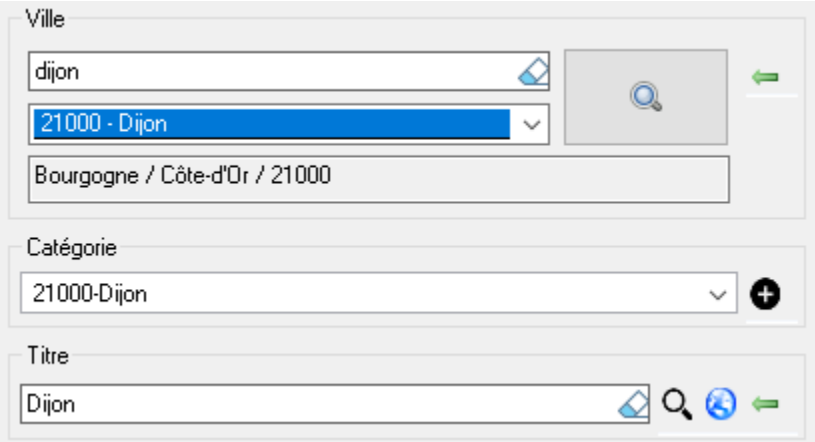
Il est possible qu'une recherche de donne pas de résultat. Par exemple, voici le résultat de la recherche `dfsdf` :



Vous pouvez effacer le texte saisi avec le bouton et recommencer la recherche.

Si la recherche donne un ou plusieurs résultat(s), vous pouvez sélectionner une ville dans la liste.

Le résultat est alors :



La catégorie a été automatiquement sélectionnée (ex. : `21000-Dijon`), voir le chapitre Saisir la catégorie.

Le nom de la ville a été ajoutée au titre (ex. : `Dijon`), voir le chapitre Saisir le titre.

Saisir la catégorie

Principe de base

La saisie de la catégorie se réalise grâce à la liste déroulante suivante :

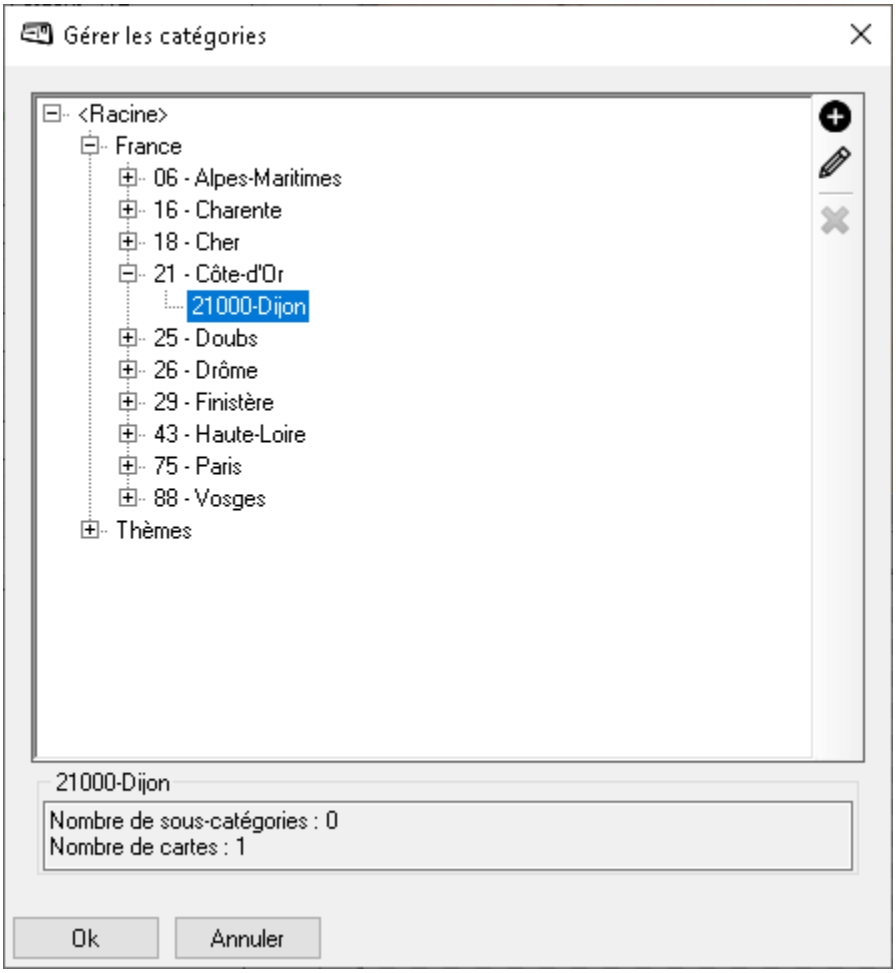
Vous pouvez cliquer sur les boutons ⊞ ou ⊟ devant une catégorie pour afficher ou non les sous catégories associées.

La sélection d'une catégorie se fait par un clic gauche sur le nom de la catégorie.

Ajouter des sous catégories

Vous pouvez ajouter une ou des sous-catégorie(s) en sélectionnant une catégorie dans la liste déroulante et ensuite en cliquant sur le bouton ⊕ à droite de la liste déroulante.

La fenêtre suivante s'ouvre :



Une barre verticale d'outils est disponible à droite, elle comprend :

— : ajouter d'une nouvelle catégorie,

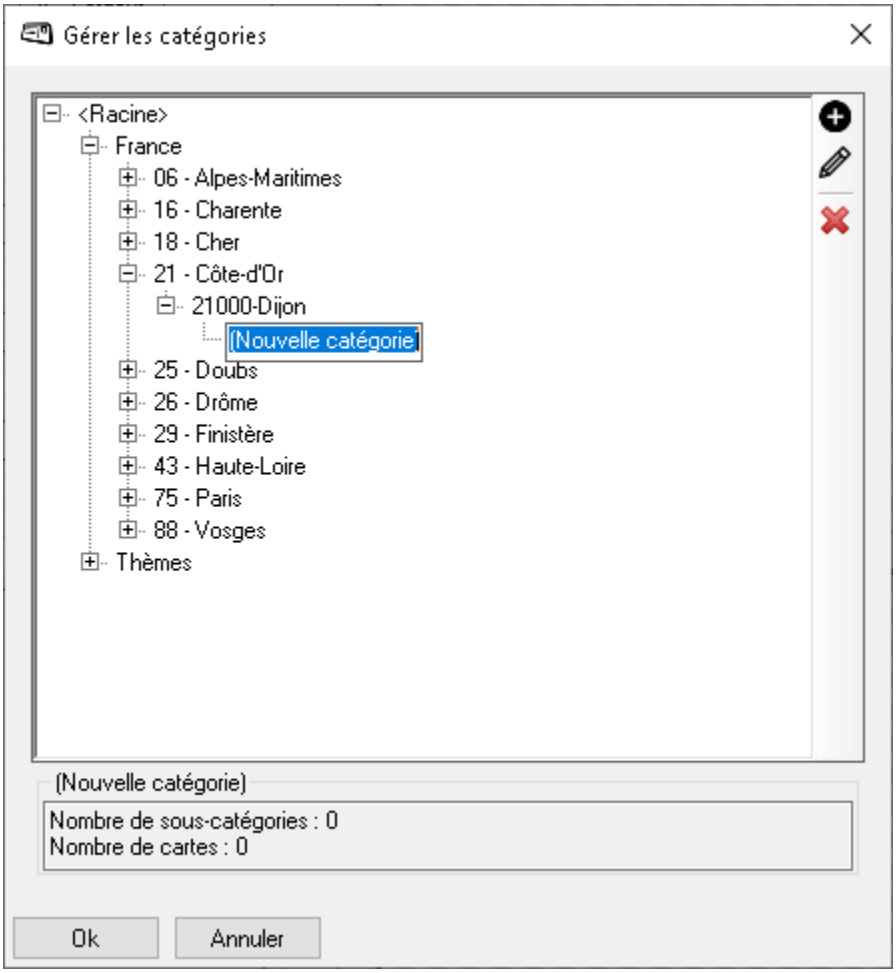
— : modifier d'une catégorie,

— : supprimer d'une catégorie.

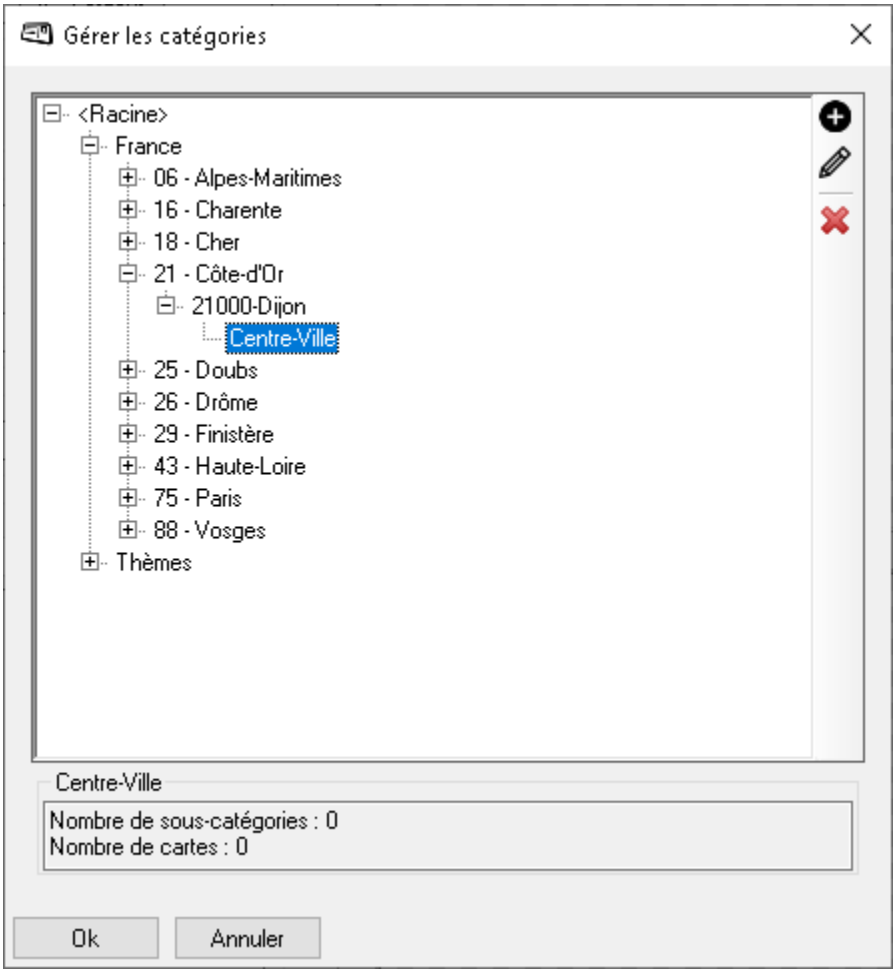
Sélectionnez la catégorie sous laquelle vous souhaitez ajouter une catégorie (`21000-Dijon` dans l'exemple ci-dessous).

Cliquez sur dans la barre verticale d'outils à droite.

Une catégorie appelée `(Nouvelle catégorie)` est ajoutée, comme dans la capture ci-dessous :



Saisissez un nom pour la nouvelle sous-catégorie (par ex. `Centre-Ville`) et validez en appuyant sur la touche ENTER/ENTRÉE de votre clavier ou en cliquant en dehors de cette nouvelle catégorie.



Vous pouvez modifier une catégorie existante en la sélectionnant, puis en cliquant sur l'outils .

Vous pouvez supprimer une catégorie existante en la sélectionnant, puis en cliquant sur l'outils .

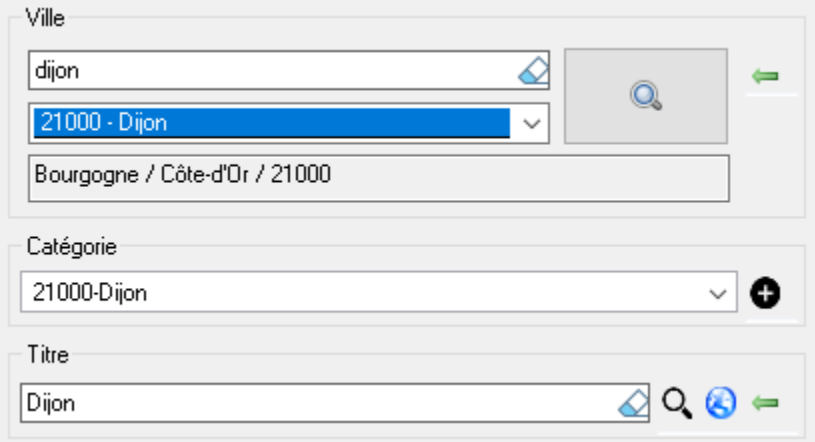
Toutes les modifications apportées ne seront sauvegardées qu'après avoir cliqué sur le bouton Ok.

Quand vous cliquez sur Ok, la dernière catégorie sélectionnée est utilisée pour mettre à jour la catégorie du formulaire appelant ici, `Centre-Ville` dans l'exemple ci-dessous :

Association à la saisie d'une ville

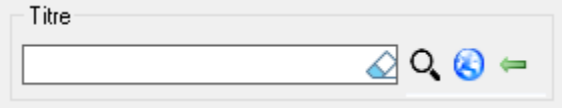
Lorsqu'une ville est saisie (voir le chapitre Saisir la ville), la catégorie est alors automatiquement sélectionnée et si elle n'existe pas, elle est créée.

Dans ce cas, le format du nom de la catégorie est :
— `<code postal>-<nom de la ville>`
Par ex. pour : `21000-Dijon`, le résultat est :



Saisir un titre

La saisie du titre se réalise grâce à la zone suivante :



Saisie du titre

Vous pouvez saisir manuellement le titre de la carte.

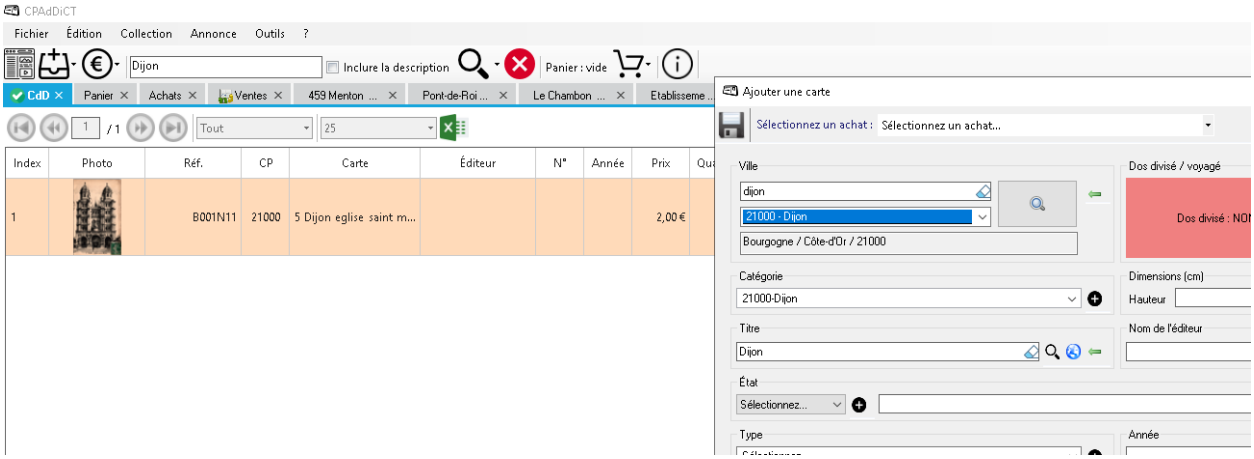
Vous pouvez également utiliser l'OCR avec le bouton au bout de la zone de saisie du texte.

Plus d'informations sur l'utilisation de l'OCR dans le chapitre : Saisir la ville

Recherche dans la collection

Le bouton permet de lancer une recherche dans votre collection. Le résultat s'affiche alors dans la page principale.

Voir ci-dessous, un exemple de recherche pour `Dijon` :



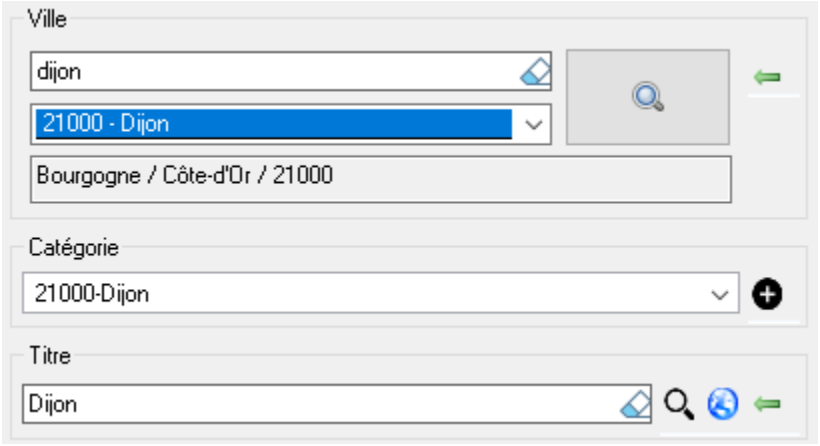
Recherche internet (`Delcampe`)

Le bouton permet de lancer une recherche sur internet sur le site `Delcampe` avec les éléments contenus dans le titre.

Association à la saisie d'une ville

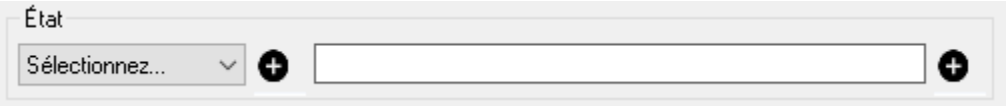
Lorsqu'une ville est saisie (voir le chapitre Saisir la ville), le nom de la ville est automatiquement ajouté au titre seulement si celui-ci est vide.

Par ex. pour : `21000-Dijon`, le résultat est :



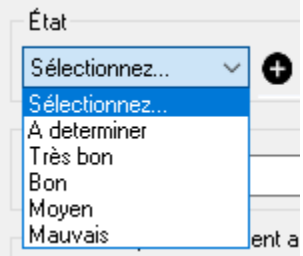
Saisir un état

La zone pour saisir l'état de la carte est la suivante :



Sélectionner l'état

Sélectionnez un état dans la liste déroulante :



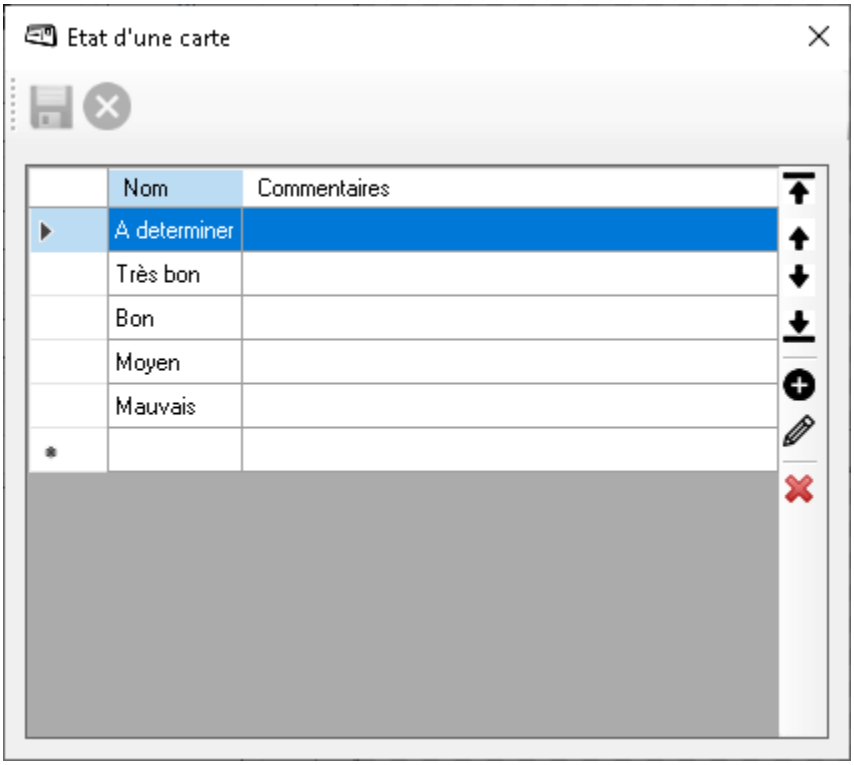
Par défaut les états sont :

- `A déterminer`,
- `Très bon`,
- `Bon`,
- `Moyen`,
- `Mauvais`.

Ajouter un état

Vous pouvez gérer les états disponibles en cliquant sur le bouton ⊕ situé à gauche de la liste déroulante.

La fenêtre suivante s'ouvre :



Les actions disponibles dans la barre d'outils à droite sont :

- : l'état sélectionné à gauche est placé au début de la liste,
- : l'état sélectionné à gauche remonte d'une place dans la liste,
- : l'état sélectionné à gauche descend d'une place dans la liste,
- : l'état sélectionné à gauche est placé à la fin de la liste,
- : une nouvelle ligne est ajoutée en bas pour saisir un nouvel état,
- : la cellule sélectionnée à gauche passe en mode édition, permettant la modification, une autre façon d'entrer dans le mode édition est de double-cliquer sur la cellule que l'on souhaite modifier,
- : la ligne sélectionnée de l'état à gauche est supprimée.

Les actions possibles dans la barre d'outils principale sont :

- : sauvegarde des modifications en cours,
- : annulation des modifications en cours.

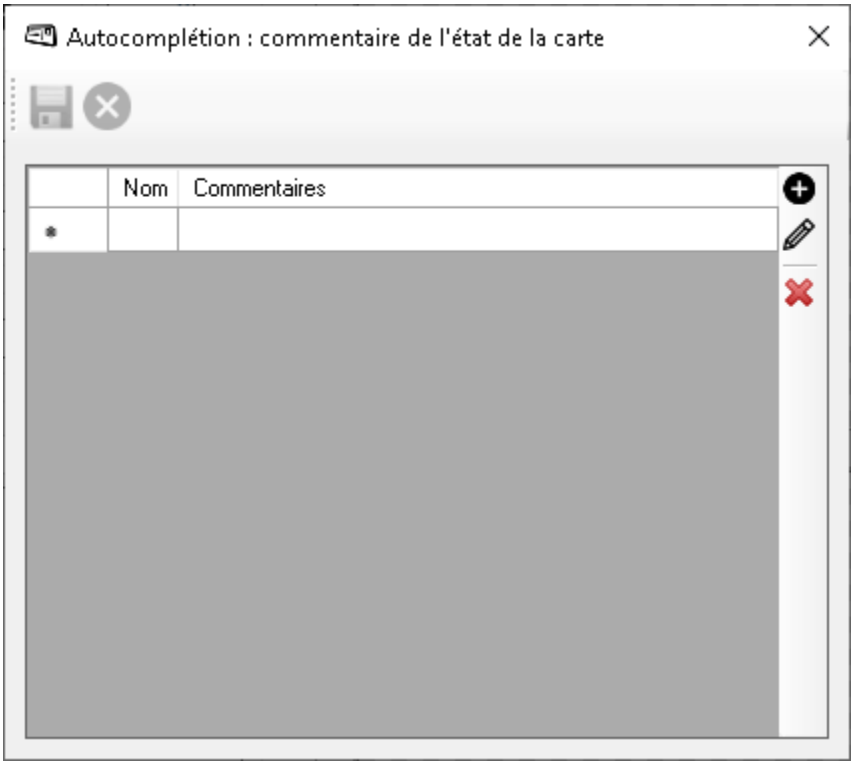
Saisir un commentaire à l'état

Saisissez un texte libre dans la zone suivante :

Ajouter une auto-complétion pour le commentaire

Vous pouvez saisir une auto-complétion pour la saisie du commentaire en cliquant sur le bouton .

La fenêtre suivante s'ouvre :



Les actions disponibles dans la barre d'outils à droite sont :

— : une nouvelle ligne est ajoutée en bas pour saisir une nouvelle auto-complétion,

— : la cellule sélectionnée à gauche passe en mode édition, permettant la modification, une autre façon d'entrer dans le mode édition est de double-cliquer sur la cellule que l'on souhaite modifier,

— : la ligne de l'auto-complétion sélectionnée à gauche est supprimée.

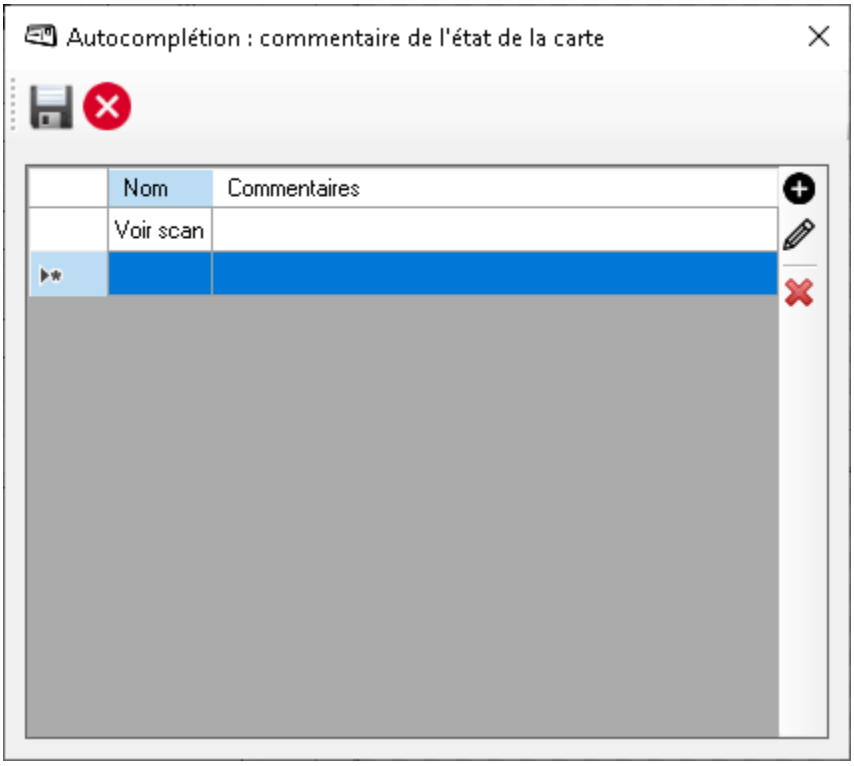
Les actions possibles dans la barre d'outils principale sont :

— : sauvegarde des modifications en cours,

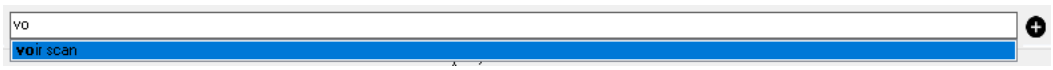
— : annulation des modifications en cours.

Lors de la saisie, l'auto-complétion propose un mot ou un groupe de mots sélectionnable à partir d'une ou plusieurs lettres saisies.

Dans l'exemple suivant, l'auto-complétion `Voir scan` vient d'être ajoutée :



Maintenant, si vous saisissez `vo` dans le commentaire, l'auto-complétion `Voir scan` est proposée à la sélection :



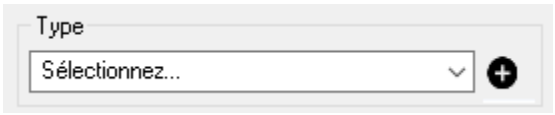
Vous pouvez alors sélectionner `Voir scan` qui sera alors ajouté au commentaire en cours de saisie.

C'est une aide permettant d'accélérer la saisie.

Ainsi un texte souvent saisi peut être ajouté à l'auto-complétion.

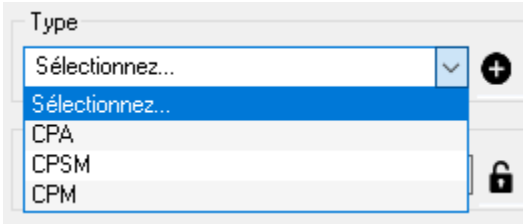
Saisir un type

La zone pour saisir le type de la carte est la suivante :



Sélectionner le type

Sélectionnez un type dans la liste déroulante :



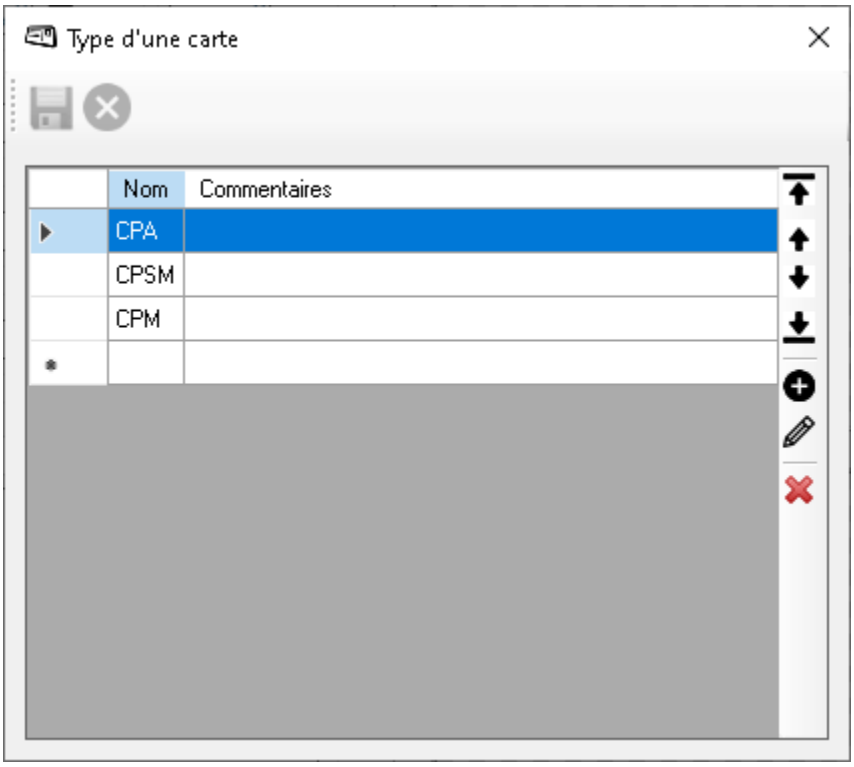
Par défaut les types sont :

- `CPA`,
- `CPSM`,
- `CPM`.

Ajouter un type

Vous pouvez gérer les types disponibles en cliquant sur le bouton situé à gauche de la liste déroulante.

La fenêtre suivante s'ouvre :



Les actions disponibles dans la barre d'outils à droite sont :

- : le type sélectionné à gauche est placé au début de la liste,
- : le type sélectionné à gauche remonte d'une place dans la liste,
- : le type sélectionné à gauche descend d'une place dans la liste,
- : le type sélectionné à gauche est placé à la fin de la liste,
- : une nouvelle ligne est ajoutée en bas pour saisir un nouveau type,
- : la cellule sélectionnée à gauche passe en mode édition, permettant la modification, une autre façon d'entrer dans le mode édition est de double-cliquer sur la cellule que l'on souhaite modifier,
- : la ligne sélectionnée du type à gauche est supprimée.

Les actions possibles dans la barre d'outils principale sont :

- : sauvegarde des modifications en cours,
- : annulation des modifications en cours.

Saisir une référence

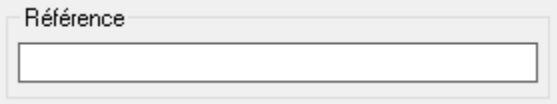
La saisie de la référence peut être automatique.

Dans ce cas, la référence est gérée en interne et s'incrémente de 1 à chaque saisie d'une nouvelle carte.

Une option permet de configurer la saisie automatique, pour plus d'information sur cette option, voir le chapitre : Les options

Incrémentation automatique désactivé

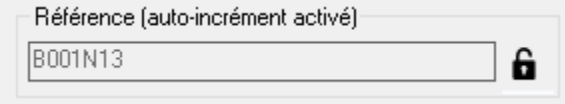
La saisie de la référence se réalise dans la zone suivante :



Le texte est libre.

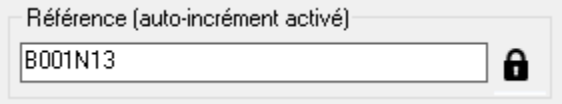
Incrémentation automatique activé

La nouvelle référence, dans ce cas, est renseignée automatiquement dans à la zone suivante :



Il est possible de débrayer l'incrémentation automatique en cliquant sur le bouton .

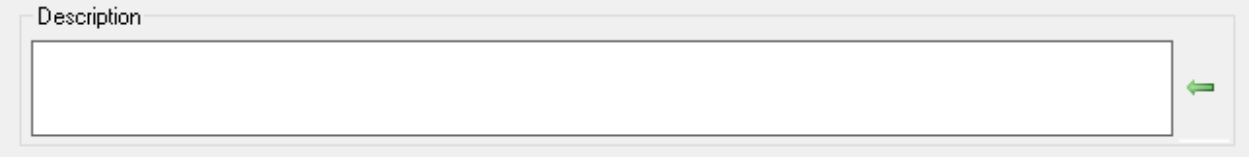
La zone de saisie de la référence devient alors :



Le texte est libre.

Saisir une Description

La zone pour saisir la description de la carte est la suivante :



Cette zone permet de saisir un texte libre.

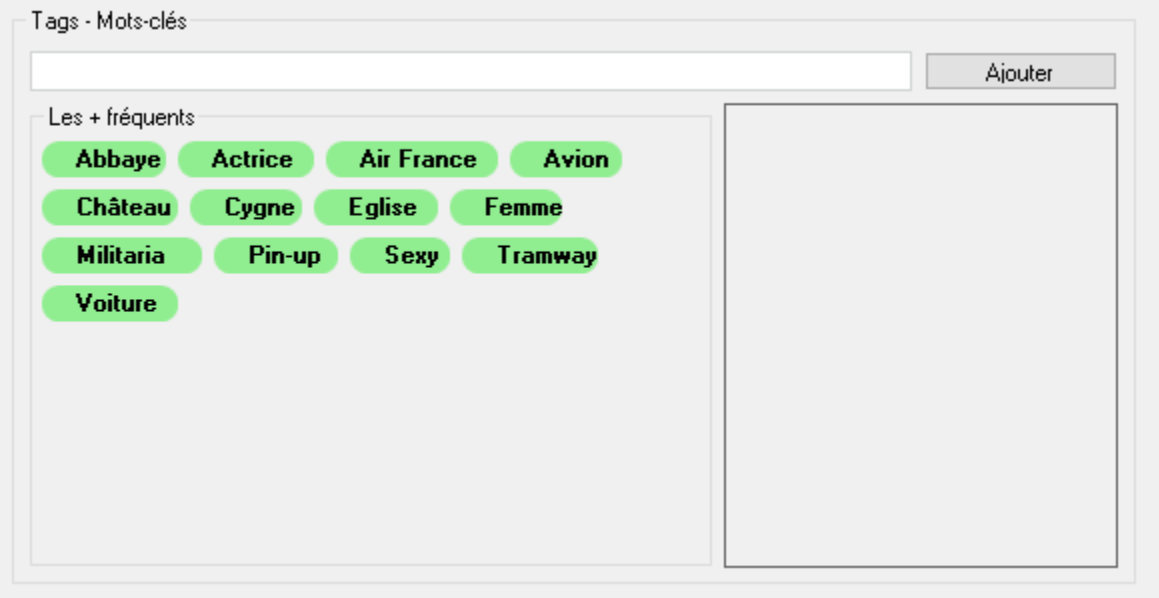
Vous pouvez également utiliser l'OCR avec le bouton au bout de la zone de saisie du texte.

Plus d'informations sur l'utilisation de l'OCR dans le chapitre : Saisir la ville

Cette zone peut rester vide.

Saisir les tags ou mots-clés

Utilisez cette zone pour saisir les tags ou mots-clés :



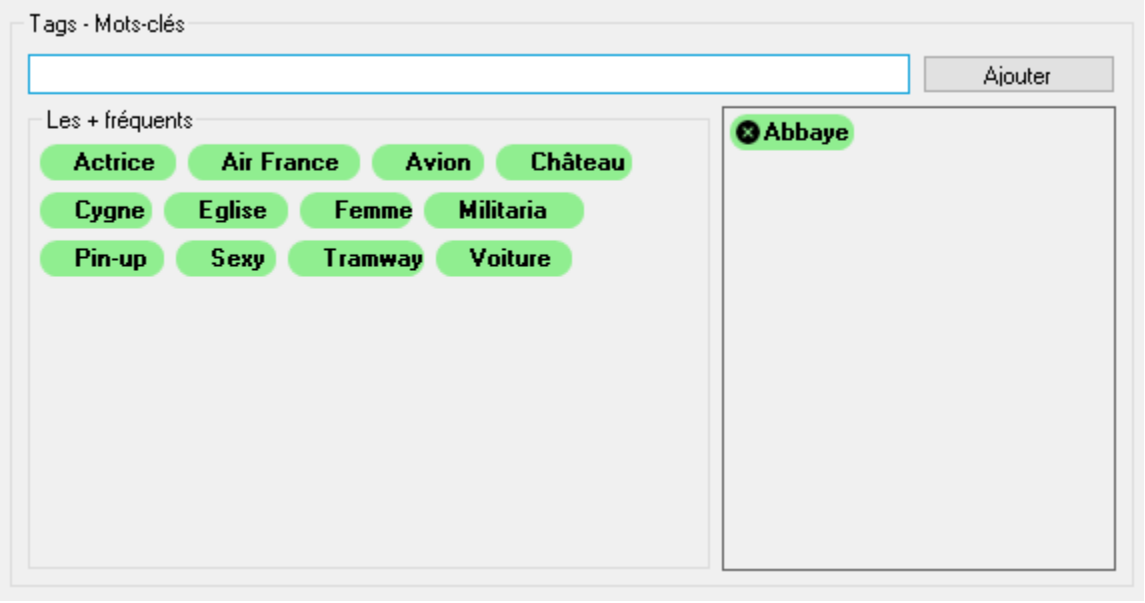
Le nombre de tags ou mots-clés saisis pour une carte est illimité.

Les tags/mots-clés ajoutés se trouvent dans le cadre de droite.

Sélectionner des tags ou mots-clés “Fréquents”

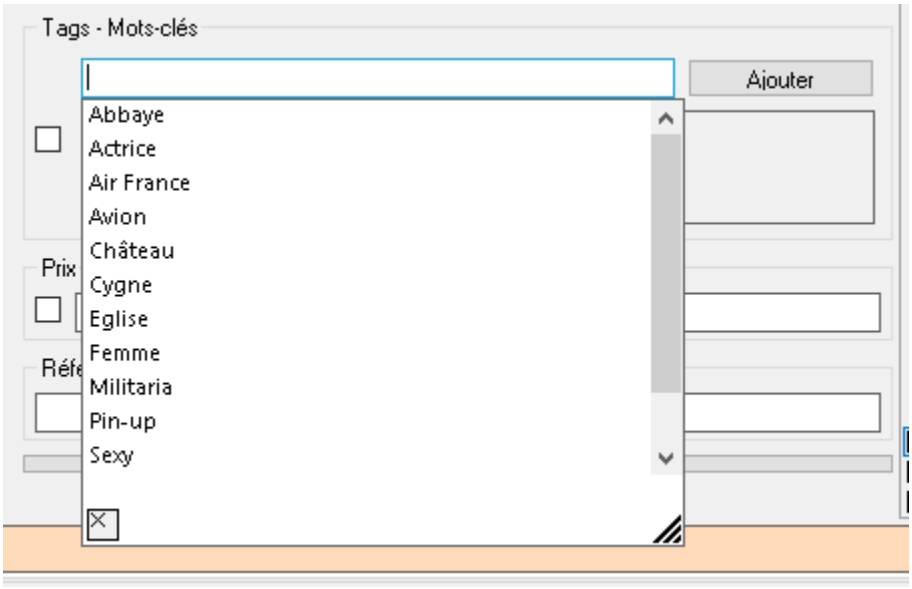
Une façon simple d’ajouter un tag/mot-clé est de cliquer sur l’un des tags/mots-clés présent dans le cadre de gauche (i.e. : Les + fréquents).

Un clic gauche sur un tag/mot-clé du cadre de gauche passe dans le cadre de droite, comme dans l’exemple ci-dessous pour le tag/mot-clé `Abbaye` :

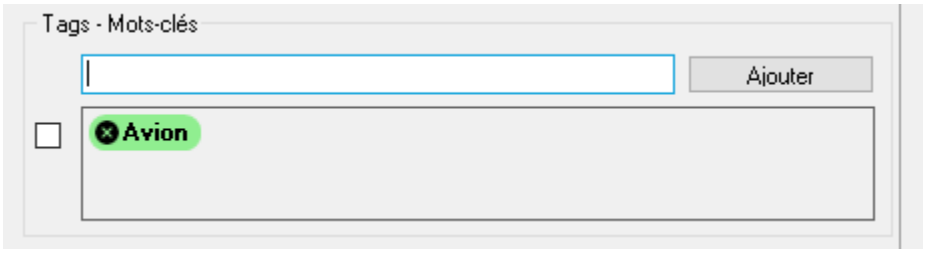


Sélectionner des tags ou mots-clés par la liste déroulante

Pour afficher la liste de tous les mots déjà saisis, cliquez deux fois dans la zone de saisie :



Vous pouvez alors sélectionner un tag ou mot-clé dans la liste, par exemple avec le tag ou mot-clé `avion`, le résultat est :

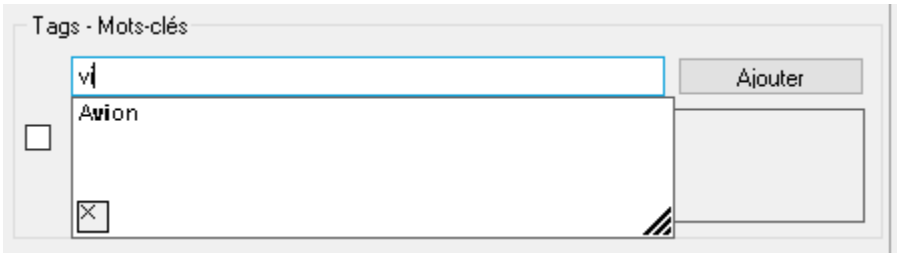


Sélectionner des tags ou mots-clés par auto-complétion

Vous pouvez sélectionner un tag ou mot-clé en utilisant l'auto-complétion.

Saisissez alors une partie de texte du tag ou mot-clé, une liste de tags et mots-clés contenants le texte saisi est proposée.

Par exemple, voici le résultat pour `vi` :



Pour sélectionner un tag ou mot-clé :

1. Cliquez sur le tag ou mot-clé à insérer dans la liste,
2. Appuyez sur la touche ENTER/ENTRÉE de votre clavier pour sélectionner le premier tag ou mot-clé de la liste.

Ajouter des tags ou mots-clés

Vous pouvez ajouter un nouveau tag ou mot-clé en saisissant le texte de ce nouveau tag ou mot-clé et pour valider :

1. Cliquez sur le bouton

,
2. Appuyez sur la touche ENTER/ENTRÉE de votre clavier.

Veuillez noter que tous les nouveaux tags ou mots-clés ajoutés ne seront créés qu'à l'ajout de la carte en cours de saisie. Ainsi, si vous ajoutez de nouveaux tags ou mots-clés mais que vous annulez l'ajout de carte, les nouveaux tags ou mots-clés ne seront pas créés.

Enlever un tag ou mot-clé

Vous pouvez enlever un tag/mot-clé de la liste des tags/mots-clés associés à la carte (donc se trouvant dans le cadre de droite) en cliquant sur le bouton .

Cette action retire le tag/mot-clé de la liste des tags/mots-clés associés à la carte.

Ce tag/mot-clé n'est pas supprimé de la collection est restera disponible pour d'autres cartes.

Saisir dos divisé / voyagé

Utilisez cette zone pour sélectionner `dos divisé` ou `voyagé` :

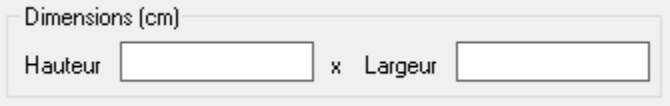
Pour cela il suffit de cliquer sur un bouton pour changer son état.

Un premier clic, l'état est `OUI`, un second clic et l'état repasse à `NON`.

Par exemple, sur la figure suivante, les deux états sont à `OUI` :

Saisir les dimensions

Utilisez cette zone pour saisir la hauteur et la largeur de la carte (en cm) :



Par défaut, la hauteur et la largeur sont automatiquement insérées lors de l'ajout de l'image recto.

Voir le chapitre Ajout d'image(s) pour plus d'informations.

Saisir un éditeur

Utilisez cette zone pour saisir un éditeur :

Vous pouvez saisir le nom de l'éditeur et le n° de la carte chez cet éditeur.

Saisie du nom de l'éditeur

Vous pouvez saisir manuellement le nom de l'éditeur.

Vous pouvez également utiliser l'OCR avec le bouton au bout de la zone de saisie du texte.

Plus d'informations sur l'utilisation de l'OCR dans le chapitre : Saisir la ville

Ajouter une auto-complétion pour le nom de l'éditeur

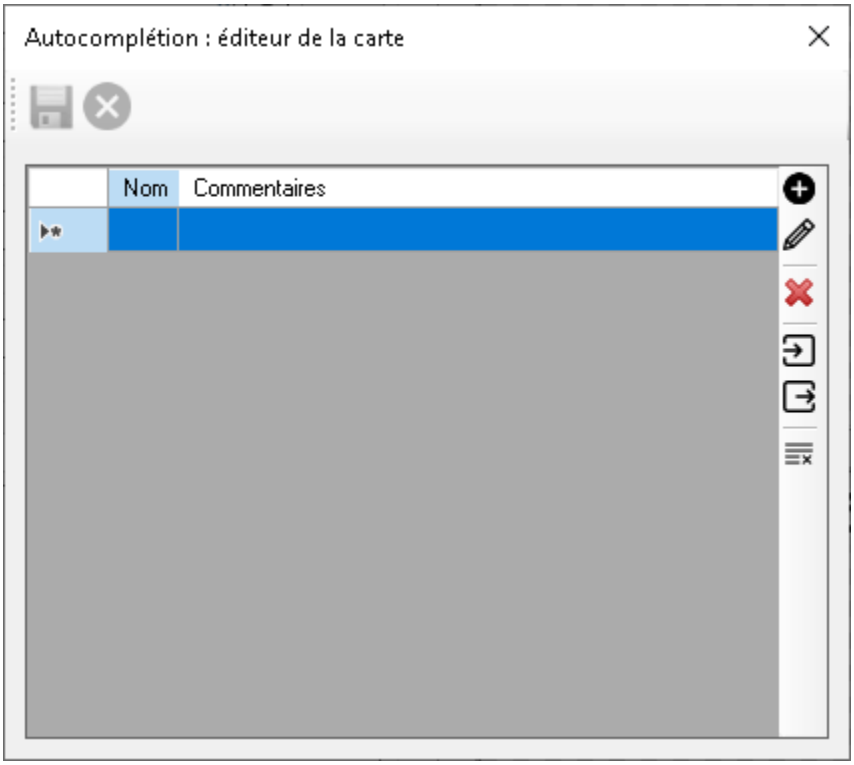
Une liste des éditeurs français de cartes postales au format texte est disponible au téléchargement à l'adresse suivante :

— Liste des éditeurs français de cartes postales

Cette liste est compatible avec cette auto-complétion.

Vous pouvez saisir une auto-complétion pour la saisie du nom de l'éditeur en cliquant sur le bouton .

La fenêtre suivante s'ouvre :



Les actions disponibles dans la barre d'outils à droite sont :

— : une nouvelle ligne est ajoutée en bas pour saisir une nouvelle auto-complétion,

— : la cellule sélectionnée à gauche passe en mode édition, permettant la modification, une autre façon d'entrer dans le mode édition est de double-cliquer sur la cellule que l'on souhaite modifier,

— : la ligne de l'auto-complétion sélectionnée à gauche est supprimée,

— : importer une liste d'éditeurs à partir d'un fichier texte,

— : exporter la liste des éditeurs dans un fichier texte,

— : supprimer une liste d'éditeurs à partir d'un fichier texte.

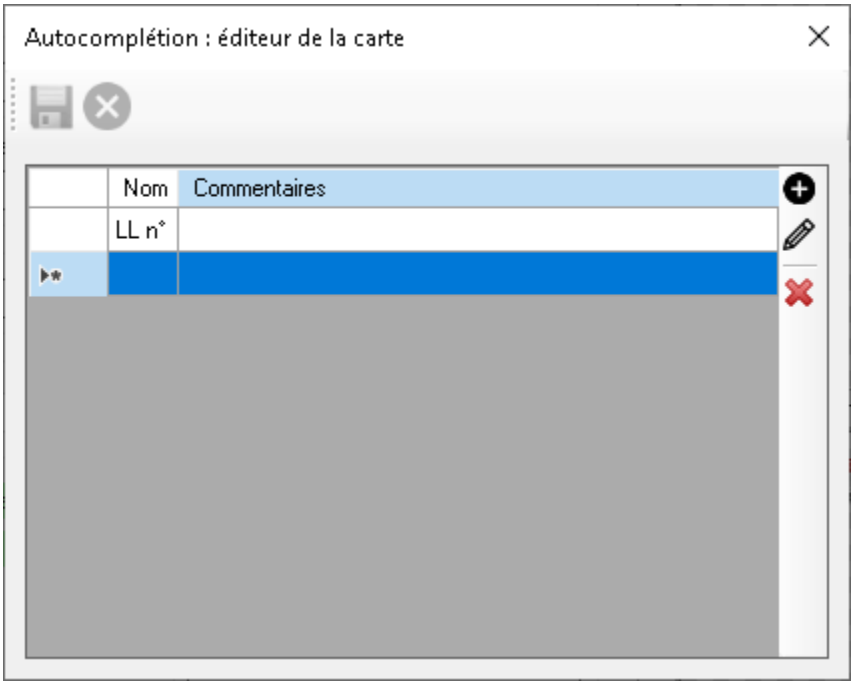
Les actions possibles dans la barre d'outils principale sont :

— : sauvegarde des modifications en cours,

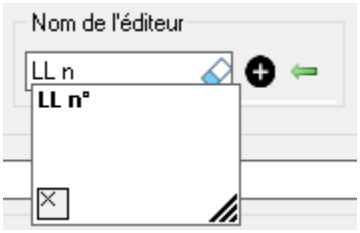
— : annulation des modifications en cours.

Lors de la saisie, l'auto-complétion propose un mot ou un groupe de mots sélectionnable à partir d'une ou plusieurs lettres saisies.

Dans l'exemple suivant, l'auto-complétion LL `n°` viens d'être ajoutée :



Maintenant, si vous saisissez `ll n` dans le commentaire, l'auto-complétion `LL n°` est proposée à la sélection :



Vous pouvez alors sélectionner `LL n°` qui sera alors ajouté à l'éditeur en cours de saisie.

C'est une aide permettant d'accélérer la saisie.

Ainsi un texte souvent saisi peut être ajouté à l'auto-complétion.

Saisie du n° de carte chez l'éditeur

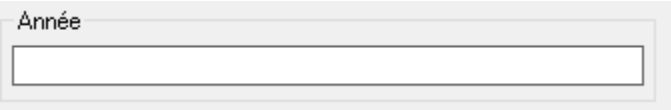
Vous pouvez saisir manuellement le n° de carte chez l'éditeur.

Vous pouvez également utiliser l'OCR avec le bouton au bout de la zone de saisie du texte.

Plus d'informations sur l'utilisation de l'OCR dans le chapitre : Saisir la ville

Saisir une année

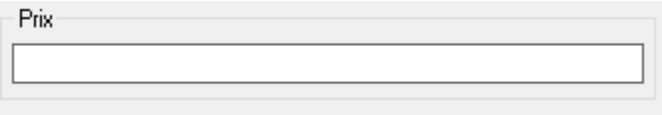
La saisie de l'année se réalise grâce à la zone suivante :



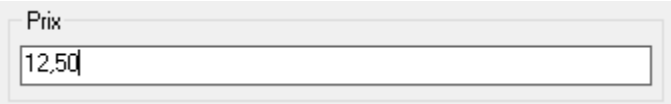
Le texte est libre.

Saisir un prix

La saisie du prix se réalise grâce à la zone suivante :

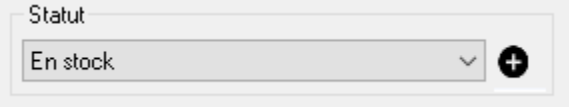


Seule la saisie un chiffre à virgule (ou point) est possible, comme dans l'exemple suivant :



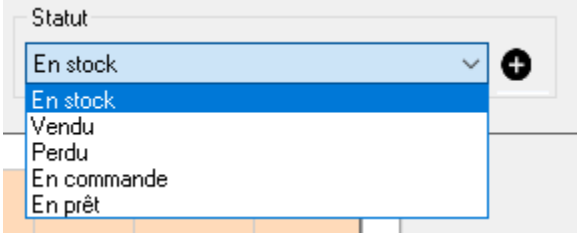
Saisir un statut

La saisie du statut se réalise grâce à la zone suivante :



Sélectionner un statut

Sélectionnez un statut dans la liste déroulante :



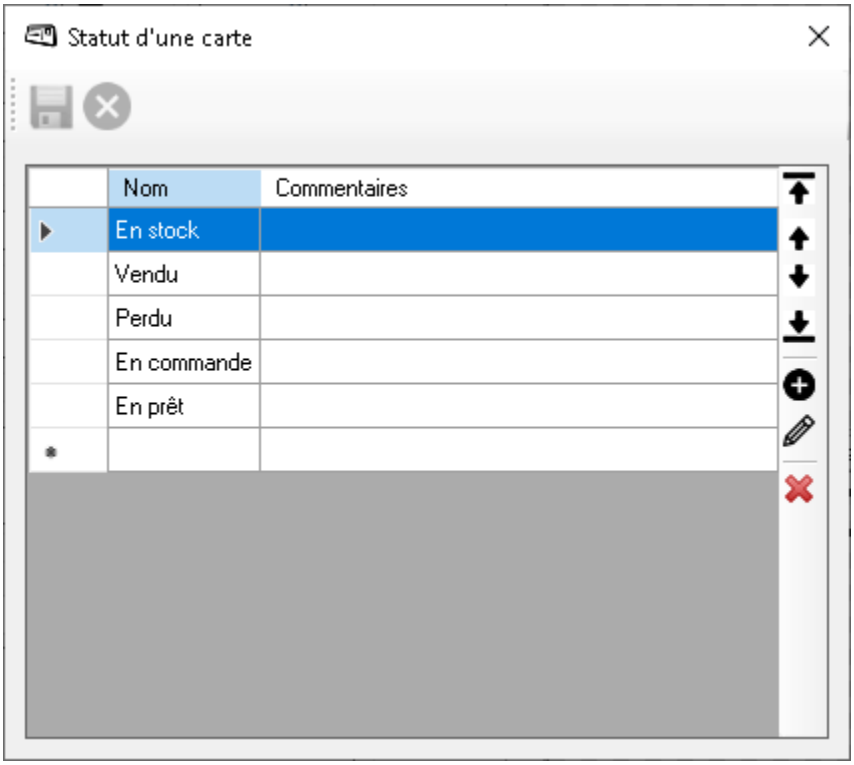
Par défaut les statuts sont :

- `En stock`,
- `Vendu`,
- `Perdu`,
- `En commande`,
- `En prêt`.

Ajouter un statut

Vous pouvez gérer les statuts disponibles en cliquant sur le bouton situé à gauche de la liste déroulante.

La fenêtre suivante s'ouvre :



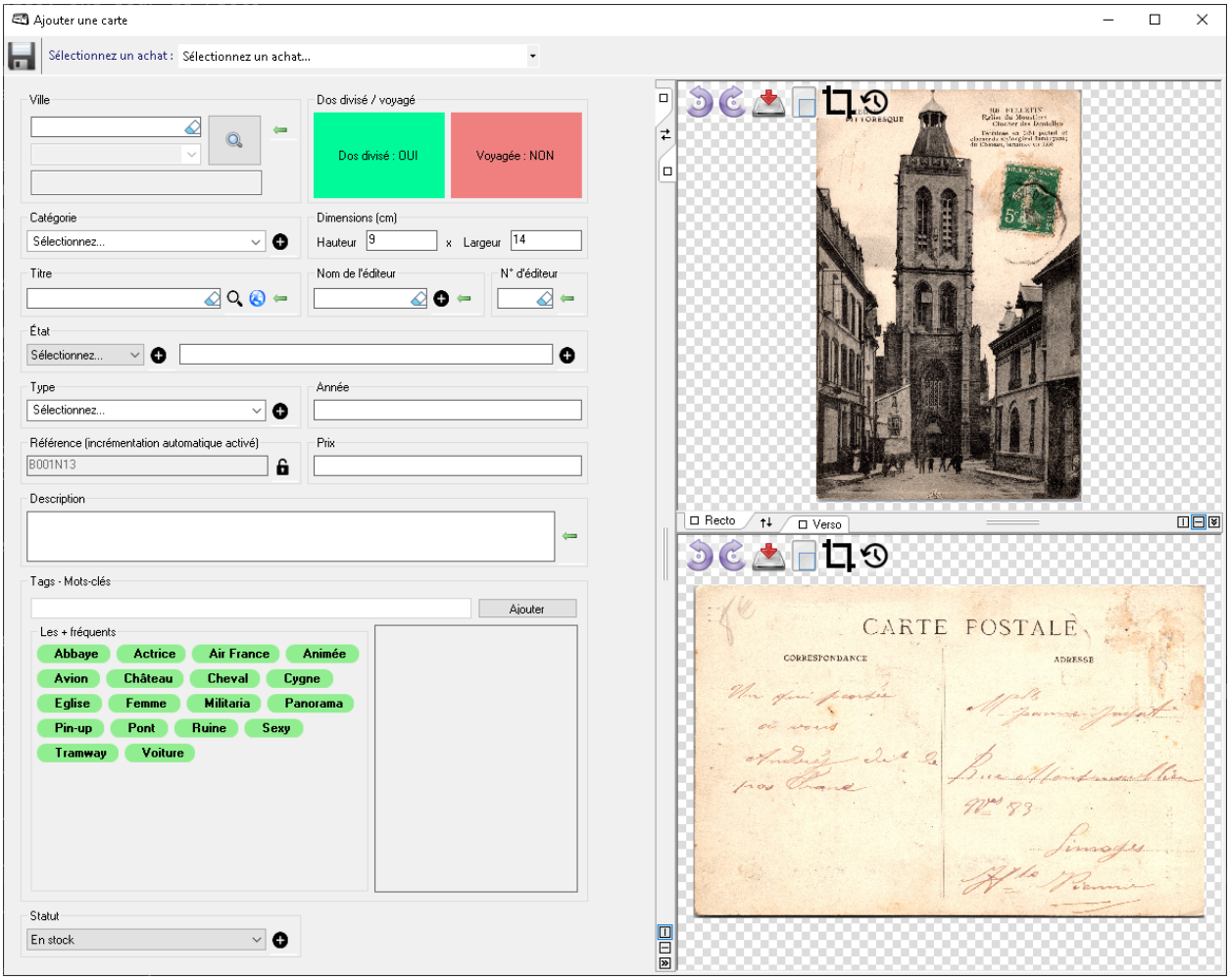
Les actions disponibles dans la barre d'outils à droite sont :

- : le statut sélectionné à gauche est placé au début de la liste,
- : le statut sélectionné à gauche remonte d'une place dans la liste,
- : le statut sélectionné à gauche descend d'une place dans la liste,
- : le statut sélectionné à gauche est placé à la fin de la liste,
- : une nouvelle ligne est ajoutée en bas pour saisir un nouveau statut,
- : la cellule sélectionnée à gauche passe en mode édition, permettant la modification, une autre façon d'entrer dans le mode édition est de double-cliquer sur la cellule que l'on souhaite modifier,
- : la ligne sélectionnée du statut à gauche est supprimée.

Les actions possibles dans la barre d'outils principale sont :

- : sauvegarde des modifications en cours,
- : annulation des modifications en cours.

Ajout d'image(s)



Il est possible d'ajouter jusqu'à deux images. Une pour le recto et une autre pour le verso de la carte.

Pour ajouter une image, cliquez sur le bouton dans l'emplacement prévu pour l'image.

Pour faire pivoter l'image, cliquez sur le bouton ou .

Le clic droit de la souris sur une image ou l'appui sur le bouton permet de basculer en mode sélection de zone.

Pour revenir au mode normal refaites un clic droit de la souris sur l'image ou recliquez sur le bouton .

Après la sélection d'une zone, vous pouvez recadrer l'image à la taille de la zone sélectionnée en utilisant le bouton .

Pour revenir à l'image d'origine cliquez sur le bouton .

Utilisez la molette centrale de la souris pour zoomer ou dézoomer l'image. Quand le zoom de l'image ne permet pas l'affichage complet de celle-ci, cliquez sur l'image avec le clic gauche de la souris et, tout en maintenant le clic appuyé, déplacez le curseur, l'image suivra alors le mouvement.

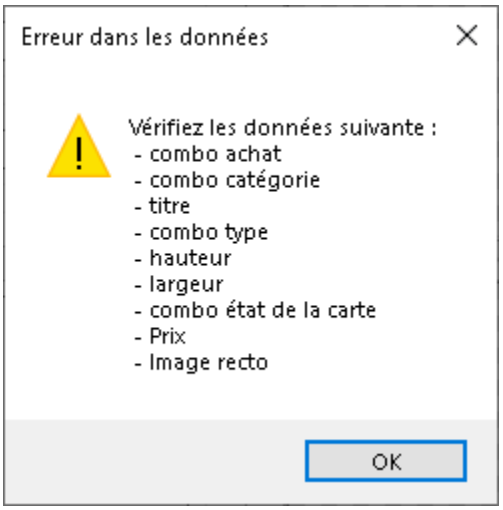
L'ajout de l'image recto renseigne automatiquement les dimensions de la carte postale.

Voir le chapitre Saisir les dimensions pour plus d'informations.

Ajouter la carte

Pour valider l'ajout d'une carte, cliquez sur le bouton en haut à gauche de la fenêtre d'ajout de carte.

Si un élément obligatoire est manquant (voir le chapitre Eléments obligatoires pour plus d'informations) la fenêtre suivante s'ouvre :



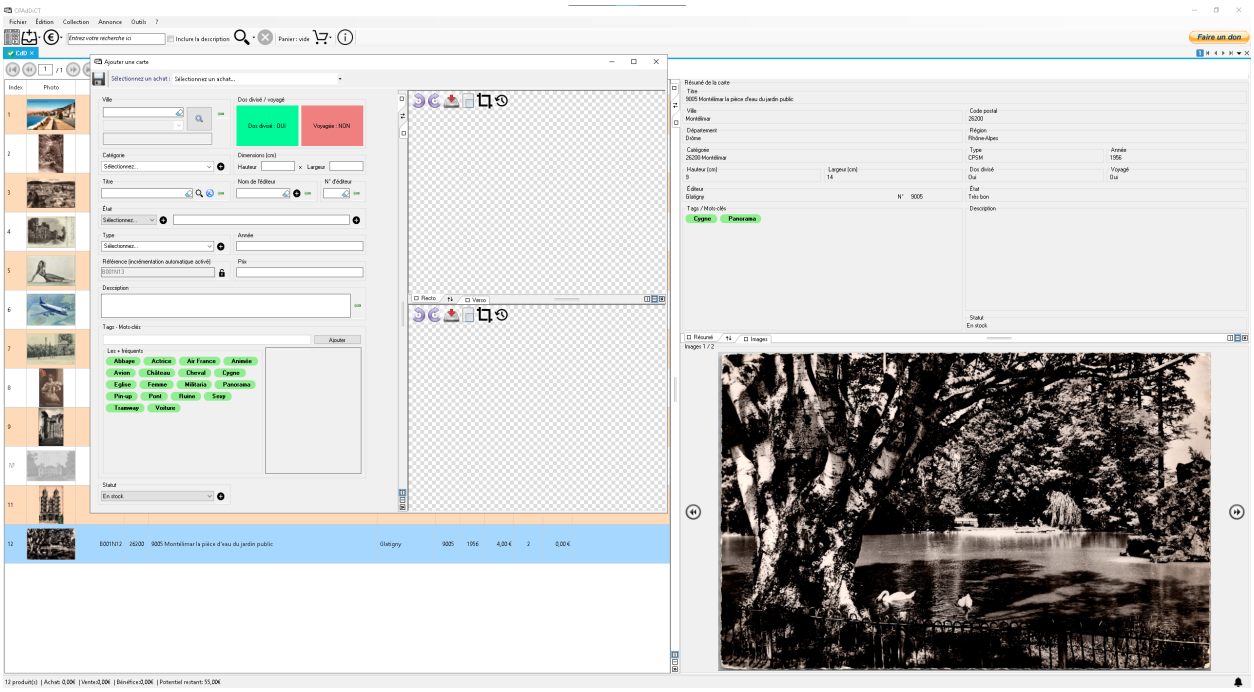
Annuler la saisie en cours

Pour annuler la saisie en cours d'une nouvelle carte, cliquez sur le bouton en haut à droite de la fenêtre :

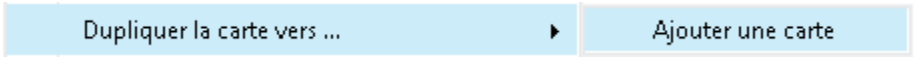
3.4.4 Dupliquer une carte

Une carte, déjà présente dans la collection, peut être dupliquée/copiée dans la fenêtre d'`Ajouter une carte`.

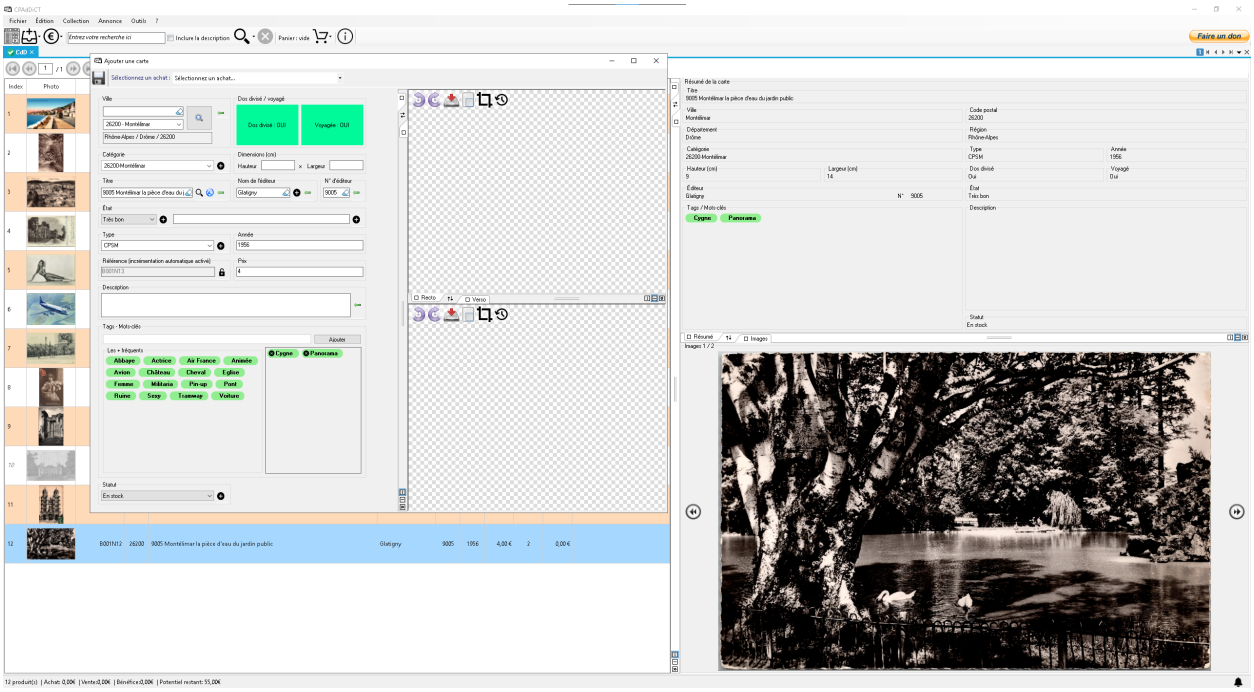
Pour cela, il faut que la fenêtre d'`Ajouter une carte` soit ouverte et qu'une carte de la grille principale soit sélectionnée, comme dans l'exemple ci-dessous :



Sur la carte sélectionnée dans la grille principale, faites un clic droit pour faire apparaître le menu contextuel et cliquez sur `Dupliquer la carte vers ...` -> `Ajouter une carte` :



Les informations de la carte sélectionnée de la grille principale sont copiées dans la fenêtre d'`Ajouter une carte` :



Les informations suivantes sont copiées :

- la `Ville`,
- la `Catégorie`,

— le `Titre`,
— l'`État` avec son commentaire associé,
— la `Description`,
— les `Tags - Mots-clés`,
— `Dos divisé`,
— `Voyagée`,
— le `Nom de l'éditeur` et le `N° d'éditeur` associé,
— l'`Année`,
— le `Prix`.

Les informations suivantes ne sont pas copiées :

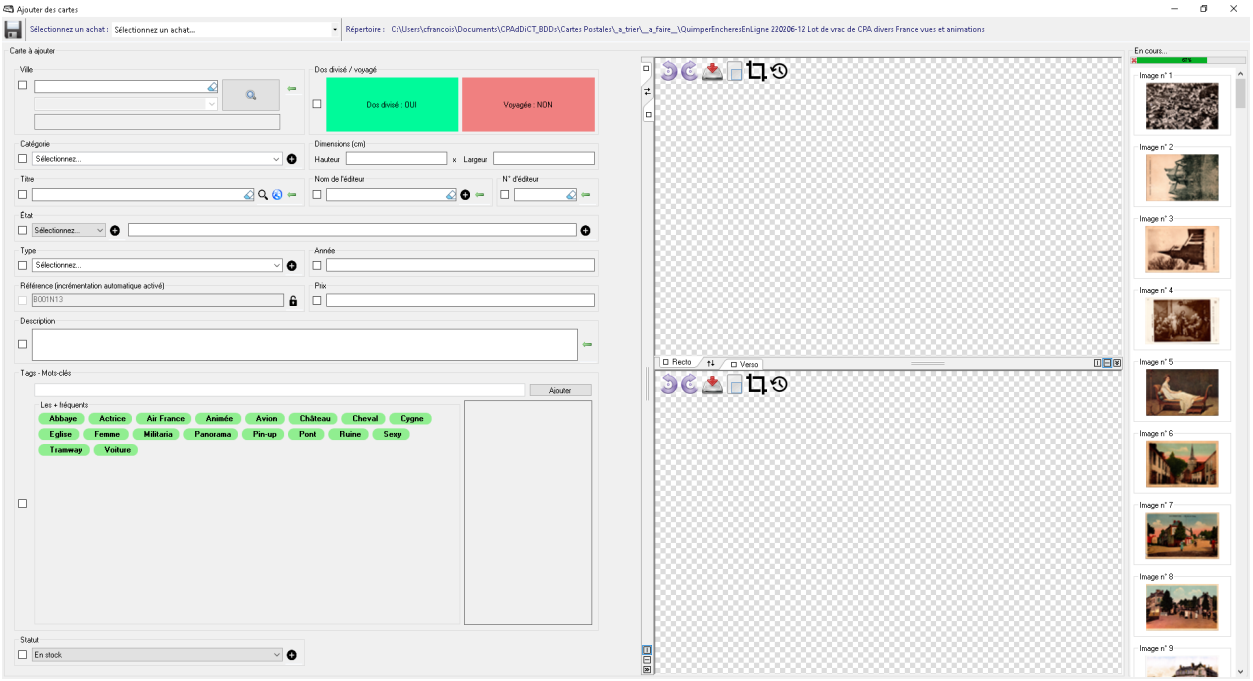
— les `Images`,
— les `Dimensions` (i.e. : `Hauteur` et `Largeur`),
— le `Statut`.

3.5 Ajouter plusieurs cartes à partir d'un répertoire

3.5.1 Ajouter plusieurs cartes à partir d'un répertoire

Ouvrez cette fiche si vous voulez ajouter plusieurs cartes à partir du répertoire dans votre collection.

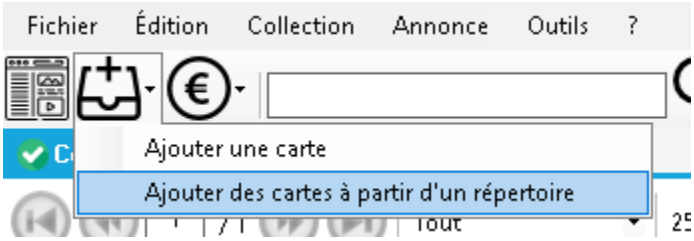
Ce répertoire doit contenir le scan recto et/ou verso des cartes à ajouter.



3.5.2 Actions pour obtenir cette fiche

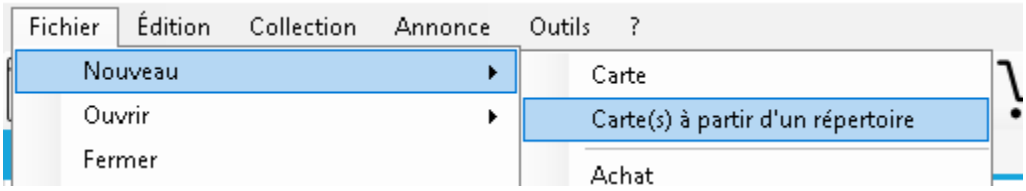
Par la barre d'outils

Sélectionnez l'outil : `Ajouter des cartes à partir d'un répertoire`.



Par le menu principal

Dans le menu principal, sélectionnez `Fichier` –> `Nouveau` –> `Carte(s) à partir d'un répertoire` :



3.5.3 Fonctionnement

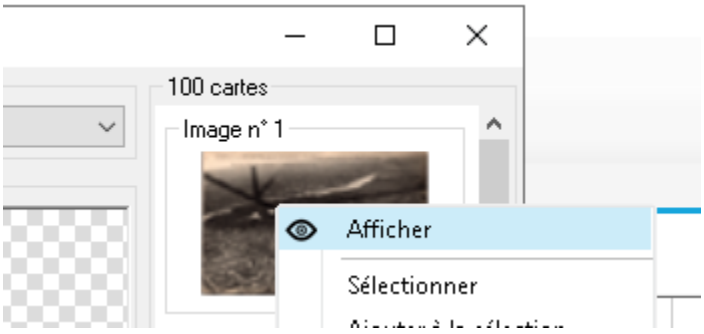
Prérequis

Avoir un répertoire avec deux images recto et verso pour chaque carte postale à ajouter à la collection.

Liste des aperçus du recto

Dans la partie gauche de la fiche vous avez une liste des cartes postales trouvées dans le répertoire, l'aperçu est alors le recto de la carte.

Pour ajouter les images recto et verso dans la carte en cours, double-cliquez sur l'aperçu recto dans la liste ou utilisez le menu contextuel `Afficher`.



Saisie

Pour saisir les informations liées à la carte en cours, reportez-vous au chapitre Ajouter une nouvelle carte >> Fonctionnement. Le principe de saisie pour une carte ou pour plusieurs est exactement identique.

A l'issue de la saisie de la carte en cours, cliquez sur pour sauvegarder cette nouvelle carte dans la collection.

La fiche revient alors à l'état initial avec un aperçu en moins dans la liste des aperçus (celle de la carte que vous venez de saisir).

Vous pouvez donc sélectionner le prochain aperçu à insérer dans la carte en cours.

Ainsi de suite pour chacun des aperçus.

3.5.4 Dupliquer une carte

Pour dupliquer les informations d'une carte, reportez-vous au chapitre Ajouter une nouvelle carte >> Dupliquer une carte.

Le principe de copie des informations d'une carte pour une ou plusieurs à ajouter est identique.

3.6 Afficher/modifier les informations d'une carte

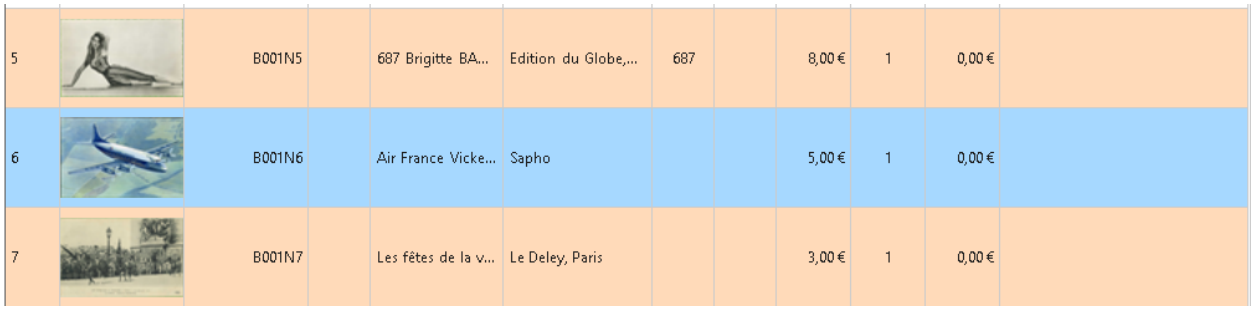
3.6.1 Afficher/modifier les informations d'une carte

3.6.2 Actions pour obtenir cette fiche

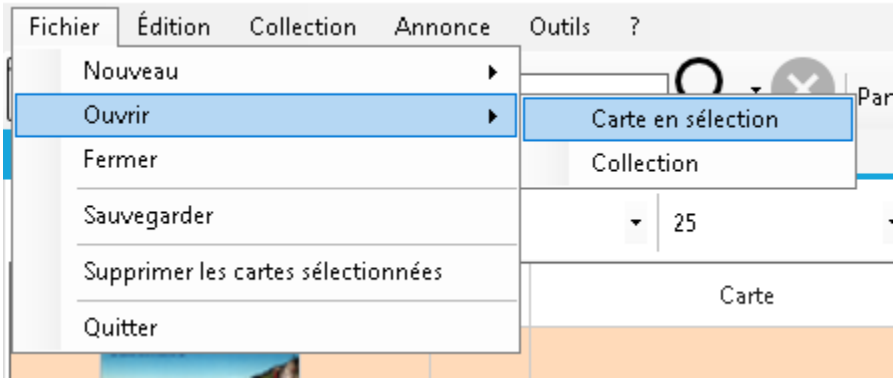
L'affichage des informations détaillées d'une carte peut se faire de 3 façons différentes.

Par le menu principal

Avant d'utiliser le menu principal, cliquez sur la ligne de la carte dont les informations sont à afficher :



Dans le menu principal, sélectionnez `Fichier` –> `Ouvrir` –> `Carte sélectionnée` :



Par le menu contextuel

Faites un clic droit de la souris sur la carte dont les informations sont à afficher :

Par le double clic gauche de la souris

Positionnez le curseur sur la ligne de la carte dont les informations sont à afficher puis double cliquez sur le bouton gauche de la souris.

Par le clic central de la souris

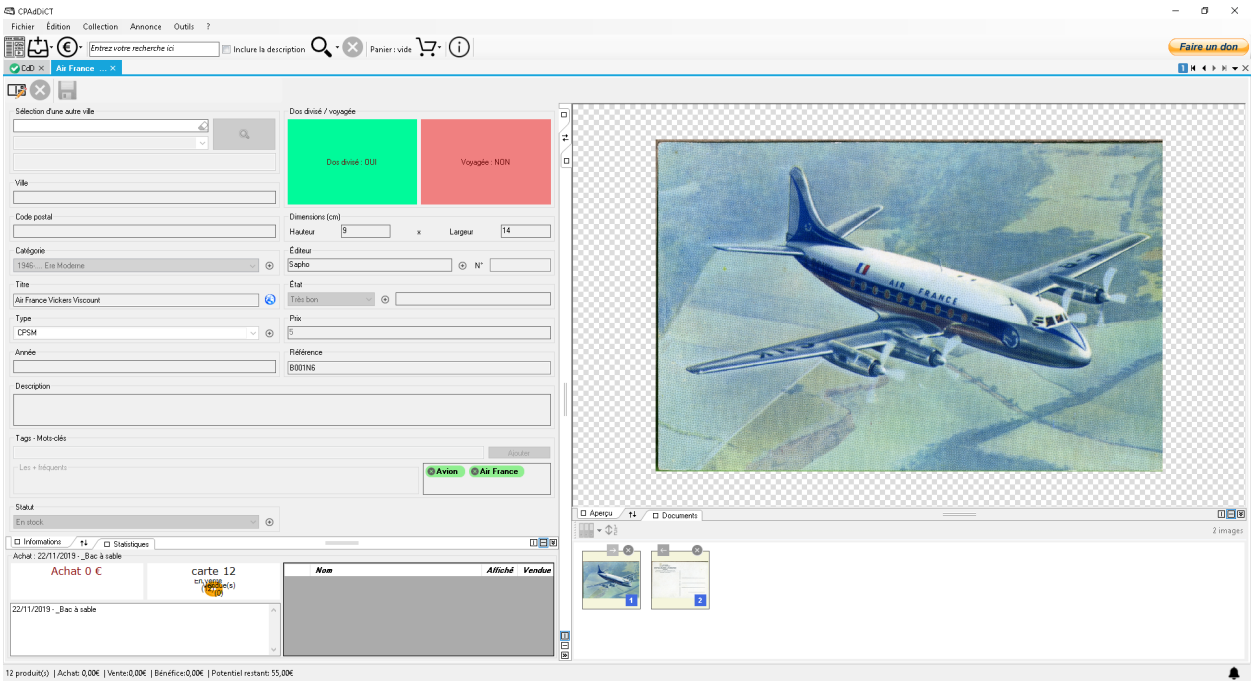
Positionnez le curseur sur la ligne de la carte dont les informations sont à afficher puis appuyez sur le clic central de la souris.

3.6.3 Onglet “Informations d’une carte”

À la suite de l’une des actions précédentes, un nouvel onglet s’ouvre avec les informations de la carte.

Par défaut, les informations et les images ne sont pas modifiables.

Le mode édition (cf. ci-dessous, la barre d’outils) rend accessible la modification des informations et images de la carte.



Barre d’outils

La barre d’outils suivante est disponible dans cet onglet :

Ces différents outils sont :

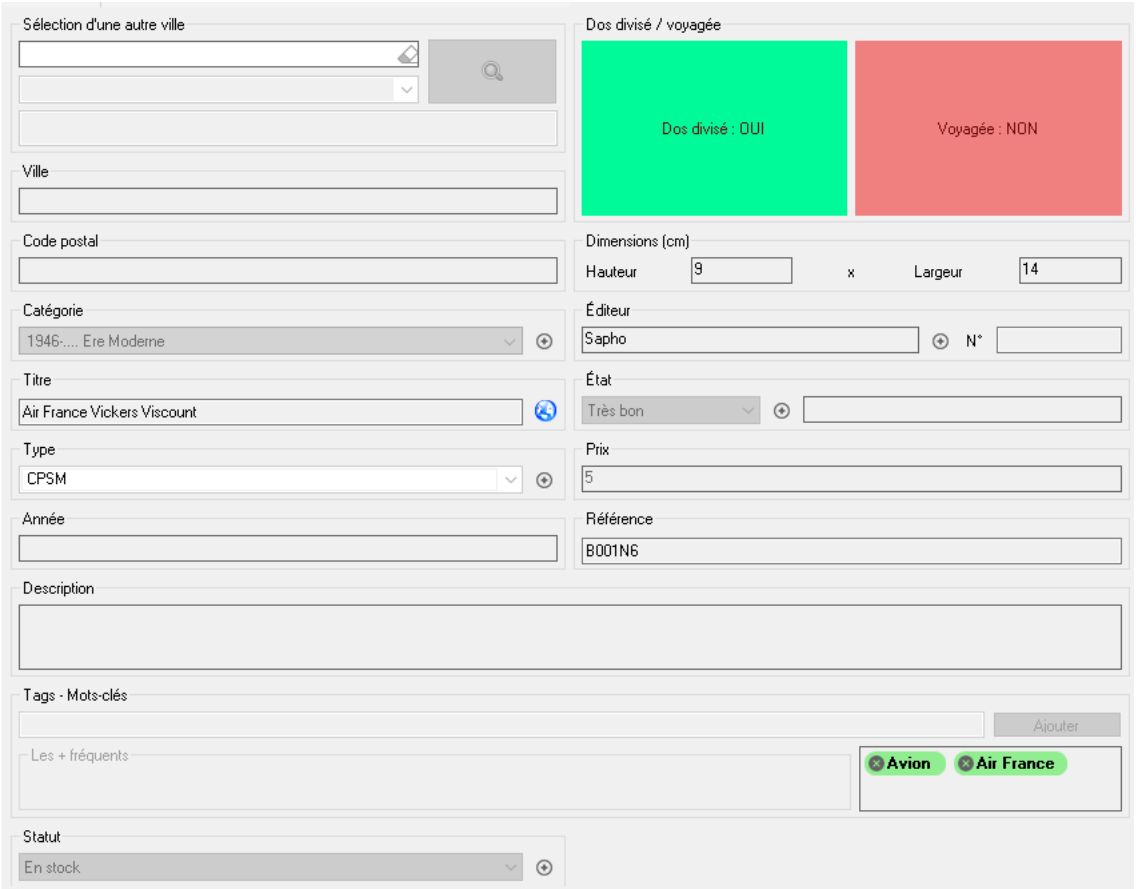
— Editer les informations et images de la carte.

— Annuler les modifications.

— Enregistrer les modifications.

Informations de la carte

Les informations de la carte sont disponibles, pour les modifier entrez dans le mode d'édition en cliquant sur le bouton .

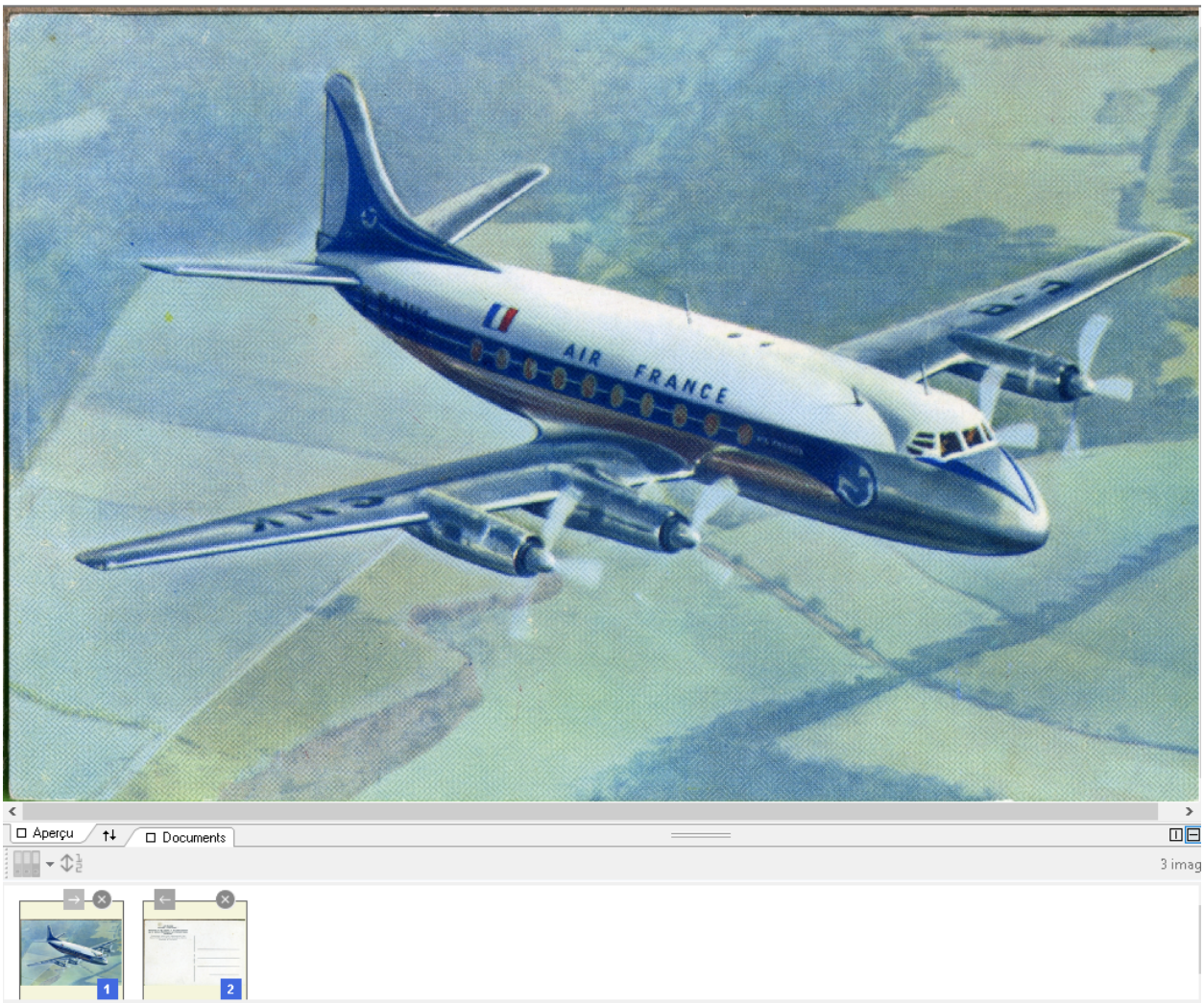


Pour saisir les informations liées à la carte en cours d'édition, reportez-vous au chapitre Ajouter une nouvelle carte >> Fonctionnement. Le principe de saisie est exactement identique.

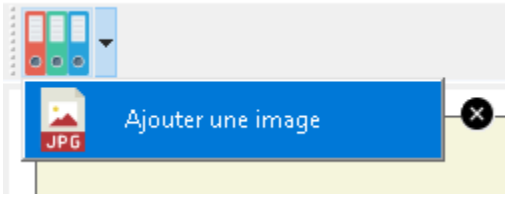
Images de la carte

Le nombre d'images associées à une carte est illimité.

Un clic gauche sur une miniature de la liste affiche l'image en plus grand dans la partie basse.



En mode édition il est possible d'ajouter une/des images en utilisant le menu `Ajouter des images`.



Des boutons sur l'image permettent des actions :

— Supprime l'image de la liste.

— Déplace l'image vers la gauche dans la liste.

— Déplace l'image vers la droite dans la liste.

3.7 Recherche une ou des carte(s)

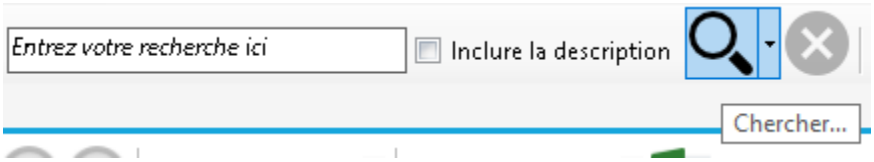
3.7.1 Recherche une ou des carte(s)

Deux possibilités de recherche sont disponibles :

— Recherche simple,
— Recherche multicritère.

3.7.2 Recherche simple

Cette recherche s'effectue en utilisant l'outil de recherche directement disponible dans la barre d'outils :



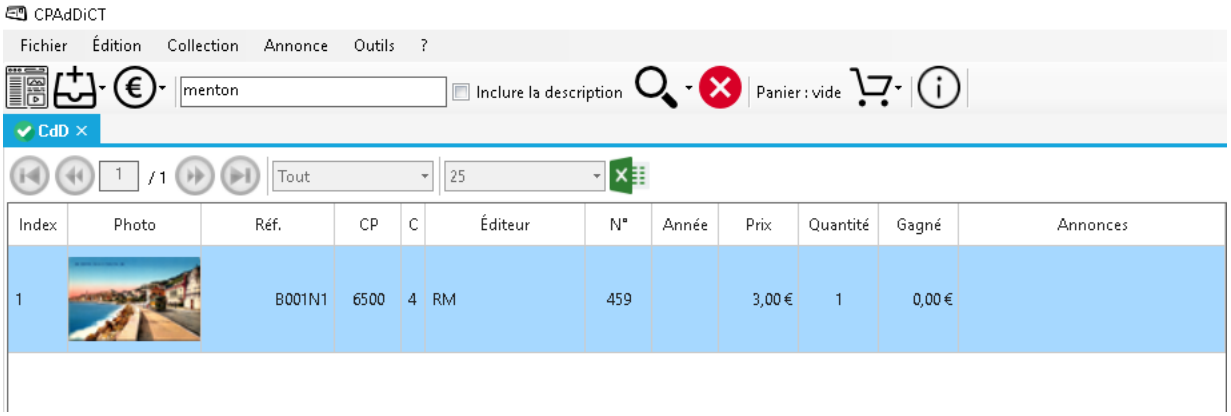
Cette recherche utilise le nom/titre de la carte que vous avez saisi lors de l'ajout de la carte dans votre collection.

Le nom de la carte correspond à la colonne `Carte` lors de l'affichage de votre collection.

Saisissez le texte à chercher et cliquez sur le bouton .

Vous pouvez également appuyer sur la touche ENTER/ENTRÉE de votre clavier pour valider votre saisie et ainsi lancer la recherche.

Le résultat de la recherche s'affiche alors à la place de la collection :



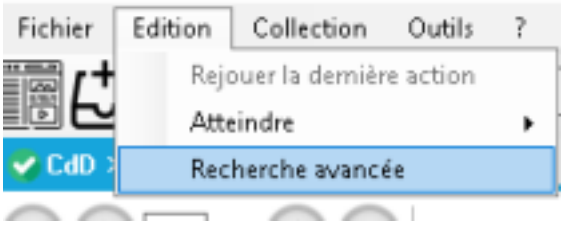
Vous pouvez également chercher dans le champ `Description` de la carte en cochant l'option
.

Pour revenir à l'affichage de la collection, cliquez sur le bouton .

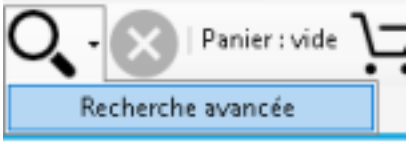
3.7.3 Recherche multicritère

Deux moyens pour accéder au module de recherche multicritères :

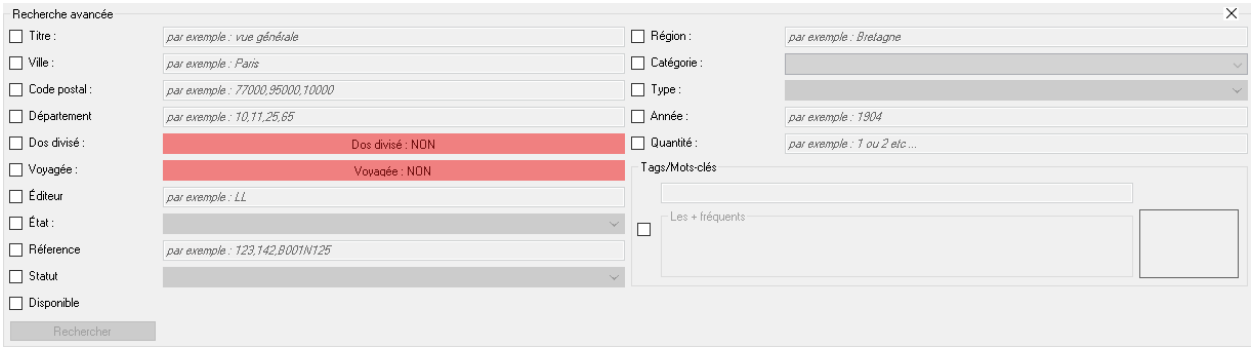
— **Par le menu principal** : Dans le menu principal, sélectionnez `Édition` –> `Recherche avancée` :



— **Par la barre d'outils** : Dans la barre d'outils principale, utilisez la petite flèche à côté du bouton , sélectionnez `Recherche avancée` :



Le module de recherche multicritère s'affiche en bas de votre collection :



Pour chacun des critères disponibles, une case à cocher permet de sélectionner ce critère.

Si cette case à cocher est sélectionnée, la zone de saisie correspondant au critère est disponible.

Saisissez alors le texte de recherche de ce critère.

Plusieurs critères sont disponibles pour cette recherche :

— `Titre` : liste de mots séparés par un (espace),
— `Ville` : liste de mots séparés par un (espace),
— `Code postal` : liste de codes postaux séparés par une `,` (virgule),
— `Département` : liste de numéros de département séparés par une `,` (virgule),
— `Dos divisé` : bouton de sélection OUI (en vert) / NON (en rouge),
— `Voyagé` : bouton de sélection OUI (en vert) / NON (en rouge),
— `Éditeur` : nom (ou partie du nom) de l'éditeur à chercher (non sensible à la casse),
— `État` : liste déroulante pour sélectionner un état,
— `Référence` : liste de références séparées par une `,` (virgule),
— `Statut` : liste déroulante pour sélectionner un statut,
— `Disponible` : carte physiquement disponible (i.e. : non vendue),
— `Région` : liste de mots séparés par un (espace),
— `Catégorie` : liste déroulante pour sélectionner une catégorie,
— `Type` : liste déroulante pour sélectionner un type,
— `Année` : un nombre,

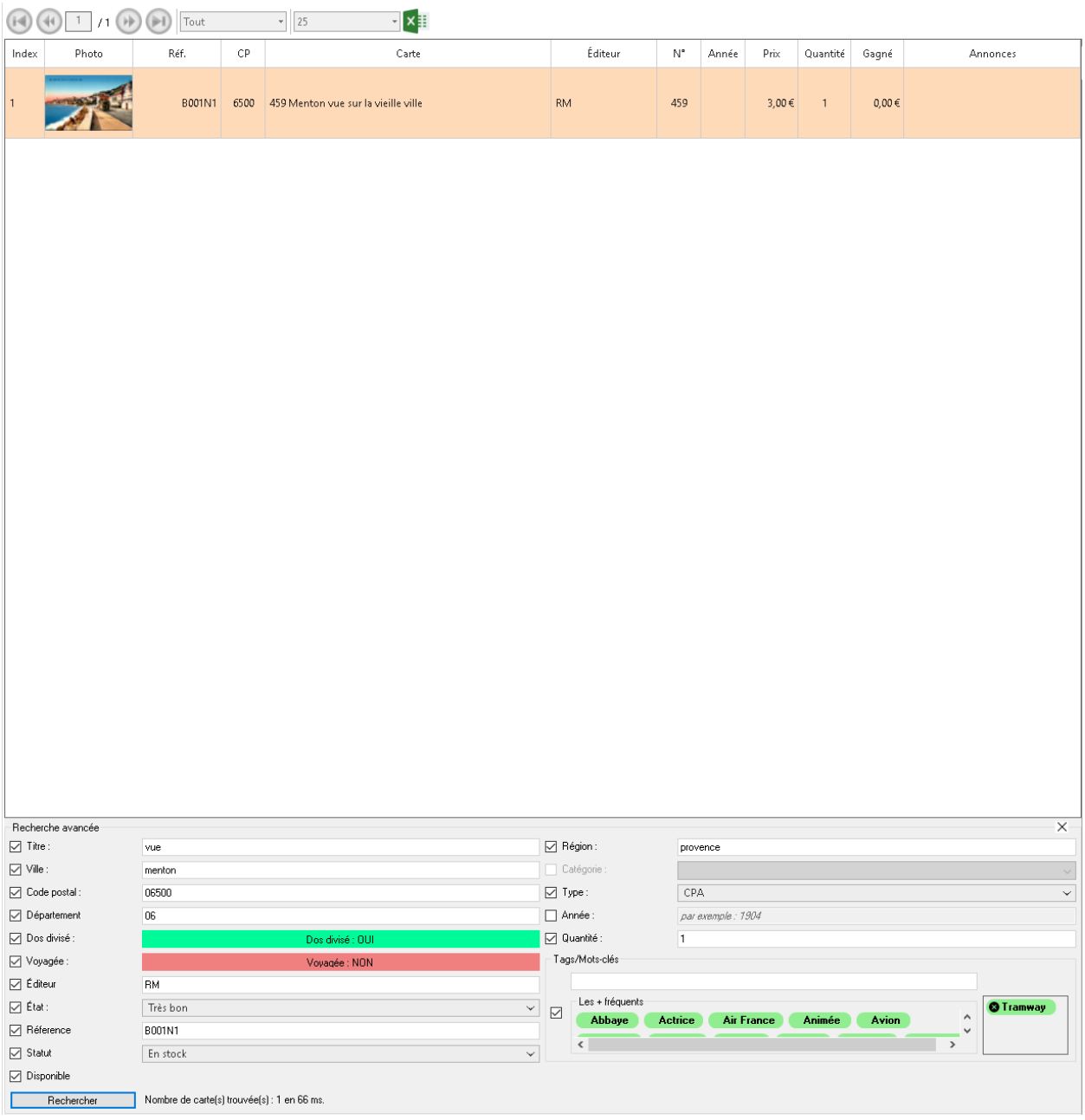
— `Quantité` : un nombre,
— `Tags/Mots-clés` : liste de tags ou mots clés.

Note : la sélection du critère `Catégorie` exclus automatiquement la possibilité de sélectionner les critères `Ville`, `Code postal` et `Région`, et inversement. La recherche avancée sur ces critères ne sont, pour le moment, pas compatibles.

Une fois les différents critères de recherche saisis, cliquez sur le bouton

pour lancer la recherche.

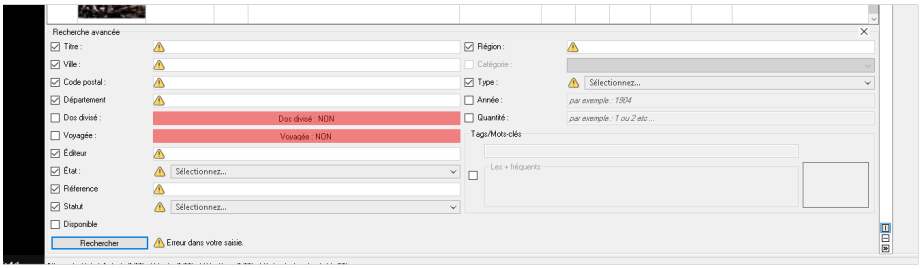
Le résultat de la recherche s'affiche alors à la place de la collection :



Pour revenir à l'affichage de la collection, cliquez sur le bouton .

En cas d'erreur de saisie, la recherche n'est pas réalisée et une icône d'avertissement est affichée au début des zones

de saisie ayant une ou des erreur(s) :



Les erreurs les plus fréquentes :

- Zone de saisie vide,
- Deux virgules consécutives sans texte (code postal, département) ,
- Un code postal n'ayant pas cinq chiffres,
- Un numéro de département ayant plus de deux chiffres,
- Aucun tag ou mot-clé sélectionné,
- Aucune sélection pour les listes déroulantes.

Corrigez les erreurs et relancez la recherche en cliquant sur le bouton Rechercher.

3.8 Sélection de plusieurs cartes dans la collection

Pour sélectionner la première carte : cliquez avec le bouton gauche de la souris sur la carte souhaitée dans votre collection.

Pour sélectionner les cartes suivantes : tout en appuyant sur la touche CONTROL ou CTRL de votre clavier, cliquez avec le bouton gauche de la souris sur la carte suivante. Répétez l'opération autant de fois que nécessaire.

Index	Photo	Réf.	CP	Carte	Éditeur	N°	Année	Prix	Quantité	Gagné	Annonces
1		B001N1	6500	459 Menton...	RM	459		3,00 €	1	0,00 €	
2		B001N2	25150	Pont-de-Roi...	H. Adain, Belfort			10,00 €	⚠ 1	0,00 €	
3		B001N3	43400	Le Chambon...	Faure, Tence			5,00 €	1	0,00 €	
4		B001N4	88320	Etablissemen...	A. Bergeret & Cie,...		1904	4,00 €	1	0,00 €	
5		B001N5		687 Brigitte...	Edition du Globe,...	687		8,00 €	1	0,00 €	
6		B001N6		Air France Vi...	Sapho			5,00 €	1	0,00 €	
7		B001N7		Les fêtes de l...	Le Deley, Paris			3,00 €	1	0,00 €	
8		B001N8		Sur mon coe...			1914	2,00 €	1	0,00 €	
9		B001N9	16400	178 La Cour...	ND Phot.	178	1913	5,00 €	1	0,00 €	
10		B001N10	18520	2 Bengy chât...			1929	4,00 €	1	0,00 €	

Pour enlever une carte de la sélection : en appuyant sur la touche CONTROL ou CTRL de votre clavier, cliquez avec le bouton gauche de la souris sur la carte à enlever de la sélection.

Pour sélectionner plusieurs cartes consécutives : cliquez sur la première carte et, tout en appuyant sur la touche SHIFT ou MASJUSCULE de votre clavier, cliquez sur la dernière carte à sélectionner. Ainsi, toutes les cartes entre la première et la dernière carte seront sélectionnées.

3.9 Supprimer une ou des carte(s)

3.9.1 Supprimer une ou des carte(s)

Deux possibilités pour supprimer les cartes :

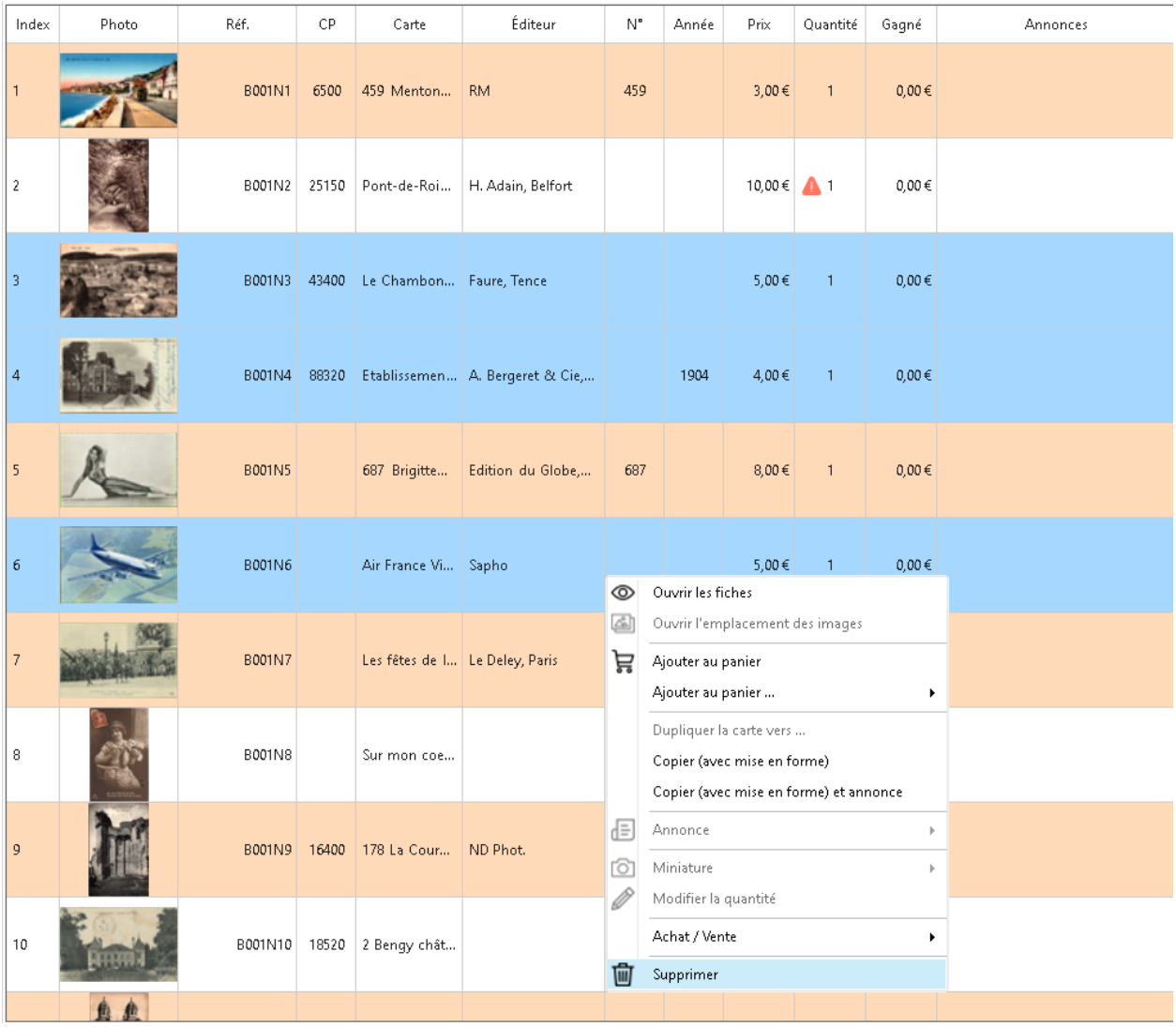
- Menu contextuel,
- Menu principal.

3.9.2 Prérequis

Vous devez avoir sélectionné la (les) carte(s) à supprimer (pour cela reportez-vous au chapitre "*Sélection de plusieurs cartes dans la collection*".

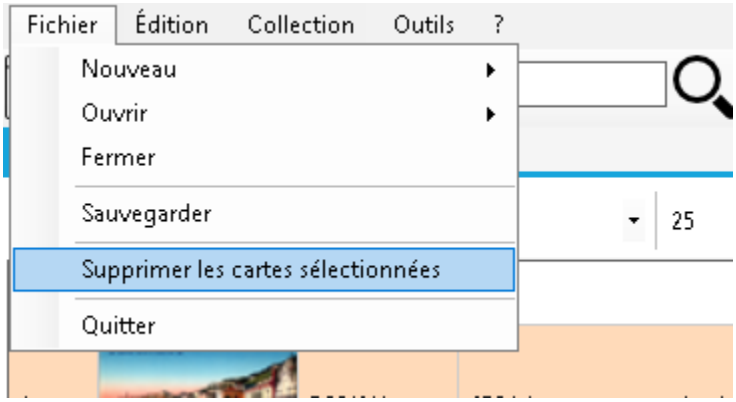
3.9.3 Supprimer par le menu contextuel

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la dernière carte sélectionnée et dans le menu contextuel cliquez (bouton gauche) sur `Supprimer`



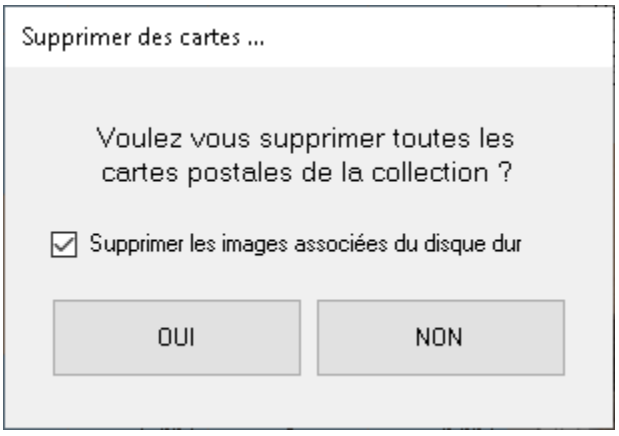
3.9.4 Supprimer par le menu principal

Dans le menu principal, sélectionnez `Fichier` -> `Supprimer les cartes sélectionnées`



3.9.5 Validation

La question finale s'affiche :



Cochez la case : `Supprimer les images associées du disque dur` pour supprimer les images associées aux cartes sélectionnées du disque dur.

Décochez la case si vous souhaitez conserver ces images.

Cliquez sur `OUI` pour valider la suppression, sinon cliquez sur `NON`.

3.10 Les notifications

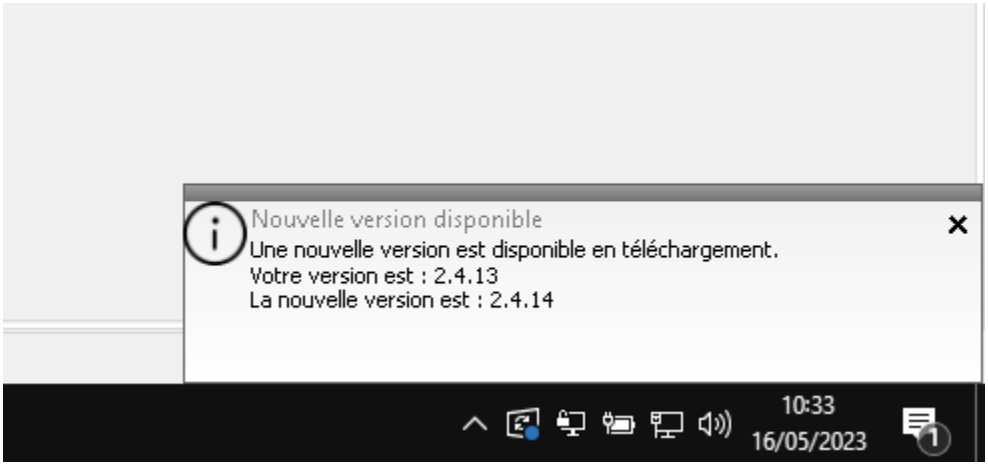
CPAdDiCT utilise un système de notifications pour vous avertir.

Vous avertir de quoi me direz-vous ?

A minima, des mises à jour de CPAdDiCT

3.10.1 Jaillissement de la popup

Lorsque CPAdDiCT souhaite vous notifier d'un événement, une popup jaillit sur votre écran en bas à gauche, comme ceci :

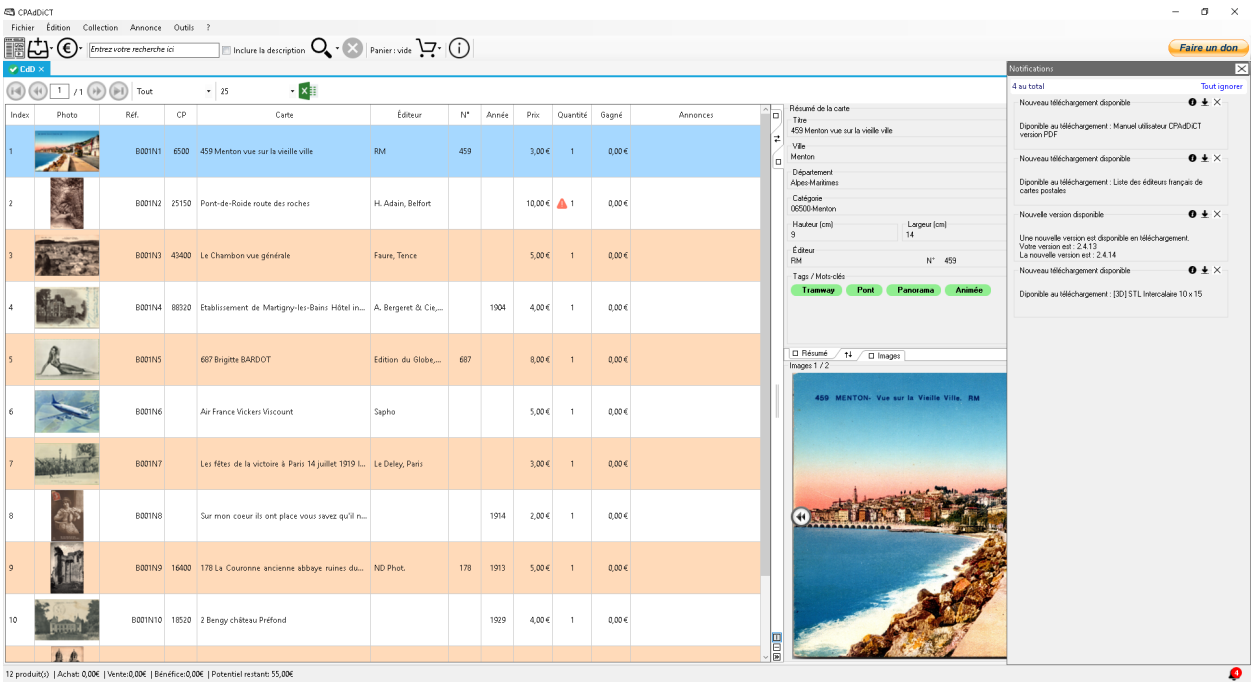


3.10.2 Gérer les notifications

Affichage

Pour afficher les notifications, double-cliquez sur l'icône en bas à droite de CPAdDiCT.

La fenêtre des `Notifications` s'ouvre sur la droite de CPAdDiCT, comme dans l'exemple suivant dans lequel deux notifications sont présentes :



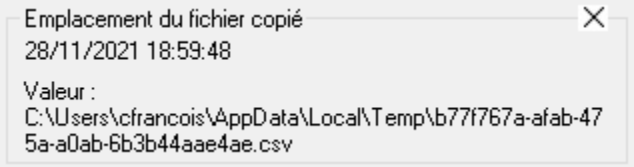
Deux types de notifications peuvent s'afficher :

— Les notifications simples,

— Les notifications `interactives`.

3.10.3 Notification `simple`

Ci-dessous, un exemple de notification `simple` :

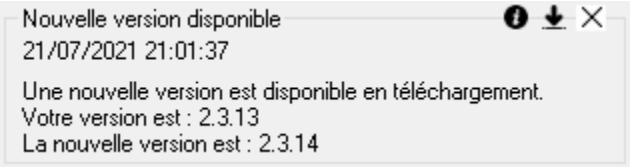


La durée de vie de ce type de notification est temporaire. Cela veut dire que cette notification disparaîtra toute seule au prochain redémarrage de CPAdDiCT.

Vous pouvez également fermer cette notification en cliquant sur l'icône ✕ qui lui est associée.

3.10.4 Notification `interactive`

Ci-dessous, un exemple de notification `interactive` :



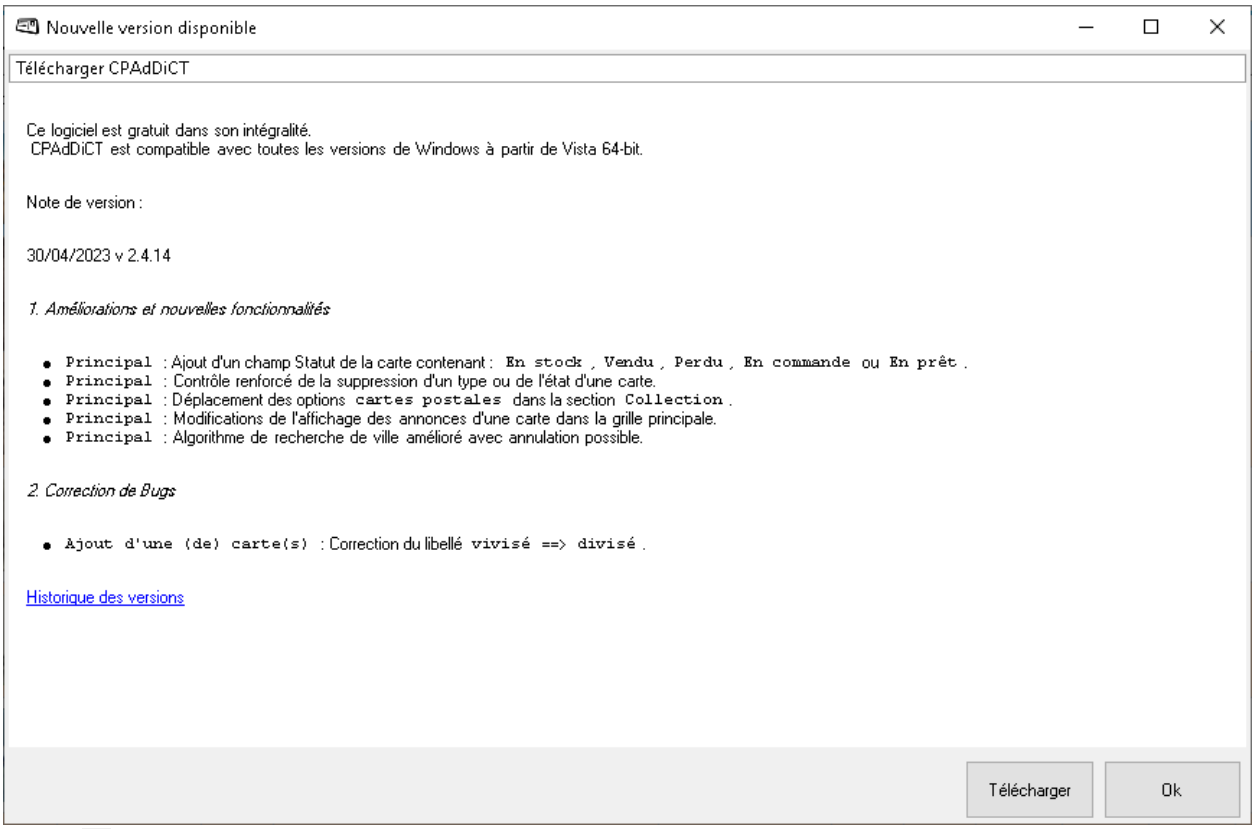
La durée de vie de ce type de notification est semi-permanente. Cela veut dire que cette notification ne disparaîtra pas toute seule au prochain redémarrage de CPAdDiCT.

Pour que cette notification disparaisse, il faut l'acquitter.

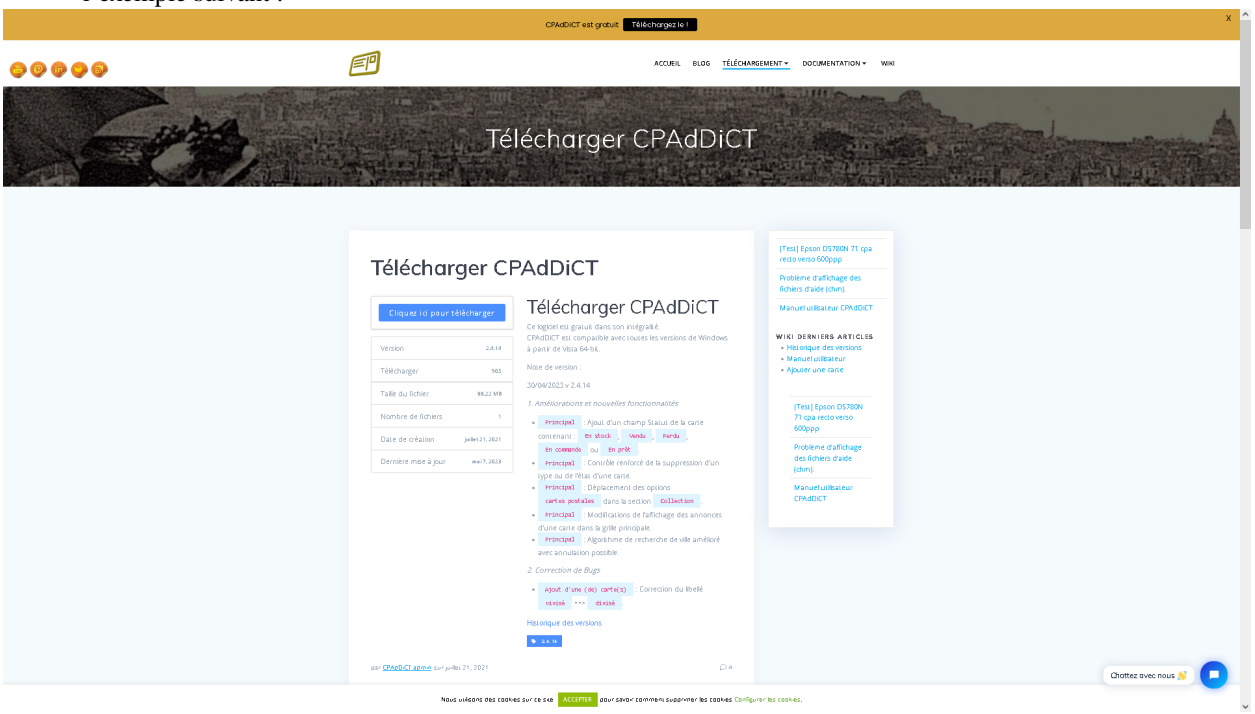
Vous pouvez acquitter cette notification en cliquant sur l'icône ✕ qui lui est associée.

Cette notification est dite interactive car elle possède deux autres icônes :

— ⓘ (i.e. : `information`), en cliquant dessus vous afficherez des informations supplémentaires dans une nouvelle fenêtre, comme dans l'exemple suivant :



— , en cliquant dessus vous afficherez une page web contenant des informations supplémentaires, comme dans l'exemple suivant :



CHAPITRE 4

Utilisation avancée

CPAdDiCT propose des fonctions avancées telles que :
- Un panier,
- Génération d'un web album (HTML),
- Gestion des achats,
- Gestion des ventes,
- Export CSV pour WooCommerce.

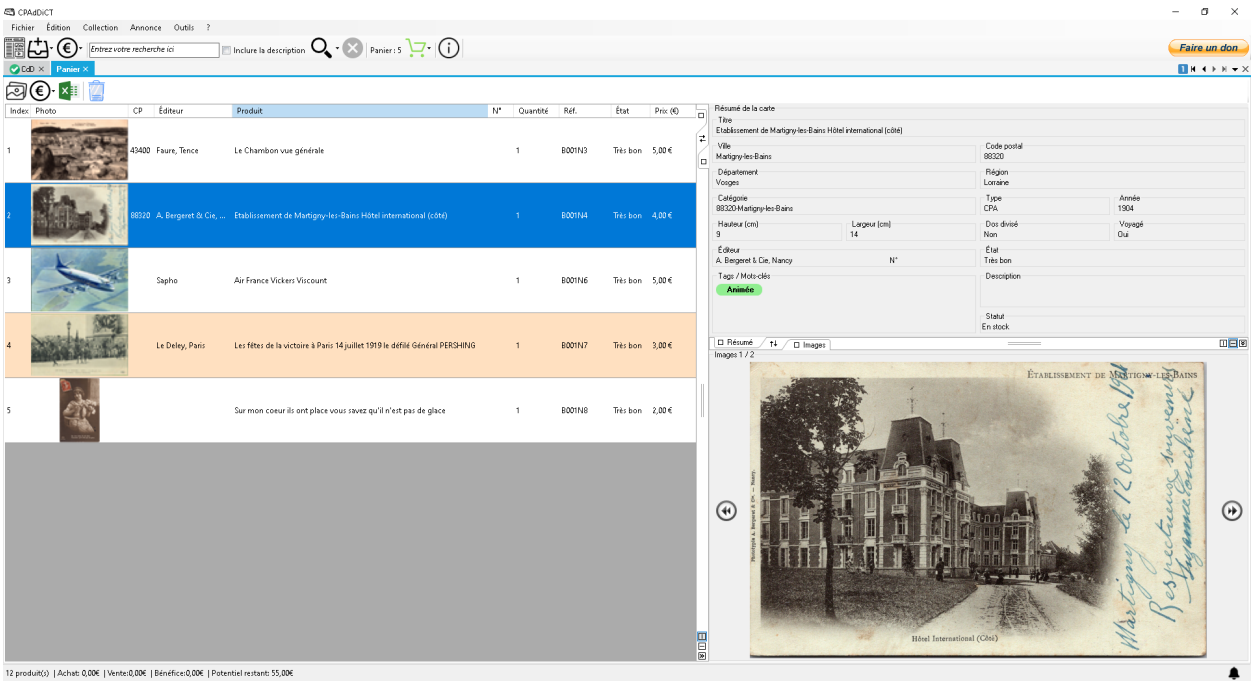
4.1 Le Panier

4.1.1 Le Panier

Le `Panier` permet de regrouper des cartes postales sélectionnées à partir de la collection.

Des actions sont alors possibles sur les cartes postales présentent dans le `Panier` (génération d'un album web, gestion des ventes, ...).

Le `Panier` se matérialise par un onglet dont voici un aperçu :



4.1.2 Fonctionnement

Ajouter des cartes au panier

Directement depuis la collection, sélectionnez les cartes à ajouter (pour cela reportez-vous au chapitre Sélection de plusieurs cartes dans la collection.

Cartes sélectionnées, quantité égale à 1

En ayant pris soin de sélectionner seulement des cartes ayant une quantité égale à 1, faites un clic droit sur votre sélection et à partir du menu contextuel, cliquez sur `Ajouter au panier` :

Cette action ajoute alors les cartes dans le panier.

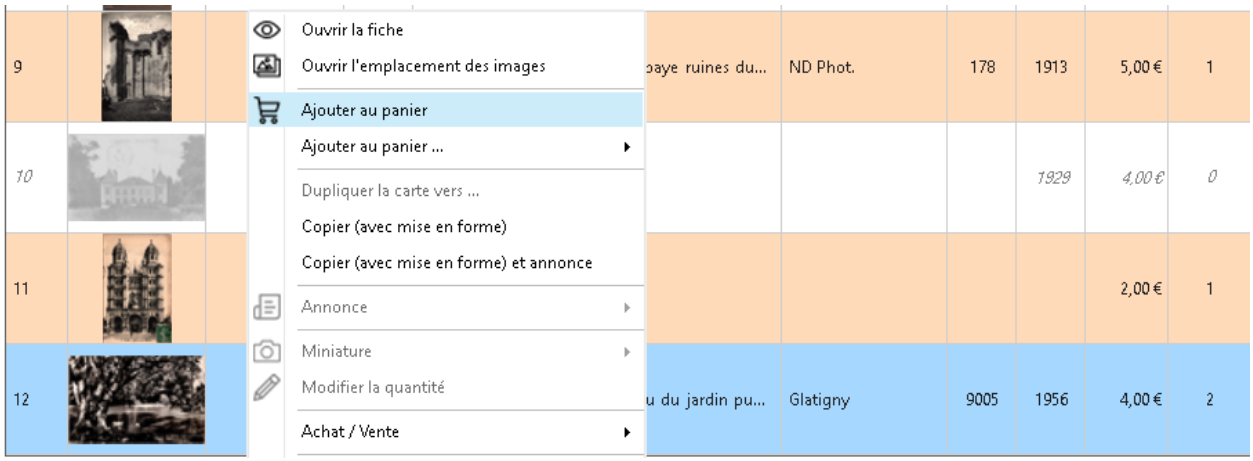
Si, dans la sélection, au moins une carte a une quantité supérieure à 1, aucune carte sélectionnée n'est ajoutée au panier.

A contrario, si, dans la sélection, une carte à une quantité à 0, celle-ci n'est pas ajoutée au panier, tandis que les autres le seront.

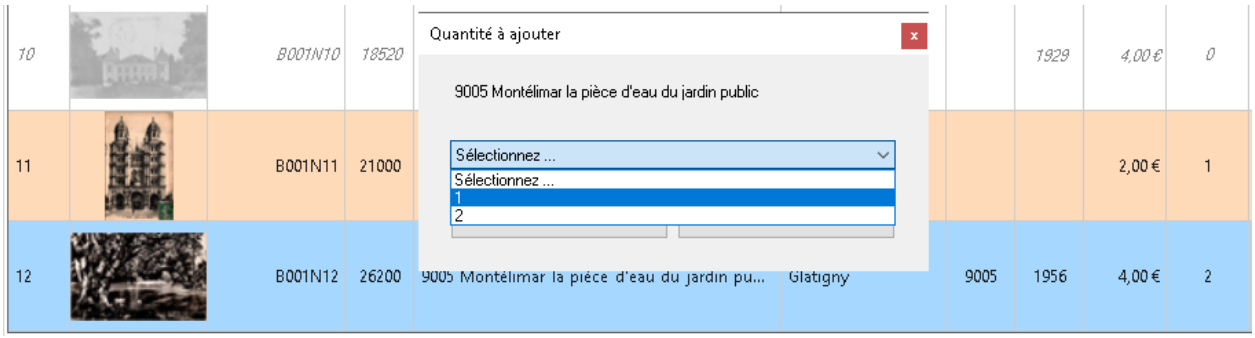
Note : si une des cartes sélectionnées est déjà dans le panier, elle ne sera pas ajoutée une seconde fois. Vous pouvez donc sélectionner une grande quantité de cartes et les ajouter au panier (plusieurs fois de suite si vous le souhaitez) sans crainte de retrouver l'une d'entre elles en plusieurs exemplaires dans le panier.

Cartes sélectionnées, quantité supérieure à 1

Si une seule carte est sélectionnée et que sa quantité est supérieure à 1, et que vous cliquez sur `Ajouter au panier` :



Une fenêtre s'ouvre pour vous demander la quantité à ajouter au panier :



Sélectionnez la quantité et cliquez sur Ok.

La carte sera ajoutée au panier avec la quantité sélectionnée.

Note : si une des cartes sélectionnées est déjà dans le panier, elle ne sera pas ajoutée une seconde fois. Vous pouvez donc sélectionner une grande quantité de cartes et les ajouter au panier (plusieurs fois de suite si vous le souhaitez) sans crainte de retrouver l'une d'entre elles en plusieurs exemplaires dans le panier.

Cartes sélectionnées, au moins un exemplaire

Si dans votre sélection, la quantité des cartes n'est pas homogène (i.e. : 0 , 1 ou supérieure à 1) et que vous souhaitez ajouter au moins un exemplaire de chaque carte dans le panier, cliquez sur `Ajouter au panier` –> `Ajouter au panier ...` –> `Au moins une carte de chaque (si disponible)` :

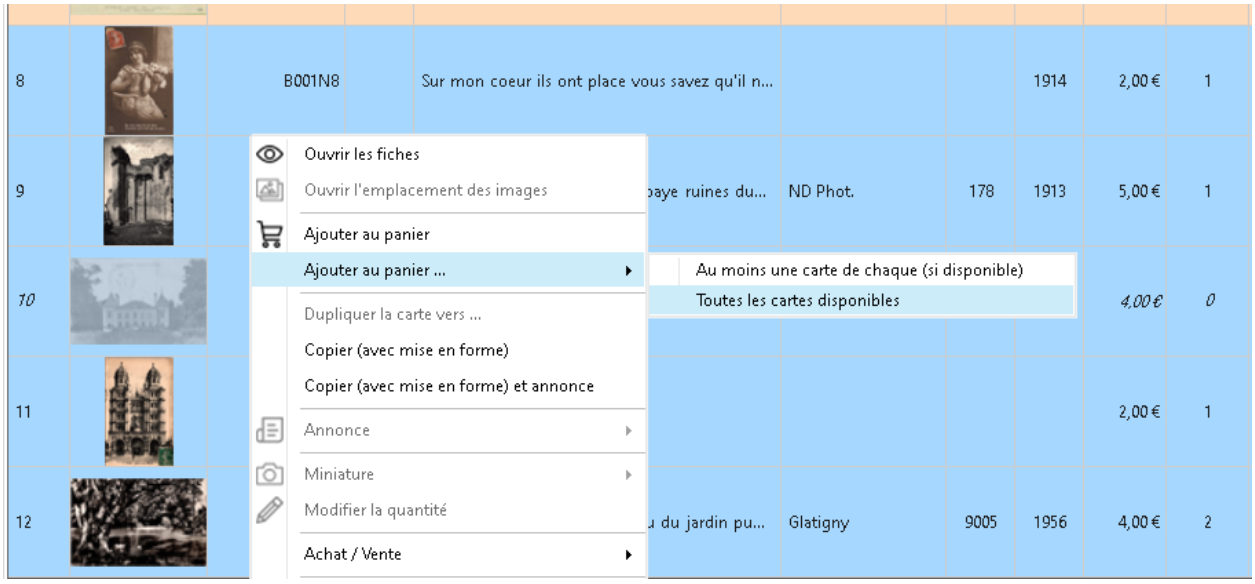
Les cartes dont la quantité est 0 ne seront pas ajoutées au panier.

Un exemplaire de chaque carte dont la quantité est 1 ou supérieure sera ajouté au panier.

Note : si une des cartes sélectionnées est déjà dans le panier, elle ne sera pas ajoutée une seconde fois. Vous pouvez donc sélectionner une grande quantité de cartes et les ajouter au panier (plusieurs fois de suite si vous le souhaitez) sans crainte de retrouver l'une d'entre elles en plusieurs exemplaires dans le panier.

Cartes sélectionnées, toutes

Si dans votre sélection, la quantité des cartes n'est pas homogène (i.e. : 0 , 1 ou supérieure à 1) et que vous souhaitez ajouter tous les exemplaires de chaque carte dans le panier, cliquez sur `Ajouter au panier` –> `Ajouter au panier ...` –> `Toutes les cartes disponibles` :



Les cartes dont la quantité est 0 ne seront pas ajoutées au panier.

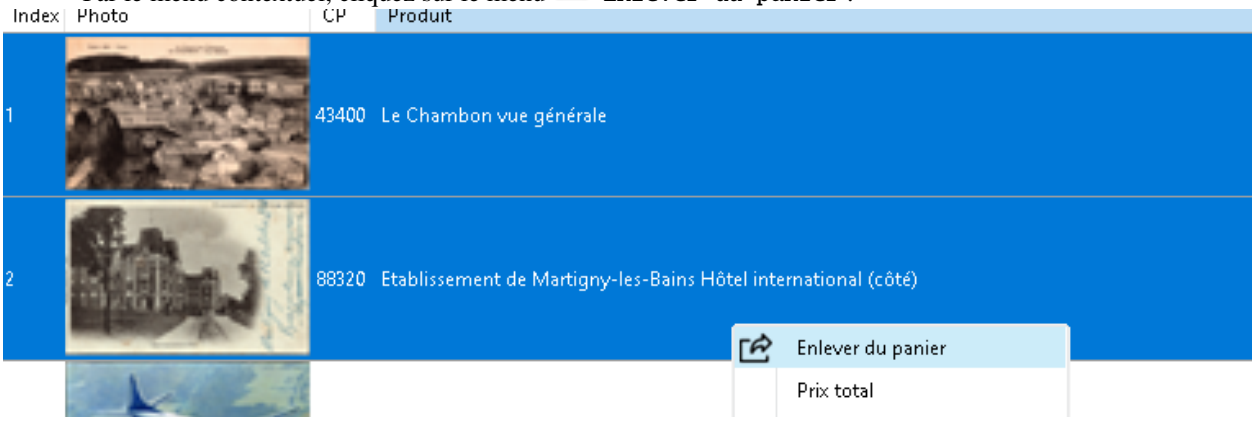
Tous les exemplaires de chaque carte dont la quantité est 1 ou supérieure seront ajoutés au panier.

Note : si une des cartes sélectionnées est déjà dans le panier, elle ne sera pas ajoutée une seconde fois. Vous pouvez donc sélectionner une grande quantité de cartes et les ajouter au panier (plusieurs fois de suite si vous le souhaitez) sans crainte de retrouver l'une d'entre elles en plusieurs exemplaires dans le panier.

Enlever des cartes du panier

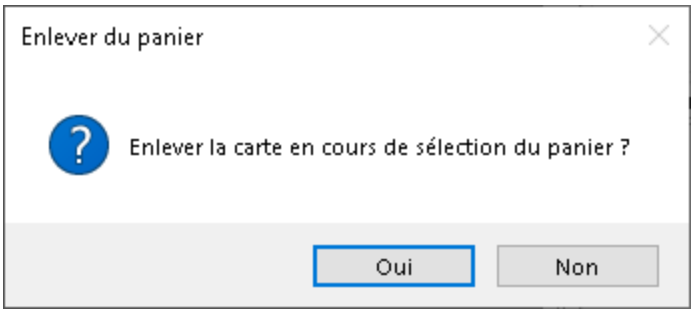
Après avoir sélectionné les cartes à supprimer (pour cela reportez-vous au chapitre Sélection de plusieurs cartes dans la collection , la sélection dans le panier fonctionne à l'identique de la collection) :

— Par le menu contextuel, cliquez sur le menu `Enlever du panier` :



— En appuyant sur la touche SUPPRIMER ou SUPPR de votre clavier.

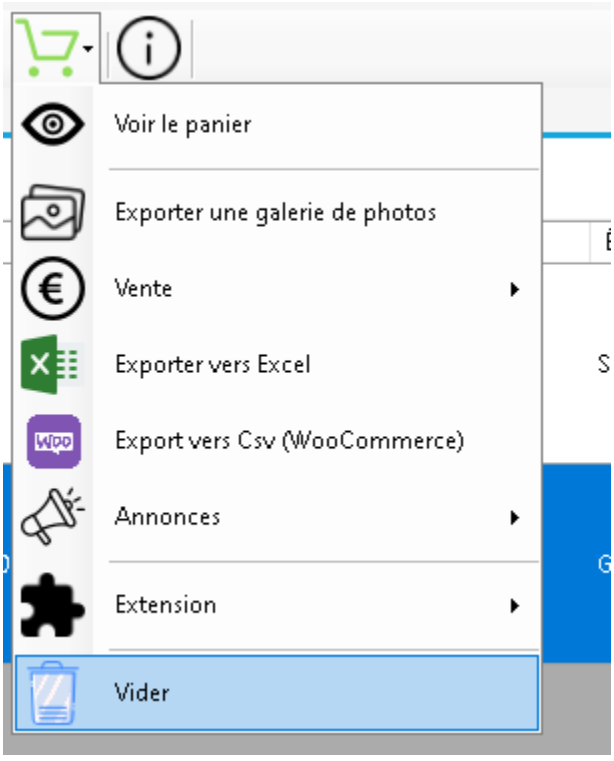
Une confirmation vous est alors demandée :



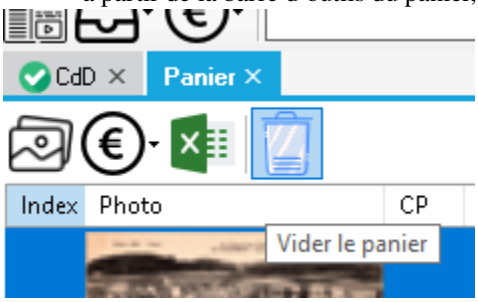
Vider le panier

Deux possibilités :

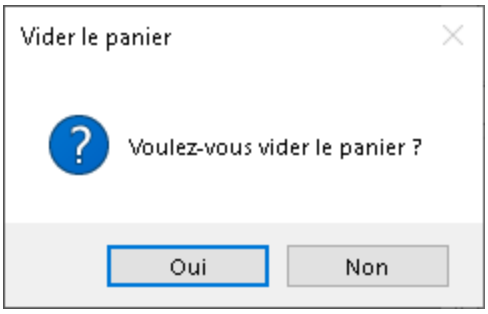
— à partir de la barre d'outils principale, cliquez sur l'outil –> `Vider`,



— à partir de la barre d'outils du panier, cliquez sur l'outil .



Une confirmation vous est alors demandée :

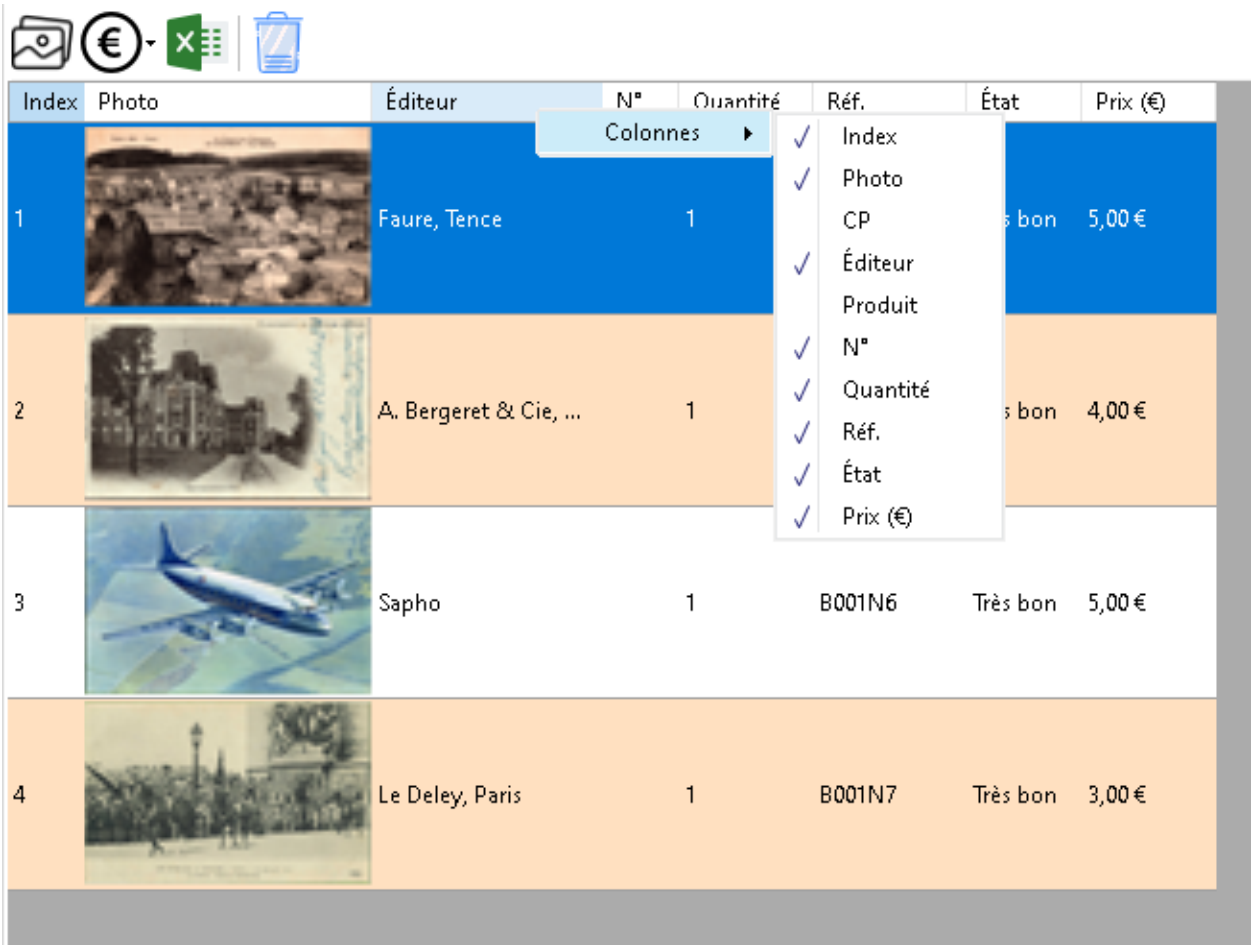


4.1.3 Menu contextuel de l'entête

Pour sélectionner les colonnes à afficher, faites un clic droit dans l'entête du tableau du panier, puis dans le menu contextuel cliquez sur `Colonnes`, vous obtiendrez alors le menu suivant :

Vous pouvez alors sélectionner/désélectionner les colonnes à afficher en cliquant sur le nom de la colonne présent dans ce menu. Chaque colonne sélectionnée est précédée par l'image ✓.

L'exemple suivant montre un tableau dont les colonnes `CP` et `Produit` sont désélectionnées :



Seules les colonnes visibles dans le panier de CPAdDiCT, seront exportées dans le fichier Excel, voir le chapitre Exporter vers Excel.

4.1.4 Menu contextuel du tableau principal

Présentation

Un menu contextuel est disponible dans le corps du tableau du panier. Lorsque que vous effectuez un clic droit dans le corps du tableau, un menu contextuel apparaît à l'endroit du curseur.

Ce menu offre diverses possibilités d'interaction avec le tableau du panier.

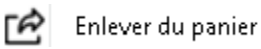
Ce menu se présente ainsi :

Menus disponibles

Menu `Enlever du panier`

Ce menu permet d'enlever les cartes sélectionnées du panier.

Capture d'écran :

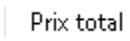


Pour plus d'information sur ces menus, voir le chapitre : Enlever des cartes du panier

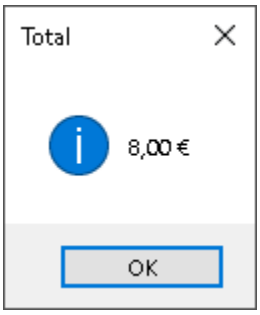
Menu `Prix total`

Ce menu permet d'obtenir le prix total des cartes sélectionnées.

Capture d'écran :



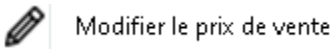
Le résultat s'affiche comme ceci :



Menu `Modifier le prix de vente`

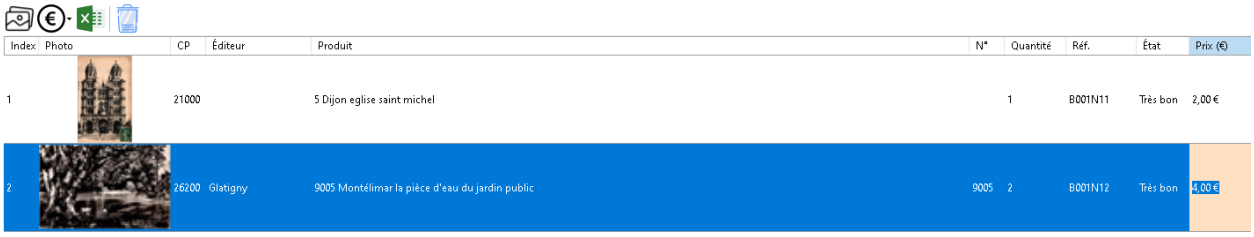
Ce menu permet de modifier le prix de vente des cartes sélectionnées.

Capture d'écran :



Cas une seule carte sélectionnée

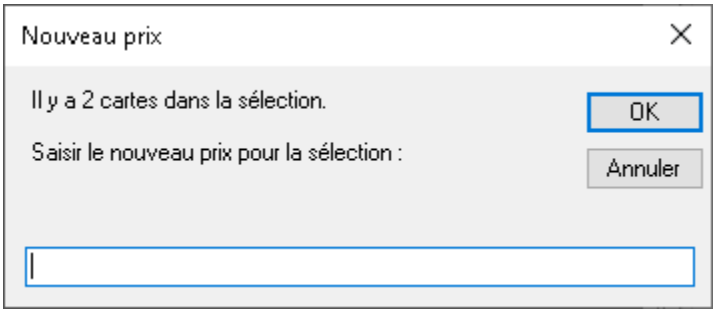
Dans le cas où une seule carte est sélectionnée, la cellule `Prix (€)` de cette carte entre dans le mode édition, comme dans l'exemple ci-dessous :



Vous pouvez alors modifier le prix de vente et valider en appuyant la touche ENTER/ENTRÉE ou en cliquant avec la souris en dehors de la cellule en cours d'édition.

Cas plusieurs cartes sélectionnées

Dans le cas où plusieurs cartes sont sélectionnées, une fenêtre s'ouvre pour modifier le prix de toutes les cartes, comme dans l'exemple ci-dessous :



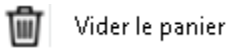
Saisissez le prix et cliquez sur

pour valider.

Menu `Vider le panier`

Ce menu permet de vider le panier de son contenu.

Capture d'écran :

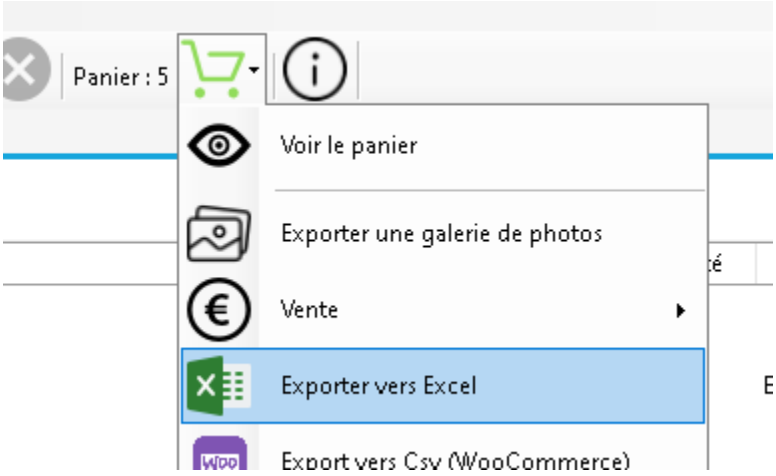


Pour plus d'information sur ces menus, voir le chapitre : Vider le panier

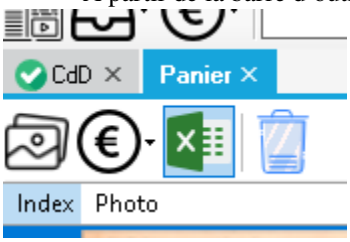
4.1.5 Exporter vers Excel

Pour exporter le panier dans un document Excel, deux possibilités :

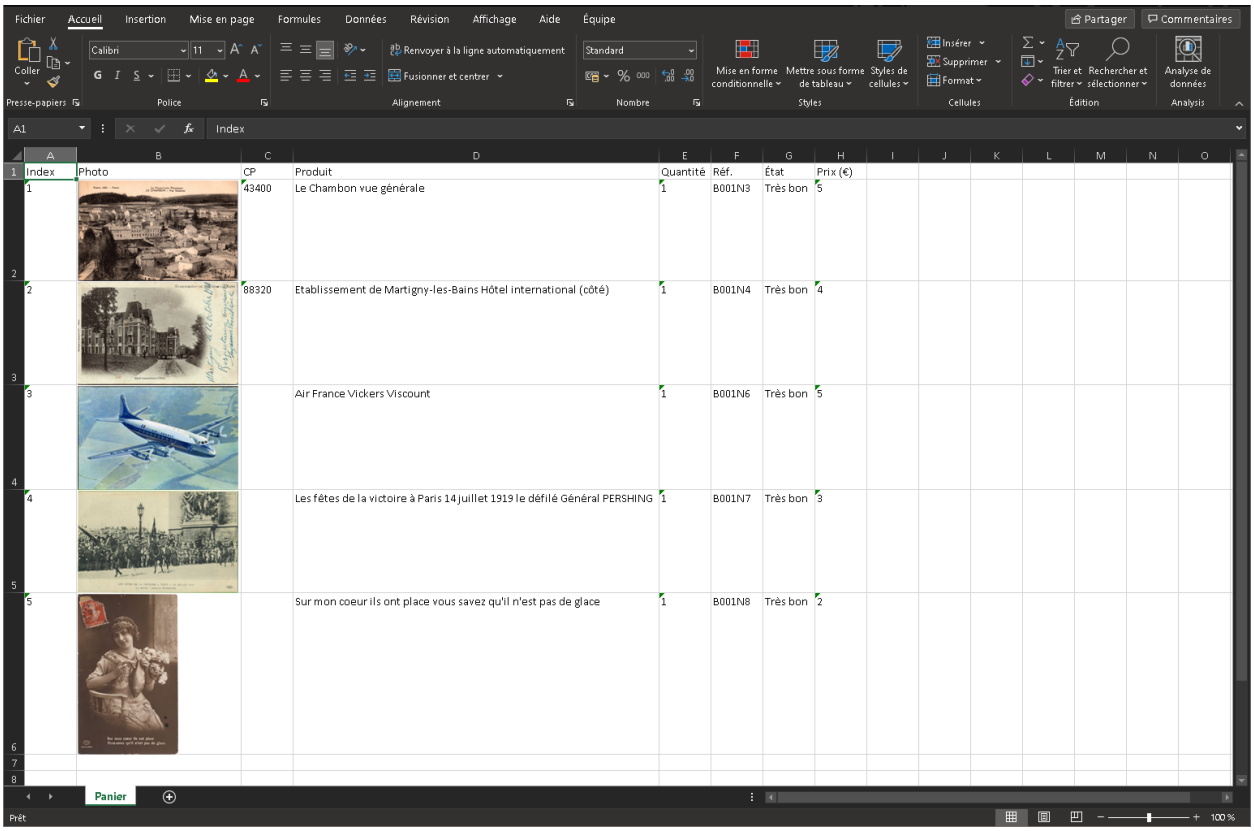
— À partir de la barre d'outils principale, cliquez sur l'outil –> `Exporter vers Excel`,



— À partir de la barre d'outils du panier, cliquez sur l'outil .



Ce qui aura pour résultat :



Seules les colonnes visibles dans le panier de CPAdDiCT, seront exportées dans le fichier Excel, voir le chapitre Le Panier >> Menu contextuel de l'entête.

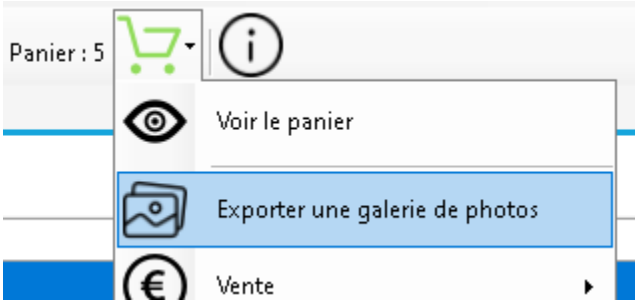
4.2 Générer un Web album (HTML)

4.2.1 Générer un Web album (HTML)

La génération d'album Web se fait à partir des cartes contenues dans le panier. Vous devez donc ajouter, dans le panier, les cartes pour lesquelles vous souhaitez générer un album Web (pour cela reportez-vous au chapitre Gérer le contenu du panier).

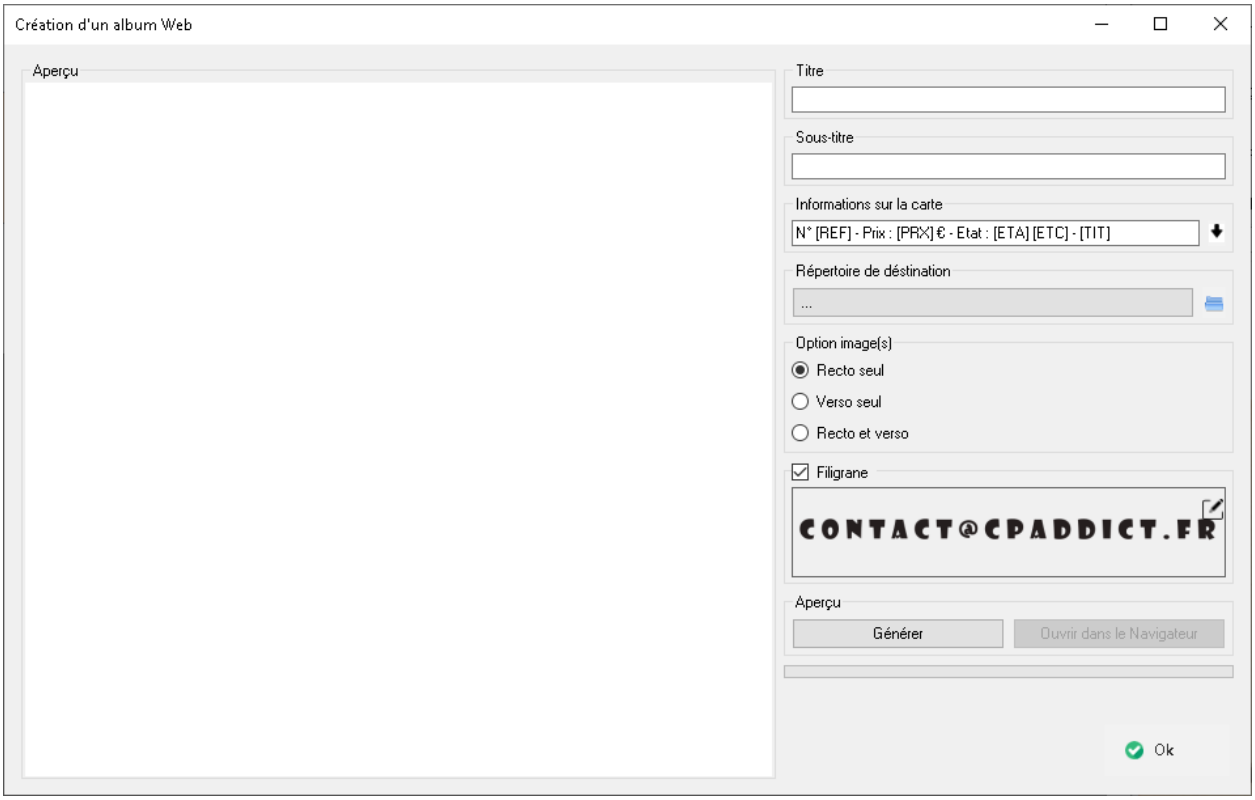
Deux possibilités pour ouvrir le formulaire de génération d'album web :

— à partir de la barre d'outils principale, cliquez sur l'outil –> `Exporter une galerie de photos`,



— à partir de la barre d'outils du panier, cliquez sur l'outil .

Le formulaire suivant s'affiche :



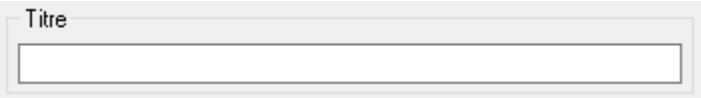
4.2.2 Paramétrage

Un certain nombre de paramètres sont disponibles pour personnaliser votre web album.

Vous trouverez dans ce chapitre, la description de ces paramètres.

Titre de votre album

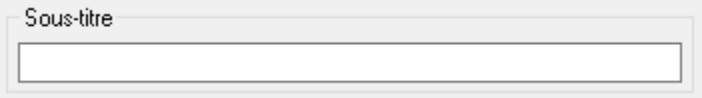
C'est par ici que cela se passe :



Saisissez le titre de votre choix, par exemple : `Mon album`

Sous-titre de votre album

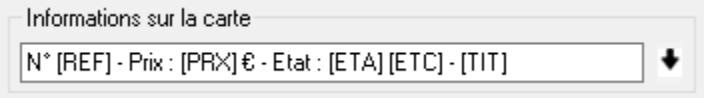
C'est par ici :



Saisissez le titre de votre choix, par exemple : `Mon sous-titre`

Informations sur la carte

C'est ici :



Saisissez les informations à afficher, par exemple : `N° [REF] - Prix : [PRX] € - Etat : [ETA] [ETC] - [TIT]`

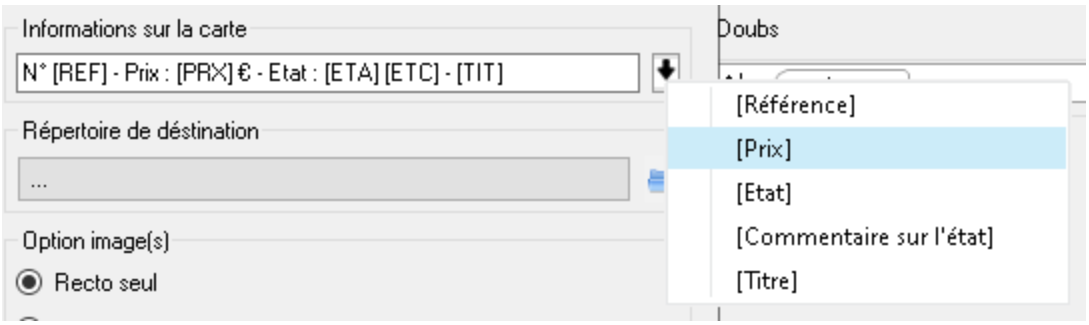
La saisie des informations sur la carte à afficher comporte un certain nombre de mots-clés qui seront remplacés au moment de la génération de l'album par un élément d'information de la carte.

La liste de ces mots-clés est la suivante :

- `[REF]` : la référence de la carte,
- `[PRX]` : le prix de la carte (celui du panier) (pour plus d'information voir le chapitre Saisir un prix),
- `[ETA]` : l'état de la carte, (pour plus d'information voir le chapitre Saisir un état),
- `[ETC]` : le commentaire de l'état de la carte (pour plus d'information voir le chapitre Saisir un état),
- `[TIT]` : le titre (ou nom) de la carte. (pour plus d'information voir le chapitre Saisir un titre)

Cliquez sur ⬇ pour obtenir un menu des mots-clés disponibles.

Cliquez sur un élément du menu pour insérer le mot-clé dans la zone de saisie.



Répertoire de destination

Pour générer un web album, vous devez sélectionner un répertoire cible.

Cela se fait par le biais de la zone suivante :

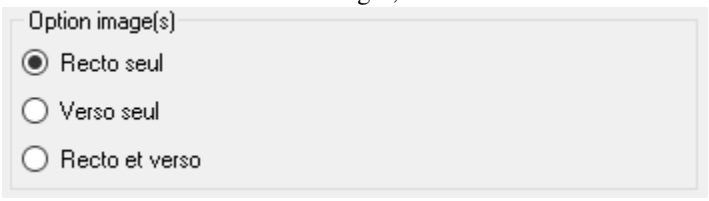
Cliquez sur `...` pour sélectionner un répertoire.

Vous pouvez ouvrir dans un explorateur de fichier le répertoire ainsi sélectionné en cliquant sur l'icône .

Option image(s)

Cette option vous permet de choisir les images que vous souhaitez ajouter au web album :

- `Recto seul` : 1 seule image, le recto,
- `Verso seul` : 1 seule image, le verso,
- `Recto et verso` : 2 images, recto et verso.



Filigrane

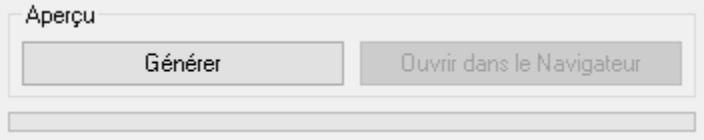
Vous avez la possibilité d'ajouter un filigrane aux images par le biais ce formulaire :

Cochez la case à cocher Filigrane pour ajouter un filigrane aux images.

Le bouton vous permet de sélectionner l'image à utiliser pour le filigrane.

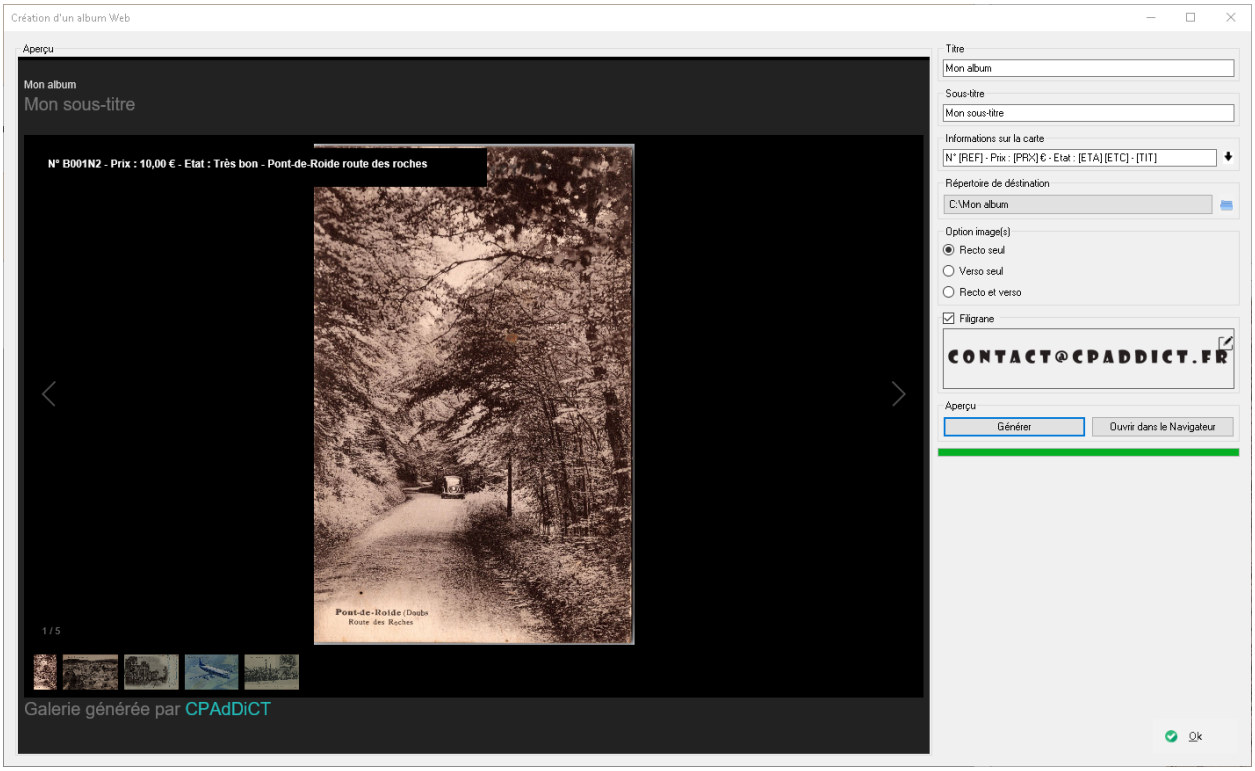
Génération de l'album

Les boutons suivants gèrent la génération du web album :



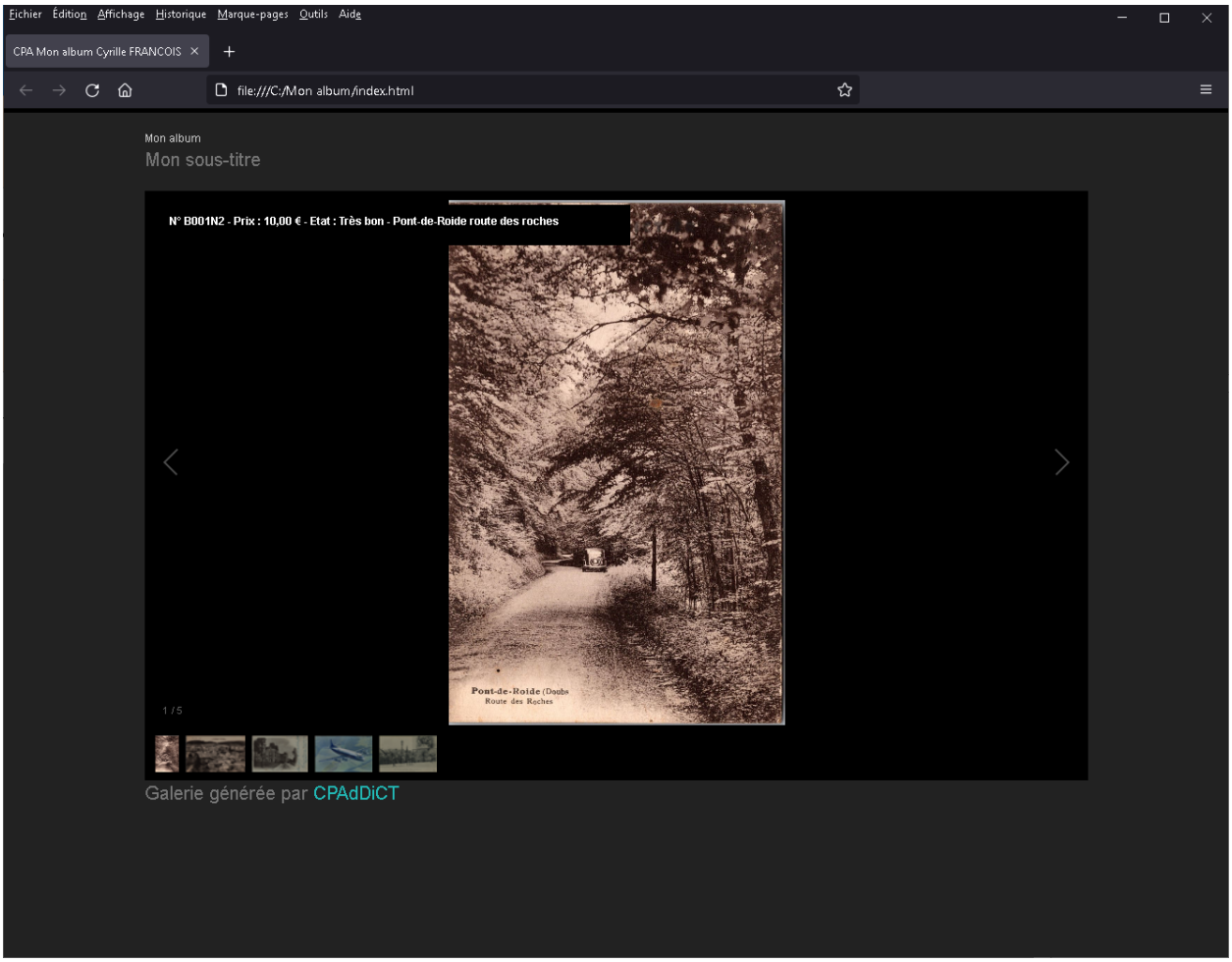
Le bouton lance la génération du web album.

Le résultat de la génération :



Une fois généré, le web album peut être ouvert dans votre navigateur favori par le biais du bouton .

L'affichage dans un navigateur internet :



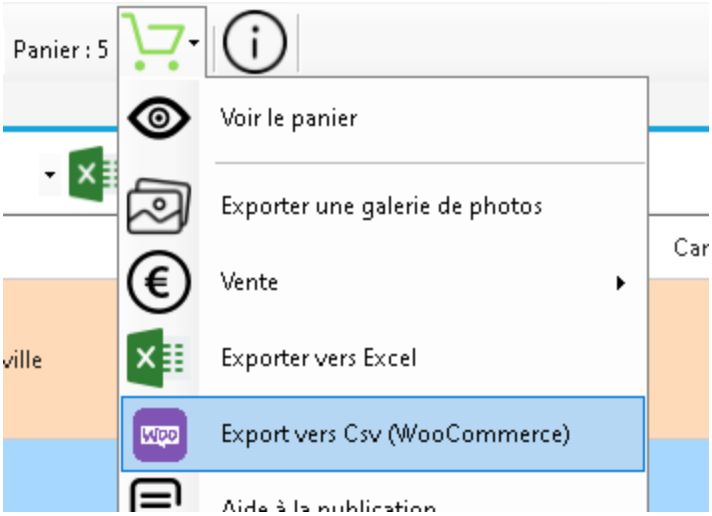
Votre web album est maintenant disponible dans le répertoire que vous avez sélectionné.

4.3 Export WooCommerce

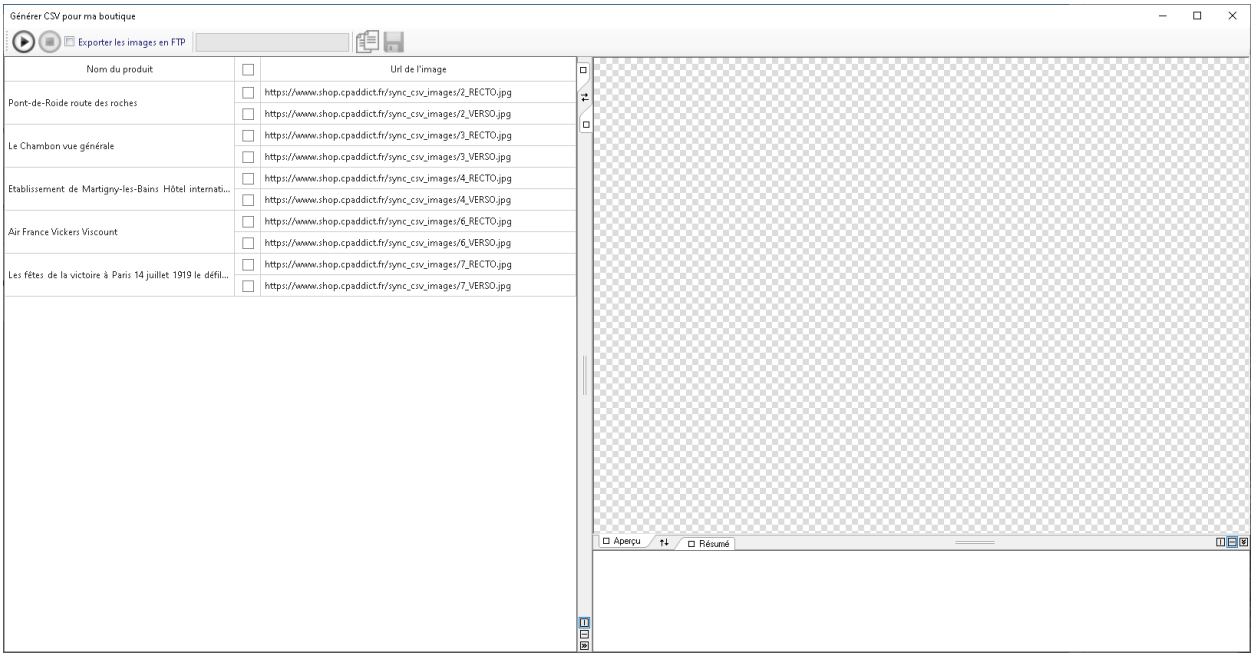
4.3.1 Export WooCommerce

L'export WooCommerce se fait à partir des cartes contenues dans le panier. Vous devez donc ajouter, dans le panier, les cartes pour lesquelles vous souhaitez faire un export WooCommerce (pour cela reportez-vous au chapitre Gérer le contenu du panier).

Pour ouvrir le formulaire d'export WooCommerce, à partir de la barre d'outils principale, cliquez sur l'outil –> `Export vers Csv (WooCommerce)`.



Le formulaire suivant s'affiche :



4.3.2 Utilisation

Vous trouverez ici la description de l'utilisation de l'outil d'export WooCommerce.

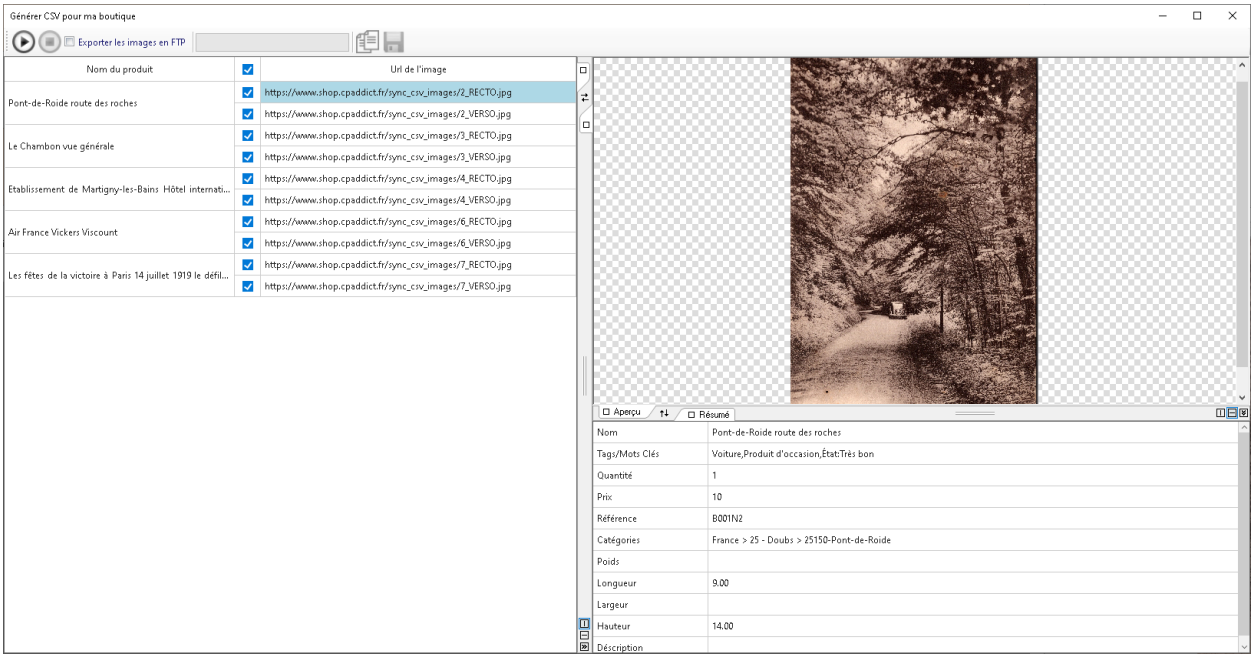
Les images

A l'ouverture de l'outil, il n'y a pas image sélectionnée. Pour pouvoir lancer l'export, il faut au moins une image sélectionnée dans la liste.

Vous pouvez cliquer sur chaque image de la liste afin d'en avoir un aperçu et décider de l'ajouter ou non dans la liste des images à exporter.

Pour sélectionner une image, cliquer sur la case à cocher ☐ correspondant à cette image.

Vous pouvez sélectionner toutes les images en une seule fois en cliquant sur la case à cocher dans l'entête du tableau, comme dans l'exemple ci-dessous :



Télécharger les images en FTP sur votre serveur

Vous pouvez choisir de télécharger ou non les images en FTP lors de l'export WooCommerce.

Pour télécharger les images en FTP, il faut cocher la case suivante :

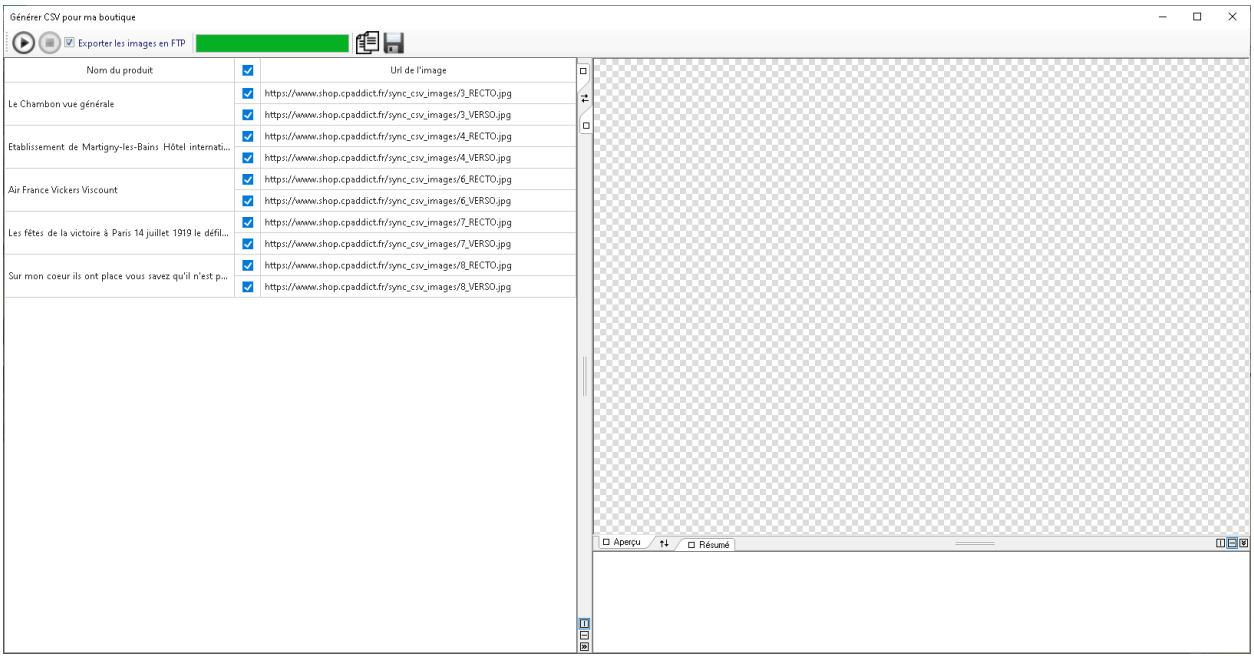
Lancer la génération

Pour lancer la génération de l'export WooCommerce cliquez sur le bouton .

Patientez le temps que la génération se fasse. Le plus long est alors le téléchargement FTP des images. Plus il y aura d'images à télécharger, plus le temps sera long.

Tout au long du processus de l'export, une barre de progression vous informe de l'état d'avancement de l'export.

Voici un exemple de l'outil à l'issue du processus de l'export WooCommerce :



Les boutons suivants sont disponibles :

— : stopper la génération en cours.

— : copier le chemin de l'emplacement du fichier généré.

— : enregistrer le fichier à l'emplacement de votre choix.

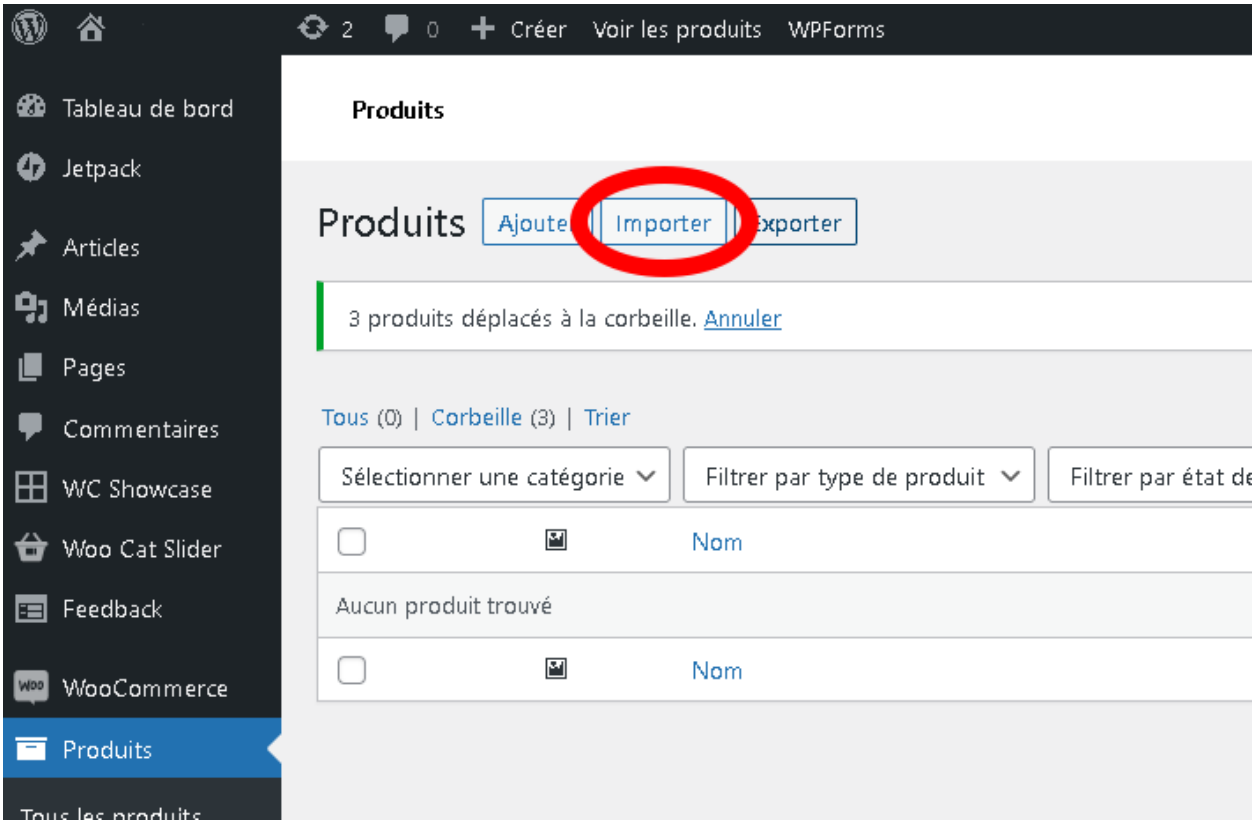
4.3.3 Dans votre site WooCommerce

Prérequis : de bonnes connaissances en administration WordPress/WooCommerce sont nécessaires.

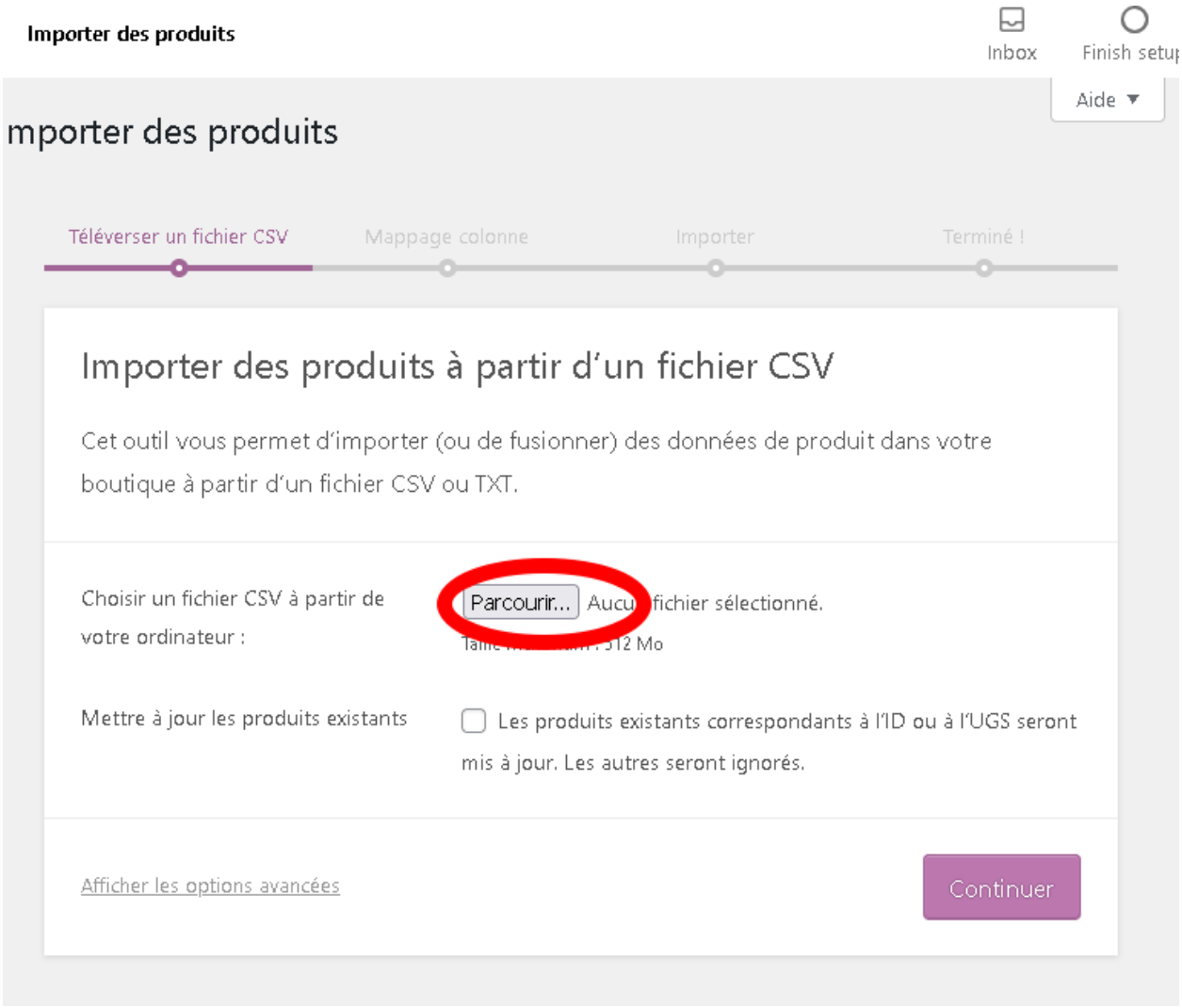
Comment utiliser l'export ainsi généré dans votre site WooCommerce ?

Très simple

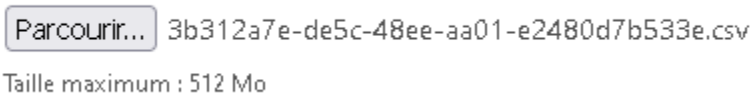
Connectez-vous sur le backend de votre site WooCommerce, sélectionnez le menu `Produits` et cliquez sur le bouton `Importer` :



Cliquez sur le bouton `Parcourir` pour sélectionner le fichier issu de l'export WooCommerce de CPAdDiCT :



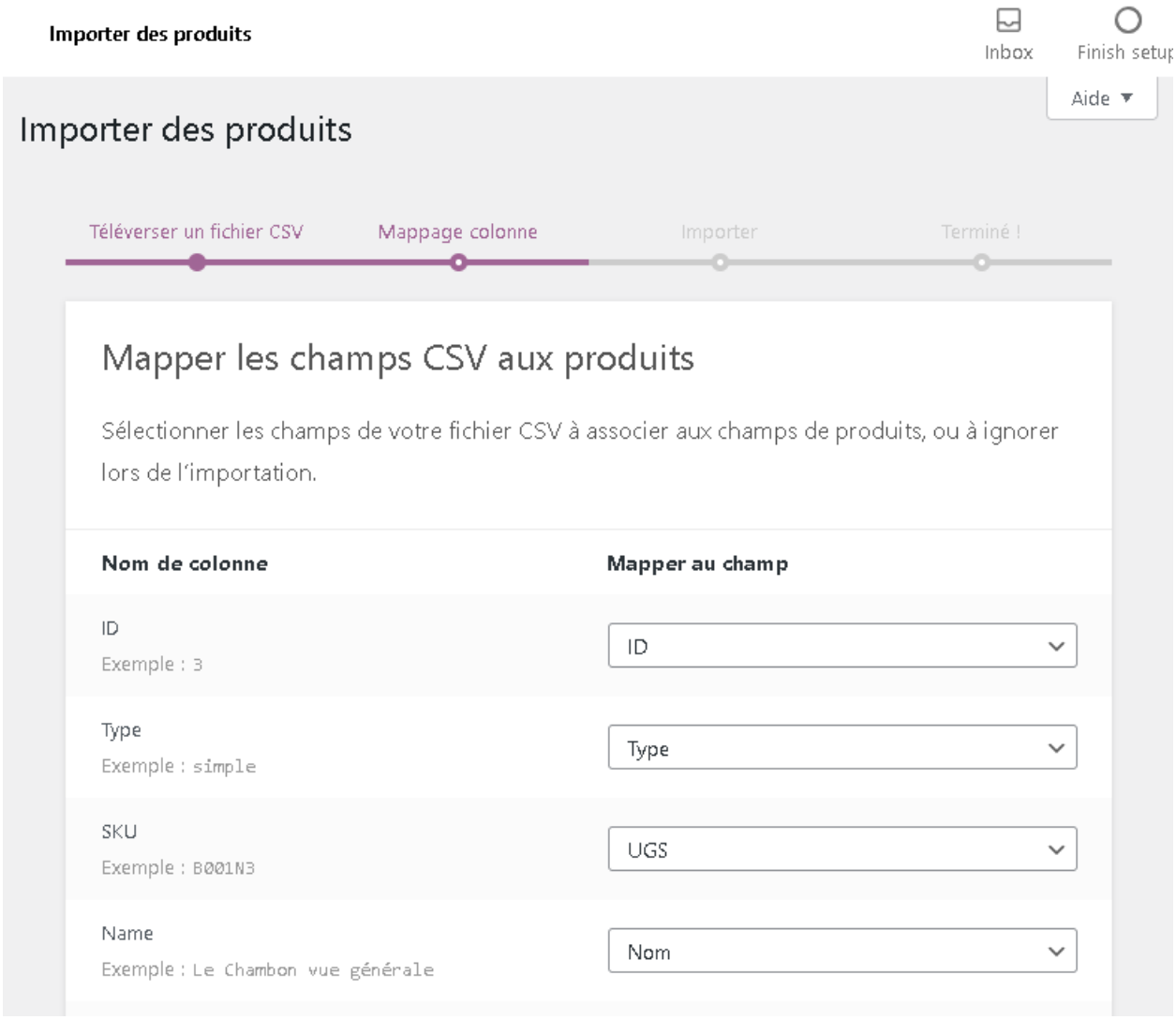
Cela nous donne :



Cliquez alors sur le bouton

.

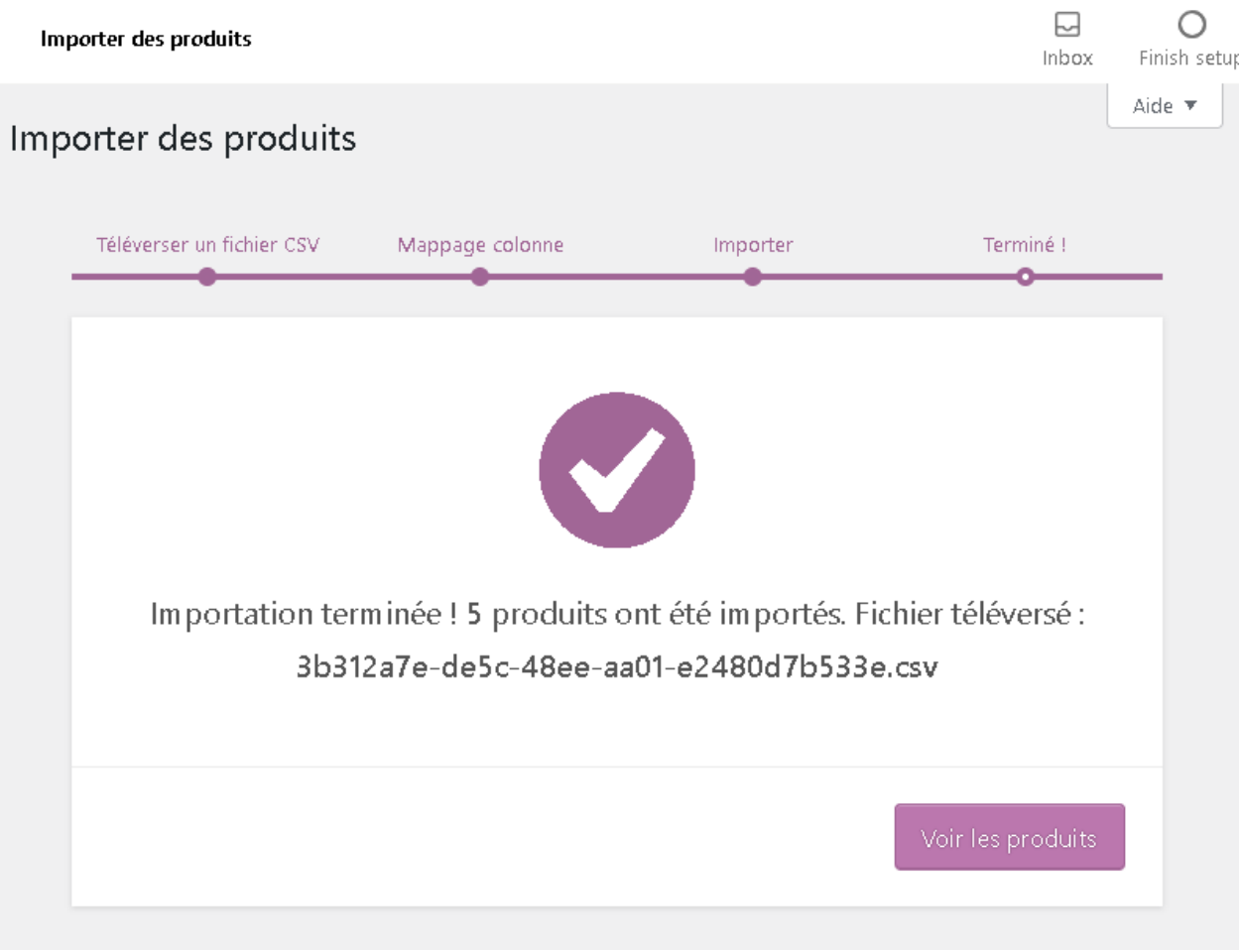
A l'étape suivante, vérifiez le mappage proposé par votre site WooCommerce :



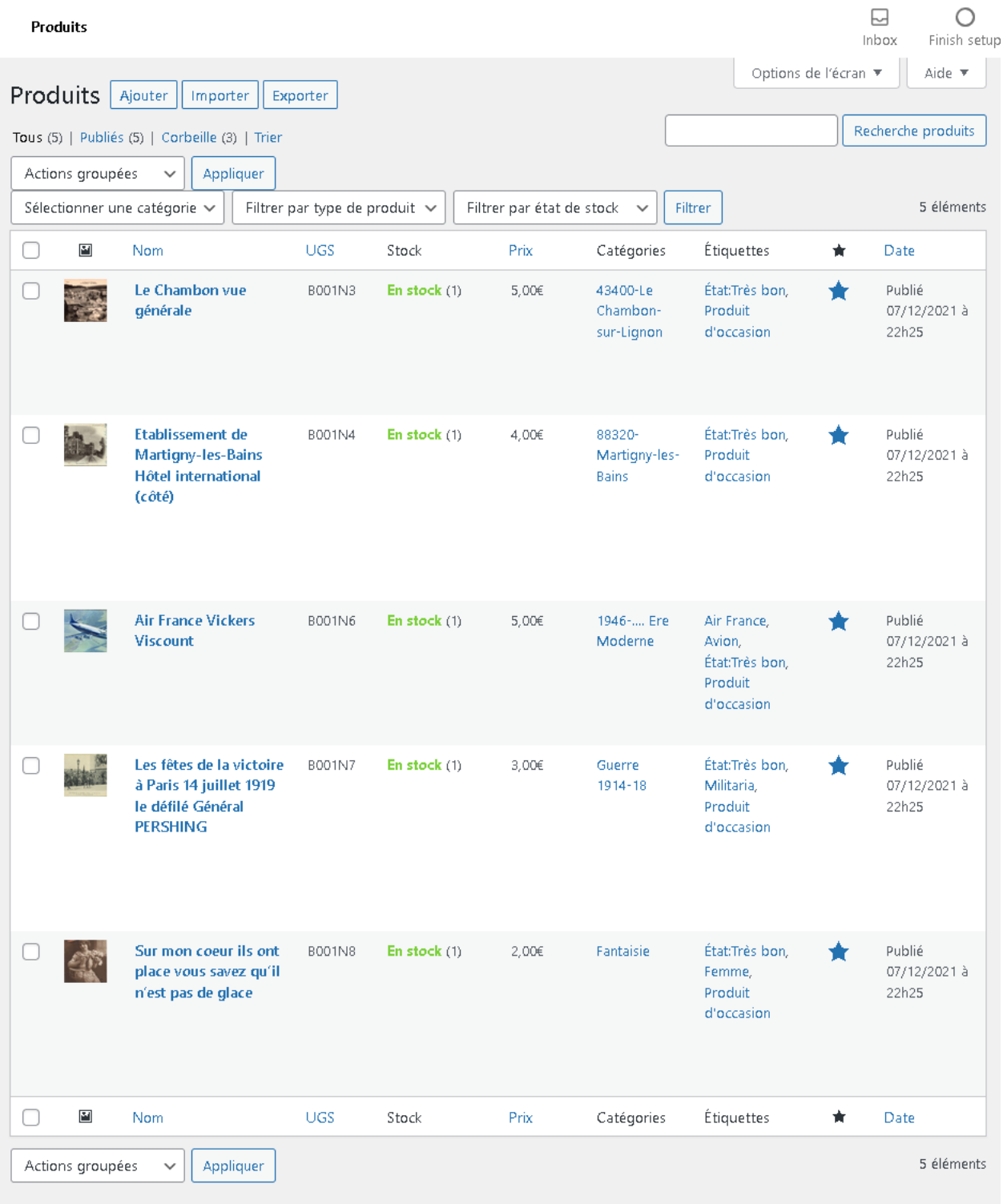
Et cliquez sur

.

Le processus d'import de produits dans WooCommerce peut prendre un certain temps, mais à l'issue vous devriez avoir :



Cliquez sur pour consulter les produits ajoutés :


Produits
Inbox
Finish setup
Options de l'écran
Aide
Produits
Ajouter
Importer
Exporter
Tous (5) | Publiés (5) | Corbeille (3) | Trier
Recherche produits
Actions groupées
Appliquer
Sélectionner une catégorie
Filtrer par type de produit
Filtrer par état de stock
Filtrer
5 éléments
Nom
UGS
Stock
Prix
Catégories
Étiquettes
Date
Le Chambon vue générale
B001N3
En stock (1)
5,00€
43400-Le Chambon-sur-Lignon
État:Très bon, Produit d'occasion
Publié 07/12/2021 à 22h25
Etablissement de Martigny-les-Bains Hôtel international (côté)
B001N4
En stock (1)
4,00€
88320-Martigny-les-Bains
État:Très bon, Produit d'occasion
Publié 07/12/2021 à 22h25
Air France Vickers Viscount
B001N6
En stock (1)
5,00€
1946-.... Ere Moderne
Air France, Avion, État:Très bon, Produit d'occasion
Publié 07/12/2021 à 22h25
Les fêtes de la victoire à Paris 14 juillet 1919 le défilé Général PERSHING
B001N7
En stock (1)
3,00€
Guerre 1914-18
État:Très bon, Militaria, Produit d'occasion
Publié 07/12/2021 à 22h25
Sur mon coeur ils ont place vous savez qu'il n'est pas de glace
B001N8
En stock (1)
2,00€
Fantaisie
État:Très bon, Femme, Produit d'occasion
Publié 07/12/2021 à 22h25
Nom
UGS
Stock
Prix
Catégories
Étiquettes
Date
Actions groupées
Appliquer
5 éléments

Et c'est fini 😉

CHAPITRE 5

Les options

Dans ce chapitre, nous allons aborder les différentes options disponibles dans notre logiciel de gestion de collection.

Ces options vous permettent de personnaliser votre expérience d'utilisation et de configurer les paramètres selon vos préférences.

[ ] À terminer ...

CHAPITRE 6

Gérer les achats et ventes

[ ] À terminer …

CHAPITRE 7

Création d'annonces

[ ] À terminer …

CHAPITRE 8

Les Statistiques

[ ] À terminer . . .

CHAPITRE 9

Le Mot de la fin

Nous espérons que ce manuel utilisateur vous sera utile pour gérer votre collection de cartes postales et créer des annonces pour les vendre avec notre logiciel.

Si vous avez des questions ou des problèmes, n'hésitez pas à contacter notre équipe de support technique pour obtenir de l'aide (voir le chapitre Support).

Index

C

CPA, 5
CPM, 5
CPSM, 5

O

OCR, 5